

Windows 10 セミナーテキスト 第2版

講習の手引き

講習実施時の注意

以下の点に注意して、講習を実施しましょう。

- 本書に記載されている名称で説明すること（講師が本書に記載されている名称と異なる名称で説明すると受講者が混乱するため）。
- 受講者からの質問に対して自信のないことは即答を避け、調査後の折り返し回答を徹底すること。
- 英数字の入力は、特に指示がない限り、半角で入力するよう説明すること。

講習実施前に、次の環境を確認しておきましょう。

- Windows 10（日本語版）を標準セットアップして「April 2018 Update」を適用した状態。
- ユーザー名とパスワードが設定された状態（本書では、ローカルアカウントではなく Microsoft アカウントを使用）。
- コントロールパネルの「画面の解像度の調整」で、画面の解像度を横 1280 ピクセルに設定した状態。
- プリンターをセットアップした状態。
- Microsoft Edge からインターネットに接続できるようセットアップした状態。

なお、本書は、マウスとキーボードを用いて従来型のデスクトップ環境で制作を行いました。タッチ操作対応のコンピューターを使用する場合は、本書の記述を一部読み替えて説明、操作を行ってください（例：「クリックする」→「タップする」）。

※使用するコンピューターやプリンター、セットアップなどの状態によって、画面の表示が本書と異なる場合があります。

※本書に掲載されている Web サイト、アプリケーション（アプリ）、その呼称等に関する情報は、本書の編集時点で確認済みのものです。本書の発行後、内容の変更や、Web サイトのアドレスの移動、閉鎖などが行われる場合があります。あらかじめご了承ください。

※本書発行後の機能やサービスの変更により、誌面の通りに表示されなかったり操作できなかったりすることがあります。その場合は適宜別の方法で操作するよう、受講者に案内してください。

セミナーの所要時間

このセミナーテキストの標準講習時間は約7.5時間です（付録は含みません）。講習時間により、各章の目安の必要時間を基に、自由に実習項目を選択しましょう。各章、各節の時間は、「はじめに」に記載されている対象者で行った場合の目安です。

第1章	Windows 10 の基本操作	90分
第2章	アプリの基本操作	90分
第3章	ファイルの管理	80分
第4章	Windows 10 の設定の変更	60分
第5章	インターネットの利用	80分
第6章	周辺機器の接続	50分

この章の確認

各章の最後に、その章で学習した内容を確認するために「この章の確認」を用意しています。章のまとめやスキルチェックなどに利用してください。

第1章：p.35	第4章：p.156
第2章：p.74	第5章：p.209
第3章：p.121	第6章：p.229

復習問題

各章の最後に、その章の理解度を確認するために「復習問題」を用意しています。復習問題の順番は本文の操作の順番と対応していますので、復習問題を難しく感じる場合は、章のはじめから本文を参照しながら取り組むとスムーズに操作できるでしょう。

第1章：p.36	第4章：p.156
第2章：p.75	第5章：p.210
第3章：p.121	第6章：p.229

総合問題

全体の理解度を確認するために「総合問題」を用意しています。時間に余裕がある場合は、総合問題で全体の学習内容を確認しましょう。

受講者のレベルや時間に応じて、問題を選択しましょう。

各問題には、入力例や完成例があります。適宜、活用してください。必要に応じて、本文を確認しながら取り組むとスムーズに操作できるでしょう。

ローマ字入力対応表

必要に応じて解説を行ってください。

Windows 10 セミナーテキスト 第2版**復習問題・総合問題 解答****復習問題 1-1****1.**

- ① コンピューター本体とディスプレイの電源を入れます。
- ② ロック画面が表示されるので、任意の場所をクリックします。
- ③ サインイン画面が表示されるので、ユーザー名を確認し、パスワードを入力して、矢印ボタンをクリックするか、**Enter** キーを押します。
- ④ **Windows 10** にサインインし、デスクトップ画面が表示されます。

2.

- ① [スタート] ボタンをクリックします。
- ② [スタート] メニューが表示されます。

3.

- ① アプリの一覧のスクロールバーの▼をクリックして、「**W**」を表示します。
- ② 「**W**」で始まるアプリの一覧から [**Windows アクセサリ**] をクリックします。
- ③ [**Windows アクセサリ**] が展開され、含まれているアプリの一覧が表示されるので、スクロールバーの▼をクリックして、[ペイント] を表示します。
- ④ [ペイント] をクリックします。
- ⑤ ペイントが起動し、ウィンドウが表示されます。
- ⑥ タスクバーにペイントのアイコンが表示されます。

4.

- ① ペイントのウィンドウの最大化ボタンをクリックします。
- ② ペイントのウィンドウが最大化されます。

5.

- ① ペイントのウィンドウの元に戻す(縮小) ボタンをクリックします。
- ② ペイントのウィンドウが元のサイズに戻ります。

6.

- ① ペイントのウィンドウの最小化ボタンをクリックします。
- ② ペイントのウィンドウがデスクトップから消えます。
- ③ タスクバーのペイントのアイコンは残っています。

7.

- ① タスクバーの[無題-ペイント]をポイントします。

- ② ウィンドウのサムネイル(縮小版)がプレビューされます。

- ③ タスクバーの[無題-ペイント]をクリックします。

- ④ ウィンドウが最小化される前のサイズで、デスクトップに表示されます。

8.

- ① [スタート] ボタンをクリックします。

- ② [スタート] メニューが表示されます。

- ③ アプリの一覧のスクロールバーの▼をクリックして、「**W**」を表示します。

- ④ 「**W**」で始まるアプリの一覧から [**Windows アクセサリ**] をクリックします。

- ⑤ [**Windows アクセサリ**] が展開され、含まれているアプリの一覧が表示されるので、スクロールバーの▼をクリックして、[メモ帳]を表示します。

- ⑥ [メモ帳] をクリックします。

- ⑦ メモ帳が起動し、ウィンドウが表示されます。

- ⑧ タスクバーにメモ帳のアイコンが表示されます。

9.

- ① メモ帳のウィンドウのタイトルバーをポイントします。

- ② マウスポインターの形が矢印になっていることを確認し、画面の左上にドラッグします。

- ③ マウスのボタンから指を離れた位置にウィンドウが移動します。

10.

- ① タスクバーの **Microsoft Edge** のアイコンをクリックします。

- ② **Microsoft Edge** が起動し、ウィンドウが表示されます。

11.

- ① **Microsoft Edge** のウィンドウの最大化ボタンをクリックします。

- ② **Microsoft Edge** のウィンドウが最大化されます。

12.

- ① **Microsoft Edge** のウィンドウの元に戻す(縮小) ボタンをクリックします。

- ② **Microsoft Edge** のウィンドウが元のサイズに戻ります。

13.

- ① **Microsoft Edge** のウィンドウのタイトルバーをポイントします。

- ②マウスポインターの形が矢印になっていることを確認し、画面の一番右端までドラッグします(マウスポインターが隠れます)。
- ③マウスポインターが右端に隠れると、ウィンドウが透明に表示されます。
- ④マウスのボタンから指を離すと、画面の右半分のサイズに変更されて表示されます。
- ⑤メモ帳とペイントとウィンドウのサイズが変更され、画面の左側に表示されます。

14.

- ①タスクバーの[タスクビュー]をクリックします。
- ②現在開いているすべてのウィンドウのサムネイルが表示されます。

15.

- ①メモ帳のウィンドウのサムネイルをクリックします。
- ②メモ帳のウィンドウがアクティブウィンドウになり、最前面に表示されます。

16.

- ①タスクバーの[タスクビュー]をクリックします。
- ②現在開いているすべてのウィンドウのサムネイルが表示されます。
- ③[新しいデスクトップ]ボタンをクリックします。
- ④デスクトップのサムネイルの一覧が表示され、[デスクトップ 1] と [デスクトップ 2] が表示されます。
- ⑤ [デスクトップ 2] をクリックします。
- ⑥ウィンドウが開いていない状態の新しい仮想デスクトップが表示されます。

17.

- ① [スタート] ボタンをクリックします。
- ② [スタート] メニューが表示されます。
- ③アプリの一覧のスクロールバーの▼をクリックして、「W」を表示します。
- ④「W」で始まるアプリの一覧から [Windows アクセサリ] をクリックします。
- ⑤ [Windows アクセサリ] が展開され、含まれているアプリの一覧が表示されるので、スクロールバーの▼をクリックして、[ワードパッド]を表示します。
- ⑥ [ワードパッド] をクリックします。
- ⑦ワードパッドが起動し、ウィンドウが表示されます。
- ⑧タスクバーにワードパッドのアイコンが表示されます。

18.

- ①ワードパッドのウィンドウの閉じるボタンをクリックします。
- ②ワードパッドのウィンドウが閉じます。
- ③タスクバーのワードパッドのアイコンも消えます。

19.

- ①タスクバーの[タスクビュー]をクリックします。
- ②現在開いているデスクトップの一覧のサムネイルが表示されます。
- ③ [デスクトップ 2] のウィンドウのサムネイルをポイントし、表示される閉じるボタンをクリックします。
- ④ [デスクトップ 2] がなくなり、元のデスクトップ ([デスクトップ 1]) がタスクビューで表示されます。

20.

- ①メモ帳のウィンドウのサムネイルをポイントし、表示される閉じるボタンをクリックします。
- ②メモ帳のウィンドウが閉じます。
- ③同様に Microsoft Edge とペイントのウィンドウも閉じます。

21.

- ① [スタート] ボタンをクリックします。
- ② [スタート] メニューが表示されます。
- ③ [電源] をクリックします。
- ④ [シャットダウン] をクリックします。
- ⑤コンピューターの電源が切れます。

※問題終了後、1.の操作を行い、Windows10 を起動します。

復習問題 2-1**1.**

- ① [スタート] ボタンをクリックします。
- ② [スタート] メニューが表示されます。
- ③アプリの一覧のスクロールバーの▼をクリックして、「W」を表示します。
- ④「W」で始まるアプリの一覧から [Windows アクセサリ] をクリックします。
- ⑤ [Windows アクセサリ] の一覧が表示されるので、[ワードパッド] をクリックします。
- ⑥ワードパッドが起動し、ウィンドウが表示されます。
- ⑦タスクバーの入力モードのボタンをクリックするか、半角/全角キーを押して、日本語入力モードをオンにします。
- ⑧「テニスをする」と入力します。

2.~11.

- ①1 と同様の手順で 11 までの文章を入力します。
- ※8の「枳」はタスクバーの入力モードのボタンを右クリックし、[IME パッド] をクリックして表示される [IME パッド] を使って手書き入力します。
- ②ワードパッドのウィンドウの閉じるボタンをクリックします。

- ③「ドキュメントへの変更内容を保存しますか？」というメッセージが表示されるので、[保存しない]をクリックします。
- ④ワードパッドが終了し、ウィンドウが閉じます。

復習問題 2-2

1.

- ①復習問題 2-1 の 1 の①～④の手順でワードパッドを起動し、⑤の手順で日本語入力モードをオンにします。
- ②完成例を参考に文章を入力します。

2.

- ①1行目の左側をポイントし、マウスポインタの形が右に傾いた矢印になったら最終行までドラッグします。
- ※行の左側をポイントし、3回クリックしても文書全体が選択されます。
- ②文書全体が選択されます。
- ③ [ホーム] タブの [フォント] の [フォントファミリー] ボックスの▼をクリックします。
- ④ [メイリオ] をクリックします。
- ⑤文字のフォントが変更されます。

3.

- ①1行目をポイントし、マウスポインタの形が右に傾いた矢印になったらクリックします。
- ②1行目が選択されます。
- ③ [ホーム] タブの [フォント] の [フォントサイズ] ボックスの▼をクリックします。
- ④ [22] をクリックします。
- ⑤文字サイズが大きくなります。
- ⑥文字が選択された状態のまま、[テキストの色] ボタンの▼をクリックします。
- ⑦一覧から [鮮やかな紫] (一番下、左から 2 番目) をクリックします。
- ⑧文字の色が変更されます。

4.

- ①「春の多摩川…」の左側をポイントし、マウスポインタの形が I になっていることを確認し、右方向に「…バーベキュー」までドラッグします。
- ②「春の多摩川散策とバーベキュー」が選択されます。
- ③ [フォントサイズ] ボックスの▼をクリックします。
- ④ [16] をクリックします。
- ⑤文字サイズが大きくなります。
- ⑥文字が選択された状態のまま、[テキストの色] ボタンの▼をクリックします。
- ⑦一覧から [鮮やかな青] (下から 2 番目、左から 2 番目) をクリックします。

- ⑧文字の色が変更されます。

5.

- ①文書の最終行をクリックしてカーソルを表示します。
- ② [ホーム] タブの [挿入] の [ペイントの図形] ボタンをクリックします。
- ③ペイントが起動し、ウィンドウが表示されます。
- ④色やブラシを選択して、任意の絵を描きます。
- ⑤ペイントの閉じるボタンをクリックします。
- ⑥ペイントで描いた絵がワードパッドの文書内に挿入されます。

6.

- ① [ファイル] タブをクリックします。
- ② [名前を付けて保存] をクリックします。
- ③ [名前を付けて保存] ダイアログボックスが表示されます。
- ④左側の一覧(ナビゲーションウィンドウ)の [PC] の下の [ドキュメント] をクリックします。
- ⑤ [保存先] ボックスに「PC▶ドキュメント」と表示されていることを確認します。
- ⑥ [ファイル名] ボックスに「散歩の会」と入力します。
- ⑦ [保存] をクリックします。
- ⑧ワードパッドのウィンドウの閉じるボタンをクリックします。
- ⑨ワードパッドが終了し、ウィンドウが閉じます。

復習問題 3-1

1.

- ①タスクバーの [エクスプローラー] をクリックします。
- ②エクスプローラーが起動し、[クイックアクセス] のフォルダーウィンドウが表示されます。

2.

- ①ナビゲーションウィンドウの [PC] をクリックします。
- ② [PC] のフォルダーウィンドウに切り替わります。
- ③ [ローカルディスク] アイコンをクリックします。
- ④クイックアクセスツールバーの [プロパティ] ボタンをクリックします。
- ⑤ [ローカルディスクのプロパティ] ダイアログボックスが表示されます。
- ⑥ハードディスクの空き領域を確認します。
- ⑦ [キャンセル] をクリックして、[ローカルディスクのプロパティ] ダイアログボックスを閉じます。

3.

- ①ナビゲーションウィンドウの [PC] の下の [ド

キュメント] をクリックします。[PC] の下に [ドキュメント] が表示されていない場合は左側の > をクリックして、サブフォルダーを表示します。

② [ドキュメント] のフォルダーウィンドウに切り替わります。

③ [表示] タブをクリックしてリボンを表示します。

④ [レイアウト] の [大アイコン] をクリックします。

⑤ ファイルがアイコンで表示されます。

⑥ [表示] タブをクリックしてリボンを表示します。

⑦ [表示/非表示] の [ファイル名拡張子] チェックボックスをクリックしてオンにします。

⑧ ファイル名に拡張子が表示されたことを確認します。

4.

① ファイル [音符の絵.png] をクリックします。

② [ホーム] タブをクリックしてリボンを表示します。

③ [整理] の [コピー先] ボタンをクリックします。

④ 一覧から [ピクチャ] をクリックします。

⑤ ナビゲーションウィンドウの [PC] の下の [ピクチャ] をクリックします。

⑥ [ピクチャ] のフォルダーウィンドウに切り替わります。

⑦ ファイル一覧に [音符の絵.png] がコピーされたことを確認します。

5.

① ナビゲーションウィンドウの [PC] の下の [ドキュメント] をクリックします。

② [ドキュメント] のフォルダーウィンドウに切り替わります。

③ ファイル一覧の何もない部分で右クリックします。

④ ショートカットメニューの [新規作成] をポイントして、[フォルダー] をクリックします。

※③～④のフォルダーの作成は、クイックアクセスツールバーの [新しいフォルダー] ボタンをクリックしても行えます。

⑤ フォルダーが作成され、「新しいフォルダー」という名前が反転表示されます。

⑥ タスクバーの入力モードをクリックするか、半角/全角キーを押して、日本語入力モードをオンにします。

⑦ 「コンサート」と入力し、**Enter** キーを押します。

⑧ ファイル一覧の [ミニコンサートのお知らせ.rtf] をクリックします。

⑨ **Ctrl** キーを押しながら [音符の絵.png] をクリックします。

⑩ [ミニコンサートのお知らせ.rtf] または [音符の絵.png] を [コンサート] フォルダーにドラッグします。

⑪ 「→コンサートへ移動」とポップアップ表示されたらマウスのボタンから指を離します。

⑫ ファイル「ミニコンサートのお知らせ.rtf」と「音符の絵.png」が [コンサート] フォルダーに移動します。

⑬ [コンサート] フォルダーをダブルクリックします。

⑭ [コンサート] のフォルダーウィンドウに切り替わります。

⑮ ファイル一覧に [ミニコンサートのお知らせ.rtf] と [音符の絵.png] が移動していることを確認します。

※ファイルの移動は [ホーム] タブの [移動先] ボタンや [切り取り]、[貼り付け] コマンドでも行えます。

6.

① ナビゲーションウィンドウの [PC] の下の [ドキュメント] をクリックします。

② [ドキュメント] のフォルダーウィンドウに切り替わります。

③ ファイル一覧の [コンサート] フォルダーを右クリックします。

④ ショートカットメニューの [送る] をポイントして、[デスクトップ (ショートカットを作成)] をクリックします。

⑤ デスクトップに [コンサート-ショートカット] アイコンができます。

7.

① ナビゲーションウィンドウの [PC] の下の [ピクチャ] をクリックします。

② [ピクチャ] のフォルダーウィンドウに切り替わります。

③ [音符の絵.png] をデスクトップの [ごみ箱] にドラッグします。

④ 「→ごみ箱へ移動」とポップアップ表示されたら、マウスのボタンから指を離します。

⑤ [ごみ箱] アイコンをダブルクリックします。

⑥ [ごみ箱] のフォルダーウィンドウが開きます。

⑦ ファイル「音符の絵.png」が入っていることを確認します。

⑧ [ごみ箱ツール] の [管理] タブをクリックしてリボンを表示します。

⑨ [管理] の [ごみ箱を空にする] をクリックします。

⑩ 「このファイルを完全に削除しますか?」というメッセージが表示されます。

⑪ [はい] をクリックします。

⑫ [ごみ箱] のフォルダーが空になります。

⑬ 閉じるボタンをクリックして、[ごみ箱] のフォルダーウィンドウを閉じます。

8.

- ① [ピクチャ] のフォルダーウィンドウが開いていることを確認します。
- ② ナビゲーションウィンドウの [PC] の下の [ドキュメント] をクリックします。
- ③ [ドキュメント] のフォルダーウィンドウに切り替わります。
- ④ [コンサート] フォルダーをクリックします。
- ⑤ [共有] タブをクリックしてリボンを表示します。
- ⑥ [送信] の [Zip] ボタンをクリックします。
- ⑦ 圧縮フォルダー [コンサート.zip] が作成されます。

9.

- ① タスクバーの [ここに入力して検索] ボックスをクリックします。
 - ② 日本語入力モードがオンになっていることを確認します。
 - ③ 「コンサート」と入力します。
 - ④ 検索結果が表示されます。
- ※問題終了後、[ドキュメント] フォルダーの表示形式を詳細表示にし、ファイルの拡張子を非表示にします。

[ドキュメント] フォルダーの圧縮フォルダー [コンサート] とデスクトップの [コンサート-ショートカット] アイコンを削除し、ごみ箱を空にします。

復習問題 4-1**1.**

- ① [スタート] ボタンをクリックします。
- ② [スタート] メニューが表示されます。
- ③ [設定] をクリックします。
- ④ [Windows の設定] 画面が表示されます。
- ⑤ [個人用設定] をクリックします。
- ⑥ [個人用設定] 画面の [背景] に切り替わります。
- ⑦ [背景] ボックスに [画像] と表示されていることを確認します。
- ⑧ [画像を選んでください] の一覧から任意の画像をクリックします。
- ⑨ [プレビュー] と [個人用設定] 画面の後ろのデスクトップの背景画像が変更されます。

2.

- ① [個人用設定] 画面が表示されていることを確認し、[色] をクリックします。
- ② [色を選択する] の [Windows の色] の一覧から任意の色をクリックします。
- ③ [プレビュー] の [スタート] メニューのアイコンと「サンプルテキスト」と表示されているウィンドウの色が変わります。

- ④ 閉じるボタンをクリックして、[個人用設定] 画面を閉じます。

3.

- ① [スタート] ボタンをクリックします。
- ② [スタート] メニューが表示されます。
- ③ アプリの一覧のスクロールバーの▼をクリックして、「W」を表示します。
- ④ 「W」で始まるアプリの一覧から [Windows アクセサリ] をクリックします。
- ⑤ [Windows アクセサリ] の一覧が表示されるので、[Windows Media Player] を右クリックします。
- ⑥ ショートカットメニューの [スタートにピン留めする] をクリックします。
- ⑦ 同様に [Windows アクセサリ] の [メモ帳] を右クリックします。
- ⑧ ショートカットメニューの [スタートにピン留めする] をクリックします。
- ⑨ [スタート] メニューのタイルの一覧に Windows Media Player とメモ帳のタイルが表示されます。

4.

- ① タイルの一覧の [Windows Media Player] と [メモ帳] の上の空白をポイントすると [グループに名前を付ける] と表示されるのでクリックします。
- ② グループ名を入力するためのボックスが表示されます。
- ③ タスクバーの入力モードをクリックするか、半角/全角キーを押して、日本語入力モードをオンにします。
- ④ 「よく使う」と入力します。
- ⑤ Enter キーを押します。
- ⑥ メモ帳と Windows Media Player のタイルの上に「よく使う」と表示されます。
- ⑦ [よく使う] をポイントし、右側に二重線が表示されたら、左上にドラッグします。
- ⑧ [よく使う] が左上に表示されたら、マウスのボタンから指を離します。
- ⑨ [よく使う] グループの Windows Media Player とメモ帳のタイルも一緒に移動します。

5.

- ① カレンダーのタイルを [よく使う] グループの [Windows Media Player] の下にドラッグします。
- ② [よく使う] グループにカレンダーのタイルが移動します。

6.

- ① [よく使う] グループの [Windows Media Player] を右クリックします。
- ② ショートカットメニューの [スタートからピン留めを外す] をクリックします。

③ [よく使う] グループの Windows Media Player のタイルがなくなります。

④同様に [メモ帳] を右クリックします。

⑤ショートカットメニューの [スタートからピン留めを外す] をクリックします。

⑥ [よく使う] グループのメモ帳のタイルがなくなります。

7.

① [よく使う] グループのカレンダーのタイルを元の位置 ([メール] の左側) にドラッグします。

②カレンダーのタイルが元の位置に移動し、 [よく使う] グループがなくなります。

8.

①1と2の手順でデスクトップの背景とウィンドウの配色を元に戻します。 ※デスクトップの背景は [個人用設定] 画面の [背景] の [画像を選んでください] の左から2番目の画像、ウィンドウの配色は [個人用設定] 画面の [色] の [Windows の色] の [既定の色] (上から3番目の左端)

9.

① [スタート] ボタンをクリックします。

② [スタート] メニューが表示されます。

③ [設定] をクリックします。

④ [Windows の設定] 画面が表示されます。

⑤ [アカウント] をクリックします。

⑥ [アカウント] 画面に切り替わります。

⑦ [サインインオプション] をクリックします。

⑧ [PIN] の [変更] をクリックします。

⑨ [PIN の変更] 画面が表示されます。

⑩ [PIN] ボックスに現在の暗証番号を入力します。

⑪ [新しい PIN] ボックスに新しい暗証番号を入力します。

⑫ [PIN の確認] ボックスに同じ暗証番号を再度入力します。

⑬ [OK] をクリックします。

10.

① [アカウント] 画面の [サインインオプション] が表示されていることを確認します。

② [ピクチャパスワード] の [変更] をクリックします。

③ [ピクチャパスワードの変更] 画面が表示されるので、 [パスワード] ボックスに Microsoft アカウントのパスワードを入力します。

④ [OK] をクリックします。

⑤現在の画像が表示された [ピクチャパスワードの変更] 画面が表示されます。

⑥ [別の画像を選ぶ] をクリックします。

⑦ [開く] ダイアログボックスが表示されます。

⑧画像が保存されているフォルダーを指定します。

⑨画像をクリックします。

⑩ [開く] をクリックします。

⑪「これでよろしいですか？」画面が表示されます。

⑫表示された画像を確認します。

⑬ [この画像を使う] をクリックします。

⑭ [ジェスチャの設定] 画面が表示されます。

⑮画像の上をクリックしたり、線や絵を描いたりして、3つのジェスチャを登録します。

⑯ [ジェスチャの確認] 画面が表示されます。

⑰手順⑮で設定したジェスチャを行います。

⑱ [設定が終わりました。] 画面が表示されます。

⑲ [完了] をクリックします。

11.

① [アカウント] 画面が表示されていることを確認し、 [家族とその他のユーザー] をクリックします。

② [他のユーザー] の [その他のユーザーをこの PC に追加] をクリックします。

③ [このユーザーはどのようにサインインしますか?] 画面が表示されます。

④ [メールアドレス] ボックスにメールアドレスを入力します。

⑤ [次へ] をクリックします。

⑥ [準備が整いました。] 画面が表示されます。

⑦ [完了] をクリックします。

⑧ [アカウント] 画面に戻ります。

⑨ [他のユーザー] に追加したユーザーのメールアドレスが表示されていることを確認します。

⑩閉じるボタンをクリックして、 [アカウント] 画面を閉じます。

12.

① [スタート] ボタンをクリックします。

② [スタート] メニューが表示されます。

③ [アカウント] をクリックします。

④ユーザーの一覧が表示されるので、追加したユーザーのメールアドレスをクリックします。

⑤サインイン画面が表示されます。

⑥追加したユーザーのメールアドレスになっていることを確認します。

⑦ [パスワード] ボックスにパスワードを入力し、矢印ボタンをクリックするか、Enter キーを押します。

⑧セットアップが始まります。

※「PIN を作成します」は [次へ] をクリックして設定するか、 [キャンセル] をクリックして [後で PIN を設定する] をクリックします。「OneDrive でファイルを保護」は [次へ] をクリックするか、 [この PC のみにファイルを保存する] をクリックします。

⑨「Windows へようこそ」の Web ページが表示されたら閉じるボタンをクリックして閉じます。

⑩デスクトップ画面が表示されます。

13.

① [スタート] ボタンをクリックします。

② [スタート] メニューが表示されます。

③ [アカウント] をクリックします。

④ [サインアウト] をクリックします。

⑤ロック画面が表示されるので、クリックします。

⑥サインイン画面が表示されます。

⑦左下にユーザーアカウントの一覧が表示されるので、元のユーザーをクリックします。

⑧ユーザー名が変更され、ピクチャパスワードを設定した画像が表示されます。

⑨10 の手順⑮で設定したジェスチャを行います。

⑩サインインして、[スタート] メニューが開いた状態のデスクトップ画面が表示されます。

14.

① [スタート] メニューの [設定] をクリックします。

② [Windows の設定] 画面が表示されます。

③ [アカウント] をクリックします。

④ [アカウント] 画面に切り替わります。

⑤ [家族とその他のユーザー] をクリックします。

⑥ [他のユーザー] の削除するユーザーアカウントをクリックします。

⑦ [削除] をクリックします。

⑧「アカウントとデータを削除しますか？」というメッセージが表示されます。

⑨ [アカウントとデータの削除] をクリックします。

⑩ [アカウント] 画面の [家族とその他のユーザー] に戻ります。

⑪ユーザーアカウントが削除されたことを確認します。

⑫閉じるボタンをクリックして、[Window の設定] 画面を閉じます。

復習問題 5-1

1.

①タスクバーの [Microsoft Edge] をクリックします。

②Microsoft Edge が起動し、ウィンドウが表示されます。

2.

①タスクバーの日本語入力モードがオフになっていることを確認します。

②アドレスバーに「<http://www.kantei.go.jp>」と入力し、Enter キーを押します。

③「首相官邸」の Web ページが表示されます。

3.

① [首相官邸ホームページ] のタブの右側の [新しいタブ] ボタンをクリックします。

②新しいタブが表示されます。

③タスクバーの入力モードをクリックするか、半角/全角キーを押して、日本語入力モードをオンにします。

④アドレスバーに「警視庁」と入力し、Enter キーを押します。

⑤検索結果の一覧から [警視庁] (www.keishicho.metro.tokyo.jp) をクリックします。

※検索結果が複数表示される場合は、「警視庁」の URL を確認して選択します。

⑥「警視庁」の Web ページが表示されます。

4.

①「警視庁」のトップページの [交通安全] を Ctrl キーを押しながらクリックします。

②新しいタブに「交通安全 警視庁」の Web ページが表示されます。

5.

① [首相官邸ホームページ] のタブをポイントし、表示される [タブを閉じる] ボタンをクリックします。

②首相官邸の Web ページのタブが閉じます。

③同様に、[交通安全 警視庁] のタブの [タブを閉じる] ボタンをクリックして、「交通安全」の Web ページのタブを閉じます。

6.

①閉じるボタンをクリックします。

②Microsoft Edge が終了し、ウィンドウを閉じます。

復習問題 5-2

1.

①タスクバーの [Microsoft Edge] をクリックします。

②Microsoft Edge が起動し、ウィンドウが表示されます。

2.

①タスクバーの入力モードをクリックするか、半角/全角キーを押して、日本語入力モードをオンにします。

②アドレスバーに、自分の趣味の分野のキーワードを入力し、Enter キーを押します。

③検索結果の一覧から興味のあるページをクリックします。

3.

① [お気に入りまたはリーディングリストに追加します] ボタンをクリックします。

②ボタンの下にウィンドウが表示されるので、[お気に入り]が選択されていないときは[お気に入り]をクリックします。

③タスクバーの入力モードをクリックするか、半角/全角キーを押して、日本語入力モードをオンにします。

④[名前] ボックスに「趣味のページ」と入力します。

⑤[保存する場所] ボックスが[お気に入り]になっていることを確認します。

⑥[追加] をクリックします。

⑦[お気に入りまたはリーディングリストに追加します] ボタンが黄色になります。

4.

①[ハブ (お気に入り、リーディングリスト、履歴、ダウンロード)] ボタンをクリックします。

②画面の右側にウィンドウが表示されます。

③[履歴] をクリックします。

④履歴の一覧が表示されます。

⑤[首相官邸ホームページ] をクリックします。

⑥「首相官邸」の Web ページが表示されます。

5.

①[ハブ (お気に入り、リーディングリスト、履歴、ダウンロード)] ボタンをクリックします。

②画面の右側にウィンドウが表示されます。

③[お気に入り] をクリックします。

④[お気に入り] の一覧が表示されます。

⑤[趣味のページ] をクリックします。

⑥登録した趣味の Web ページが表示されます。

6.

①[設定など] ボタンをクリックします。

②[印刷] をクリックします。

③[印刷] 画面が表示されます。

④印刷プレビューを確認します。

⑤閉じるボタンをクリックして、[印刷] 画面を閉じます。

7.

①[ハブ (お気に入り、リーディングリスト、履歴、ダウンロード)] ボタンをクリックします。

②画面の右側にウィンドウが表示されます。

③[履歴] をクリックします。

④履歴の一覧が表示されます。

⑤[履歴のクリア] をクリックします。

⑥[閲覧の履歴] チェックボックスがオンになっていることを確認し、削除する必要のない項目をオフにします。

⑦[クリア] をクリックします。

⑧画面上に、「すべてクリアされました」というメッ

セージが表示されます。

⑧一覧のウィンドウ以外の場所をクリックしてウィンドウを閉じます。

8.

①[ハブ (お気に入り、リーディングリスト、履歴、ダウンロード)] ボタンをクリックします。

②画面の右側にウィンドウが表示されます。

③[お気に入り] をクリックします。

④[お気に入り] の一覧が表示されます。

⑤[趣味のページ] を右クリックします。

⑥ショートカットメニューの[削除] をクリックします。

⑦一覧から「趣味のページ」が削除されたことを確認します。

⑧一覧のウィンドウ以外の場所をクリックしてウィンドウを閉じます。

9.

①閉じるボタンをクリックします。

②Microsoft Edge が終了し、ウィンドウが閉じます。

10.

①タスクバーの「ここに入力して検索」ボックスに「セキュリティ状態」と入力します。

②[最も一致する検索結果] に[セキュリティ状態の確認 コントロールパネル]が表示されるのでクリックします。

③[セキュリティとメンテナンス] ウィンドウが表示されます。

④[セキュリティ] をクリックします。

⑤セキュリティ項目の設定状態を確認します。

⑥閉じるボタンをクリックして[セキュリティとメンテナンス] ウィンドウを閉じます。

⑦タスクバーの「ここに入力して検索」ボックスに「Windows Defender」と入力します。

⑧[最も一致する検索結果] に[Windows Defender の設定 システム設定]が表示されるのでクリックします。

⑨[更新とセキュリティ] 画面の[Windows セキュリティ]が表示されます。

⑩[Windows Defender セキュリティセンターを開きます] をクリックします。

⑪[Windows Defender セキュリティセンター] ウィンドウが表示されます。

⑫セキュリティの設定を確認します。

⑬閉じるボタンをクリックして [Windows Defender セキュリティセンター] ウィンドウを閉じます。

復習問題 6-1**1.**

- ①コンピューターの USB ポート (接続口) に USB メモリを接続します。
- ②USBメモリが自動認識され、「USBドライブ 選択して、リムーバブルディスクに対して行う操作を選んでください。」というメッセージがポップアップ表示されます。
- ③メッセージをクリックします。
- ④「リムーバブルドライブに対して行う操作を選んでください。」という画面が表示されます。
- ⑤ [フォルダーを開いてファイルを表示] をクリックします。
- ⑥ [USB ドライブ] のフォルダーウィンドウが表示されます。

2.

- ①ナビゲーションウィンドウの [PC] の下の [ドキュメント] をクリックします。
- ② [ドキュメント] のフォルダーウィンドウに切り替わります。
- ③ [音符の絵] をナビゲーションウィンドウの [リムーバブルディスク] にドラッグします。
- ④「+USB ドライブへコピー」とポップアップ表示されたら、マウスのボタンから指を離します。
- ⑤ナビゲーションウィンドウの [USB ドライブ] をクリックします。
- ⑦ [USB ドライブ] のフォルダーウィンドウに切り替わります。
- ⑧ [音符の絵] がコピーされたことを確認します。
- ⑨閉じるボタンをクリックして、[USB ドライブ] のフォルダーウィンドウを閉じます。

3.

- ①通知領域の [隠れているインジケータを表示します。] をクリックします。
- ② [ハードウェアを安全に取り外してメディアを取り出す] をクリックします。
- ③ [(USBメモリのドライブ名) の取り出し] をクリックします。
- ④「ハードウェアの取り外し ‘USB大容量記憶装置’ はコンピューターから安全に取り外すことができます。」というメッセージが表示されます。
- ⑤コンピューターから USB メモリを取り外します。

4.

- ①コンピューターのメモリーカードスロットにメモリーカードを装着します。
- ②メモリーカードが自動認識され、「USBドライブ 選択して、リムーバブルディスクに対して行う操作

を選んでください。」というメッセージがポップアップ表示されます。

- ③クリックせずにそのままにすると消えます。
- ④ [スタート] ボタンをクリックします。
- ⑤ [スタート] メニューが表示されます。
- ⑥ [フォト] のタイルをクリックします。
- ⑦ [フォト] アプリが起動し、ウィンドウが表示されます。
- ⑧ [インポート] をクリックします。
- ⑨ [USB デバイスから] をクリックします。
- ⑩ [インポートする項目の選択] 画面が表示されます。
- ⑪メモリーカード内の写真のサムネイルが表示されるので、取り込まない写真がある場合はチェックボックスをオフにします。
- ⑫ [選択した項目のインポート] をクリックします。
- ⑬写真のインポートが開始されます。
- ⑭「インポートが完了しました」というメッセージが表示されます。
- ⑮取り込んだ写真がサムネイルで表示されます。

5.

- ①通知領域の [隠れているインジケータを表示します。] をクリックします。
- ② [ハードウェアを安全に取り外してメディアを取り出す] をクリックします。
- ③ [(メモリーカードのドライブ名) の取り出し] をクリックします。
- ④「ハードウェアの取り外し ‘USB大容量記憶装置’ はコンピューターから安全に取り外すことができます。」というメッセージが表示されます。
- ⑤コンピューターからメモリーカードを取り外します。

6.

- ①任意の写真のサムネイルをクリックします。
- ②写真が全画面で表示されます。
- ③ [編集と作成] をクリックします。
- ④ [編集] をクリックします。
- ⑤ [調整] をクリックします。
- ⑥ [ライト] の右または左をクリックして白い線を移動します。
- ⑦写真の明るさが補正されます。

7.

- ①写真が全画面で表示されている状態で、[クロップと回転] をクリックします。
- ②写真に枠線と、四隅に○が表示されます。
- ③四隅の○をポイントし、マウスポインターの形が両方向矢印になったら、縮小したい方向にドラッグします。
- ④トリミングする範囲を示す枠が縮小されます。

- ⑤ 枠が元の大きさに戻り、トリミングする部分が拡大表示されます。
- ⑥ 写真をドラッグして移動し、必要な部分を枠の中に表示します。
- ⑦ [完了] をクリックします。
- ⑧ 写真がトリミングされます。
- ⑨ [保存] をクリックします。
- ⑩ 写真が上書き保存されます。

8.

- ① 印刷する写真が全画面で表示されている状態で、[印刷] をクリックします。
- ② [印刷] ダイアログボックスが表示されます。
- ③ [プリンター] ボックスをクリックし、印刷に使用するプリンターを選択します。
- ④ [印刷部数] ボックスが [1] になっていることを確認します。
- ⑤ [印刷の向き] ボックスをクリックし、印刷の向きを選択します。
- ⑥ [用紙とサイズ] ボックスをクリックして、用紙のサイズを選択します。
- ⑦ [印刷] をクリックします。
- ⑧ 印刷が行われます。

9.

- ① 送信する写真が全画面で表示されている状態で、[共有] をクリックします。
- ② [共有] 画面が表示されます。
- ③ [メール] をクリックします。
- ④ メールアプリが起動します。
- ⑤ メッセージ作成ウィンドウの添付ファイルに選択した写真が表示されていることを確認します。
- ⑥ 宛先と本文を入力して[送信]をクリックします。
- ⑦ 閉じるボタンをクリックして、[フォト] アプリを閉じます。

10.

- ① タスクバーの [エクスプローラー] をクリックします。
- ② エクスプローラーが起動し、フォルダーウィンドウが表示されます。
- ③ ナビゲーションウィンドウの [PC] の下の [ピクチャ] をクリックします。
- ④ [ピクチャ] のフォルダーウィンドウに切り替わります。
- ⑤ ファイル一覧の **OneDrive** に保存する写真の含まれているフォルダーをダブルクリックします。
- ⑥ 写真の一覧が表示されます。
- ⑦ ナビゲーションウィンドウの [OneDrive] の左側の > をクリックします。
- ⑧ 写真の一覧の **OneDrive** に保存する写真を、ナビゲーションウィンドウの [OneDrive] の下の [画像] に **Ctrl** キーを押しながらドラッグします。
- ⑨ 「+画像へコピー」とポップアップ表示されたら、マウスのボタンから指を離します。
- ⑩ ナビゲーションウィンドウの [OneDrive] の下の [画像] をクリックします。
- ⑪ [OneDrive] の [画像] のフォルダーウィンドウに切り替わります。
- ⑫ ファイル一覧に写真がコピーされていることを確認します。
- ⑬ 閉じるボタンをクリックして、フォルダーウィンドウを閉じます。

総合問題 1**1.**

- ① [スタート] ボタンをクリックします。
- ② [スタート] メニューが表示されます。
- ③ アプリの一覧のスクロールバーの▼をクリックして、「W」を表示します。
- ④ 「W」で始まるアプリの一覧から [Windows アクセサリ] をクリックします。
- ⑤ [Windows アクセサリ] が展開され、含まれているアプリの一覧が表示されるので、スクロールバーの▼をクリックして、[ワードパッド] をクリックします。
- ⑥ ワードパッドが起動し、ウィンドウが表示されます。

2.

- ① ワードパッドのウィンドウの最大化ボタンをクリックします。
- ② ワードパッドのウィンドウが最大化されます。

3.

- ① タスクバーの[タスクビュー]をクリックします。
- ② 現在開いているすべてのウィンドウのサムネイルが表示されます。
- ③ [新しいデスクトップ] ボタンをクリックします。
- ④ デスクトップのサムネイルの一覧が表示され、[デスクトップ 1] と [デスクトップ 2] が表示されます。
- ⑤ [デスクトップ 2] をクリックします。
- ⑥ ウィンドウが開いていない状態の新しい仮想デスクトップが表示されます。

4.

- ① [スタート] ボタンをクリックします。
- ② [スタート] メニューが表示されます。
- ③ アプリの一覧のスクロールバーの▼をクリックして、「W」を表示します。
- ④ 「W」で始まるアプリの一覧から [Windows アクセサリ] をクリックします。
- ⑤ [Windows アクセサリ] が展開され、含まれているアプリの一覧が表示されるので、スクロールバーの▼をクリックして、[ペイント] をクリックします。
- ⑥ ペイントが起動し、ウィンドウが表示されます。

5.

- ① ペイントのウィンドウのいずれかの角をポイントします。
- ※ペイントのウィンドウが最大化されている場合は、元に戻す(縮小) ボタンをクリックしてから操作します。
- ② マウスポインターの形が斜め両方向の矢印に

なっていることを確認し、キャンバスが見えるサイズにドラッグして縮小します。

- ③ ペイントのウィンドウのタイトルバーをポイントします。

- ④ マウスポインターの形が矢印になっていることを確認し、画面の右側にドラッグします。

6.

- ① タスクバーの [Microsoft Edge] をクリックします。
- ② Microsoft Edge が起動し、ウィンドウが表示されます。

7.

- ① タスクバーの日本語入力モードがオフになっていることを確認します。
- ② アドレスバーに「<http://bing.com>」と入力し、Enter キーを押します。
- ③ 「Bing」の Web ページが表示されます。

8.

- ① 「Bing」の Web ページの検索ボックスに「ぶどう」と入力し、アドレスバー下の [画像] をクリックします。
- ② ぶどうの画像の一覧が表示されます。

9.

- ① Microsoft Edge のウィンドウのいずれかの角をポイントします。
- ※Microsoft Edge のウィンドウが最大化されている場合は、元に戻す(縮小) ボタンをクリックしてから操作します。

- ② マウスポインターの形が斜め両方向の矢印になっていることを確認し、ペイントのウィンドウが見えるサイズにドラッグして縮小します。

- ③ Microsoft Edge のウィンドウのタイトルバーをポイントします。

- ④ マウスポインターの形が矢印になっていることを確認し、ペイントのウィンドウと重ならない位置にドラッグします。

10.

- ① Microsoft Edge のスクロールバーを使って、好きなぶどうの画像が表示されるように調整します。
- ② Microsoft Edge のぶどうの画像を参考に、ペイントの色やブラシなどを選択して、ぶどうの絵を描きます。

11.

- ① [ファイル] タブをクリックします。
- ② [名前を付けて保存] をクリックします。
- ③ [名前を付けて保存] ダイアログボックスが表示されます。
- ④ [保存先] ボックスに「PC▶ピクチャ」と表示されていることを確認します。

※ [保存先] ボックスに「PC▶ピクチャ」と表示されていない場合は、ナビゲーションウィンドウの [PC] の下の [ピクチャ] をクリックします。

⑤ [ファイル名] ボックスに「ぶどうの絵」と入力します。

⑥ [保存] をクリックします。

⑦ 閉じるボタンをクリックして、ペイントを終了します。

11.

① Microsoft Edge の閉じるボタンをクリックします。

② Microsoft Edge が終了します。

③ ペイントの閉じるボタンをクリックします。

④ ペイントが終了します。

13.

① タスクバーの [タスクビュー] をクリックします。

② 現在開いているすべてのウィンドウのサムネイルが表示されます。

③ [デスクトップ 2] のウィンドウのサムネイルをポイントし、表示される閉じるボタンをクリックします。

④ [デスクトップ 2] がなくなり、元のデスクトップ ([デスクトップ 1]) がタスクビューで表示されます。

⑤ ワードパッドのウィンドウのサムネイルをポイントし、表示される閉じるボタンをクリックします。

⑥ ワードパッドのウィンドウが閉じます。

総合問題 2

1.

① [スタート] ボタンをクリックします。

② [スタート] メニューが表示されます。

③ アプリの一覧のスクロールバーの▼をクリックして、「W」を表示します。

④ 「W」で始まるアプリの一覧から [Windows アクセサリ] をクリックします。

⑤ [Windows アクセサリ] の一覧が表示されるので、[ワードパッド] をクリックします。

⑥ ワードパッドが起動し、ウィンドウが表示されます。

⑦ タスクバーの入力モードのボタンをクリックするか、半角/全角キーを押して、日本語入力モードをオンにします。

⑧ 問題の囲み内の文章を入力します。

2.

① 1 行目の左側をポイントし、マウスポインターの形が右に傾いた矢印になったら最終行までドラッグします。

※ 行の左側をポイントし、マウスポインターの形が右に傾いた矢印で 3 回クリックしても文書全体が選択されます。

② 文書全体が選択されます。

③ [ホーム] タブの [フォントサイズ] ボックスの▼をクリックします。

④ [12] をクリックします。

⑤ 文字サイズが大きくなります。

3.

① 2 行目をポイントし、マウスポインターの形が右に傾いた矢印になったらクリックします。

② 2 行目が選択されます。

③ [ホーム] タブの [フォント] の [フォントファミリー] ボックスの▼をクリックします。

④ [MS ゴシック] をクリックします。

⑤ 文字のフォントが変更されます。

⑥ 文字が選択された状態のまま、[フォントサイズ] ボックスの▼をクリックします。

⑦ [36] をクリックします。

⑧ 文字サイズが大きくなります。

⑨ 文字が選択された状態のまま、[テキストの色] ボタンの▼をクリックします。

⑩ 一覧から [鮮やかな紫] (一番下、左から 2 番目) をクリックします。

⑪ 文字の色が変更されます。

4.

① 「●旅行代金…」の行の末尾をクリックします。

② Enter キーを押します。

③ 最終行に 1 行追加されます。

④ 最終行にカーソルが表示されている状態で、[ホーム] タブの [挿入] の [画像] ボタンをクリックします。

⑤ [画像の選択] ダイアログボックスが表示されません。

⑥ アドレスバーに「PC▶ピクチャ」と表示されていることを確認し、ファイル一覧から [ぶどうの絵] をクリックします。

※ アドレスバーに「PC▶ピクチャ」と表示されていない場合は、ナビゲーションウィンドウの [PC] の下の [ピクチャ] をクリックします。

⑦ [開く] をクリックします。

5.

① [ファイル] タブをクリックします。

② [名前を付けて保存] をクリックします。

③ [名前を付けて保存] ダイアログボックスが表示されます。

④ [保存先] ボックスに「PC▶ドキュメント」と表示されていることを確認します。

※ [保存先] ボックスに「PC▼ドキュメント」と表示されていない場合は、ナビゲーションウィンドウの [PC] の下の [ドキュメント] をクリックします。

⑤ [ファイル名] ボックスに「ぶどう狩りのお知らせ」と入力します。

⑥ [保存] をクリックします。

6.

①ワードパッドの閉じるボタンをクリックします。

②ワードパッドが終了します。

総合問題3

1.

①タスクバーの [エクスプローラー] をクリックします。

②エクスプローラーが起動し、[クイックアクセス] のフォルダーウィンドウが表示されます。

2.

①ナビゲーションウィンドウの [PC] の下の [ドキュメント] を右クリックします。

②ショートカットメニューの [送る] をポイントして、[デスクトップ (ショートカットを作成)] をクリックします。

③デスクトップに [ドキュメント-ショートカット] アイコンができます。

3.

①ナビゲーションウィンドウの [PC] の下の [ドキュメント] をクリックします。

② [ドキュメント] のフォルダーウィンドウに切り替わります。

4.

① [表示] タブをクリックしてリボンを表示します。

② [レイアウト] の [大アイコン] をクリックします。

③ファイルがアイコンで表示されます。

5.

① [表示] タブをクリックしてリボンを表示します。

② [ペイン] の [プレビューウィンドウ] ボタンをクリックします。

③プレビューウィンドウが表示されます。

④ファイル一覧の [ぶどう狩りのお知らせ] をクリックします。

⑤プレビューウィンドウにファイルの内容が表示されるので、確認します。

⑥再び [表示] タブをクリックしてリボンを表示します。

⑦ [ペイン] の [プレビューウィンドウ] ボタンをクリックしてオフにします。

⑧プレビューウィンドウが閉じます。

6.

①ファイル一覧の何も無い部分で右クリックします。

②ショートカットメニューの [新規作成] をポイン

トして、[フォルダー] をクリックします。

※①～②のフォルダーの作成は、クイックアクセスツールバーの [新しいフォルダー] ボタンをクリックしても行えます。

③フォルダーが作成され、「新しいフォルダー」という名前が反転表示されます。

④タスクバーの入力モードをクリックするか、半角/全角キーを押して、日本語入力モードをオンにします。

⑤「ぶどう狩り」と入力し、Enter キーを押します。

7.

①ファイル一覧のファイル [ぶどう狩りのお知らせ] を [ぶどう狩り] フォルダーにドラッグします。

②「→ぶどう狩りへ移動」とポップアップ表示されたらマウスのボタンから指を離します。

③ファイル「ぶどう狩りのお知らせ」が [ぶどう狩り] フォルダーに移動します。

8.

①ナビゲーションウィンドウの [PC] の下の [ピクチャ] をクリックします。

② [ピクチャ] のフォルダーウィンドウに切り替わります。

③ファイル一覧のファイル [ぶどうの絵] を右クリックします。

④ショートカットメニューの [コピー] をクリックします。

⑤ナビゲーションウィンドウの [PC] の下の [ドキュメント] をクリックします。

⑥ [ピクチャ] のフォルダーウィンドウに切り替わります。

⑦ファイル一覧の [ぶどう狩り] フォルダーを右クリックします。

⑧ショートカットメニューの [貼り付け] をクリックします。

※ファイルのコピーは [ホーム] タブの [コピー先] ボタンやドラッグ操作でも行えます。

9.

① [ぶどう狩り] フォルダーをクリックします。

② [共有] タブをクリックしてリボンを表示します。

③ [送信] の [Zip] ボタンをクリックします。

④圧縮フォルダー [ぶどう狩り] が作成されます。

10.

① [表示] タブをクリックしてリボンを表示します。

② [レイアウト] の [詳細] をクリックします。

③ファイルが詳細表示になります。

11.

①閉じるボタンをクリックして、フォルダーウィンドウを閉じます。

総合問題 4**1.**

- ① [スタート] ボタンをクリックします。
- ② [スタート] メニューが表示されます。
- ③ [設定] をクリックします。
- ④ [Windows の設定] 画面が表示されます。
- ⑤ [アカウント] をクリックします。
- ⑥ [アカウント] 画面に切り替わります。
- ⑦ [家族とその他のユーザー] をクリックします。
- ⑧ [他のユーザー] の [その他のユーザーをこの PC に追加] をクリックします。
- ⑨ [このユーザーはどのようにサインインしますか?] 画面が表示されます。
- ⑩ [メールアドレス] ボックスにメールアドレスを入力します。
- ⑪ [次へ] をクリックします。
- ⑫ [準備が整いました。] 画面が表示されます。
- ⑬ [完了] をクリックします。
- ⑭ [アカウント] 画面に戻ります。
- ⑮ [他のユーザー] に追加したユーザーのメールアドレスが表示されていることを確認します。
- ⑯ 閉じるボタンをクリックして、[アカウント] 画面を閉じます。

2.

- ① [スタート] ボタンをクリックします。
- ② [スタート] メニューが表示されます。
- ③ [アカウント] をクリックします。
- ④ ユーザーの一覧が表示されるので、追加したユーザーのメールアドレスをクリックします。
- ⑤ サインイン画面が表示されます。
- ⑥ 追加したユーザーのメールアドレスになっていることを確認します。
- ⑦ [パスワード] ボックスにパスワードを入力し、矢印ボタンをクリックするか、Enter キーを押します。

3.

- ① セットアップが始まります。「PIN」を作成しますは [次へ] をクリックします。
 - ② [PIN のセットアップ] 画面が表示されます。
 - ③ [新しい PIN] ボックスに新しい暗証番号を入力します。
 - ④ [PIN の確認] ボックスに同じ暗証番号を再度入力します。
 - ⑤ [OK] をクリックします。
- ※「OneDrive でファイルを保護」は [次へ] をクリックするか、[この PC のみにファイルを保存する] をクリックします。

⑥ 「Windows へようこそ」の Web ページが表示されたら閉じるボタンをクリックして閉じます。

⑦ デスクトップ画面が表示されます。

4.

- ① [スタート] ボタンをクリックします。
- ② [スタート] メニューが表示されます。
- ③ [設定] をクリックします。
- ④ [Windows の設定] 画面が表示されます。
- ⑤ [個人用設定] をクリックします。
- ⑥ [個人用設定] 画面に切り替わります。
- ⑦ [背景] が選択されていることを確認します。
- ⑧ [背景] ボックスに [画像] と表示されていることを確認します。
- ⑨ [画像を選んでください] の一覧から任意の画像をクリックします。
- ⑩ [プレビュー] と [個人用設定] 画面の後ろのデスクトップの背景画像が変更されます。

5.

- ① [個人用設定] 画面が表示されていることを確認し、[色] をクリックします。
- ② [色を選択する] の [Windows の色] の一覧から任意の色をクリックします。
- ③ [プレビュー] の [スタート] メニューのアイコンと「サンプルテキスト」と表示されているウィンドウの色が変わります。
- ④ 閉じるボタンをクリックして、[個人用設定] 画面を閉じます。

6.

- ① [スタート] ボタンをクリックします。
- ② [スタート] メニューが表示されます。
- ③ アプリの一覧のスクロールバーの▼をクリックして、「P」を表示します。
- ④ 「P」で始まるアプリの一覧から [People] を右クリックします。
- ⑤ ショートカットメニューの [スタートにピン留めする] をクリックします。
- ⑥ [スタート] メニューのタイルの一覧に People アプリのタイルが表示されます。

7.

- ① タイルの一覧の [People] の上の空白をポイントすると [グループに名前を付ける] と表示されるのでクリックします。
- ② グループ名を入力するためのボックスが表示されます。
- ③ タスクバーの入力モードをクリックするか、半角/全角キーを押して、日本語入力モードをオンにします。
- ④ 「旅行用」と入力します。

- ⑤ Enter キーを押します。
- ⑥ People アプリのタイルの上に「旅行用」と表示されます。
- ⑦ [旅行用] をポイントし、右側に二重線が表示されたら、上側にドラッグします。
- ⑧ [旅行用] が上側に表示されたら、マウスのボタンから指を離します。
- ⑨ [旅行用] グループの People アプリのタイルも一緒に移動します。

8.

- ① Microsoft Edge のタイルを、[旅行用] グループにドラッグします。
- ② [旅行用] グループに Microsoft Edge のタイルが移動します。

9.

- ① [スタート] メニューの [設定] をクリックします。
- ② [Windows の設定] 画面が表示されます。
- ③ [アカウント] をクリックします。
- ④ [アカウント] 画面に切り替わります。
- ⑤ [サインインオプション] をクリックします。
- ⑥ [ピクチャパスワード] の [追加] をクリックします。
- ⑦ [ピクチャパスワードの作成] 画面が表示されるので、[パスワード] ボックスに Microsoft アカウントのパスワードを入力します。
- ⑧ [OK] をクリックします。
- ⑨ [ピクチャパスワードを使う] 画面が表示されます。
- ⑩ [画像を選ぶ] をクリックします。
- ⑪ [開く] ダイアログボックスが表示されます。
- ⑫ 画像が保存されているフォルダーを指定します。
- ⑬ 画像をクリックします。
- ⑭ [開く] をクリックします。
- ⑮ [これでよろしいですか?] 画面が表示されます。
- ⑯ 表示された画像を確認します。
- ⑰ [この画像を使う] をクリックします。
- ⑱ [ジェスチャの設定] 画面が表示されます。
- ⑲ 画像の上をクリックしたり、線や絵を描いたりして、3つのジェスチャを登録します。
- ⑳ [ジェスチャの確認] 画面が表示されます。
- ㉑ 手順⑲で設定したジェスチャを行います。
- ㉒ [設定が終わりました。] 画面が表示されます。
- ㉓ [完了] をクリックします。
- ㉔ 閉じるボタンをクリックして [アカウント] 画面を閉じます。

10.

- ① [スタート] ボタンをクリックします。

- ② [スタート] メニューが表示されます。
- ③ [アカウント] をクリックします。
- ④ [ロック] をクリックします。
- ⑤ ロック画面が表示されます。
- ⑥ 任意の場所をクリックします。
- ⑦ ピクチャパスワードを設定した画像が表示されます。
- ⑧ ユーザー名を確認します。
- ⑨ 9の手順⑰で設定したジェスチャを行います。
- ⑩ サインインして、[スタート] メニューが開いた状態のデスクトップ画面が表示されます。

11.

- ① 4と5の手順でデスクトップの背景とウィンドウの配色を元に戻します。
※デスクトップの背景は [個人用設定] 画面の [背景] の [画像を選んでください] の左から2番目の画像、ウィンドウの配色は [個人用設定] 画面の [色] の Windows の色] の [既定の色] (上から3番目の左端)
- ② 閉じるボタンをクリックして、[個人用設定] 画面を閉じます。

12.

- ① [スタート] ボタンをクリックします。
- ② [スタート] メニューが表示されます。
- ③ [旅行用] グループの [People] を右クリックします。
- ④ ショートカットメニューの [スタートからピン留めを外す] をクリックします。
- ⑤ [旅行用] グループの People アプリのタイルがなくなります。
- ⑥ [旅行用] グループの Microsoft Edge のタイルを元の位置にドラッグします。
- ⑦ Microsoft Edge のタイルが元の位置に移動し、[旅行用] グループがなくなります。

13.

- ① [スタート] メニューの [アカウント] をクリックします。
- ② [サインアウト] をクリックします。
- ③ ロック画面が表示されます。
- ④ 任意の場所をクリックします。
- ⑤ サインイン画面が表示されます。
- ⑥ 左下にユーザーアカウントの一覧が表示されるので、元のユーザーアカウントをクリックします。
- ⑦ 元のユーザーのサインイン画面に変わります。
- ⑧ PIN かパスワードを入力するか、ピクチャパスワードのジェスチャを行います。
- ⑨ ⑫ サインインして、[スタート] メニューが開いた状態のデスクトップ画面が表示されます。

14.

- ① [スタート] メニューの [設定] をクリックします。
- ② [Windows の設定] 画面が表示されます。
- ③ [アカウント] をクリックします。
- ④ [アカウント] 画面に切り替わります。
- ⑤ [家族とその他のユーザー] をクリックします。
- ⑥ [他のユーザー] の削除するユーザーアカウントをクリックします。
- ⑦ [削除] をクリックします。
- ⑧ 「アカウントとデータを削除しますか?」というメッセージが表示されます。
- ⑨ [アカウントとデータの削除] をクリックします。
- ⑩ [アカウント] 画面に戻ります。
- ⑪ ユーザーアカウントが削除されたことを確認します。
- ⑫ 閉じるボタンをクリックして、[アカウント] 画面を閉じます。

総合問題 5**1.**

- ① タスクバーの [Microsoft Edge] をクリックします。
- ② Microsoft Edge が起動し、ウィンドウが表示されます。
- ③ 最大化ボタンをクリックしてウィンドウを最大化します。

2.

- ① タスクバーの日本語入力モードがオフになっていることを確認します。
- ② アドレスバーに「<http://www.nikkei.com>」と入力し、Enter キーを押します。
- ③ 「日本経済新聞」の Web ページが表示されます。

3.

- ① [お気に入りまたはリーディングリストに追加します] ボタンをクリックします。
- ② ボタンの下にウィンドウが表示されるので、[お気に入り] が選択されていないときは [お気に入り] をクリックします。
- ③ [名前] ボックスに「経済、株価、…: 日経電子版」、[場所を保存] ボックスに「お気に入り」と表示されていることを確認します。
- ④ [追加] をクリックします。
- ⑤ [お気に入りまたはリーディングリストに追加します] ボタンが黄色になります。

4.

- ① [ノートの追加] ボタンをクリックします。
- ② Web ノートモードに切り替わります。

- ③ [ボールペン]、[蛍光ペン]、[ノートの追加] などを使用して、興味のある記事を線で囲んだり、コメントを付けたりします。
- ④ [終了] をクリックします。

5.

- ① [経済、株価、…: 日経電子版] のタブの右側の [新しいタブ] ボタンをクリックします。
- ② 新しいタブが表示されます。
- ③ タスクバーの入力モードをクリックするか、半角/全角キーを押して、日本語入力モードをオンにします。
- ④ アドレスバーに、自分の住んでいる地方自治体の名前を入力し、Enter キーを押します。
- ⑤ 地方自治体名に合致する Web ページの一覧が表示されます。
- ⑥ 地方自治体の Web ページへのハイパーリンクをクリックします。
- ⑦ 地方自治体の Web ページが表示されます。

6.

- ① [設定など] ボタンをクリックします。
- ② [このページをスタートにピン留めする] をクリックします。
- ③ 「このページをスタートにピン留めしますか」というメッセージが表示されます。
- ④ [はい] をクリックします。

7.

- ① 所在地や地図のページへのハイパーリンクをクリックします。
- ② 所在地や地図のページが表示されます。

8.

- ① [設定など] ボタンをクリックします。
- ② [印刷] をクリックします。
- ③ [印刷] 画面が表示されます。
- ④ 印刷プレビューを確認します。
- ⑤ 閉じるボタンをクリックして、[印刷] 画面を閉じます。

9.

- ① 閉じるボタンをクリックします。
- ② 「すべてのタブを閉じますか?」というメッセージが表示されるので、[すべて閉じる] をクリックします。
- ③ Microsoft Edge が終了し、ウィンドウが閉じます。

10

- ① [スタート] ボタンをクリックします。
- ② [スタート] メニューが表示されます。
- ③ タイルの一覧に追加された地方自治体のタイルをクリックします。

④ 地方自治体の Web ページが表示されます。

11.

① 地方自治体の Web ページのタブの右側の [新しいタブ] ボタンをクリックします。

② 新しいタブが表示されます。

③ [ハブ (お気に入り、リーディングリスト、履歴、ダウンロード)] ボタンをクリックします。

④ 画面の右側にウィンドウが表示されます。

⑤ [履歴] をクリックします。

⑥ 履歴の一覧が表示されます。

⑦ 地方自治体の所在地や地図のページをクリックします。

⑧ 地方自治体の所在地や地図の Web ページが表示されます。

12.

① 地方自治体の所在地や地図の Web ページのタブの右側の [新しいタブ] ボタンをクリックします。

② 新しいタブが表示されます。

③ [ハブ (お気に入り、リーディングリスト、履歴、ダウンロード)] ボタンをクリックします。

④ 画面の右側にウィンドウが表示されます。

⑤ [お気に入り] をクリックします。

⑥ [お気に入り] の一覧が表示されます。

⑦ [経済、株価、…: 日経電子版] をクリックします。

⑧ 「日本経済新聞社」の Web ページが表示されます。

13.

① [ハブ (お気に入り、リーディングリスト、履歴、ダウンロード)] ボタンをクリックします。

② 画面の右側にウィンドウが表示されます。

③ [履歴] をクリックします。

④ 履歴の一覧が表示されます。

⑤ [履歴のクリア] をクリックします。

⑥ [閲覧の履歴] チェックボックスがオンになっていることを確認し、削除する必要のない項目をオフにします。

⑦ [クリア] をクリックします。

⑧ 画面上に、「すべてクリアされました」というメッセージが表示されます。

⑨ 一覧のウィンドウ以外の場所をクリックしてウィンドウを閉じます。

14.

① 閉じるボタンをクリックします。

② 「すべてのタブを閉じますか?」というメッセージが表示されるので、[すべて閉じる] をクリックします。

③ Microsoft Edge が終了し、ウィンドウが閉じます。

総合問題 6

1.

① デスクトップの [ドキュメント・ショートカット] アイコンをダブルクリックします。

② [ドキュメント] のフォルダーウィンドウが表示されます。

2.

① コンピューターの USB ポート (接続口) に USB メモリを接続します。

② USB メモリが自動認識され、「USB ドライブ 選択して、リムーバブルディスクに対して行う操作を選んでください。」というメッセージがポップアップ表示されます。

3.

① [ドキュメント] のフォルダーウィンドウの圧縮フォルダー [ぶどう狩り] をナビゲーションウィンドウの [USB ドライブ] に Shift キーを押しながらドラッグします。

② 「→USB ドライブへ移動」とポップアップ表示されたら、マウスのボタンから指を離します。り替わります。

③ 圧縮フォルダー「ぶどう狩り」が USB メモリに移動します。

4.

① [スタート] ボタンをクリックします。

② [スタート] メニューが表示されます。

③ [フォト] のタイルをクリックします。

④ [フォト] アプリが起動し、ウィンドウが表示されます。

5.

① [コレクション] の一覧から問題 1 で描いたぶどうの絵をクリックします。

② ぶどうの絵が全画面で表示されます。

③ [編集と作成] をクリックします。

④ [編集] をクリックします。

⑤ 編集画面に切り替わります。

6.

① [クロップと回転] をクリックします。

② ぶどうの絵に枠線と、四隅に○が表示されます。

③ 四隅の○をポイントし、マウスポインターの形が両方向矢印になったら、拡大/縮小したい方向にドラッグします。

④ トリミングする範囲を示す枠が縮小されます。

⑤ 枠が元の大きさに戻り、トリミングする部分が拡大表示されます。

⑥ ぶどうの絵をドラッグして移動し、必要な部分を枠の中に表示します。

⑦ [完了] をクリックします。

⑧ ぶどうの絵がトリミングされます。

7.

① [コピーを保存] をクリックします。

8.

① 閉じるボタンをクリックします。

② フォトアプリが終了し、ウィンドウが閉じます。

9.

① [ドキュメント] のフォルダーウィンドウが表示されていることを確認します。

② ナビゲーションウィンドウの [PC] の下の [ピクチャ] をクリックします。

③ [ピクチャ] のフォルダーウィンドウに切り替わります。

④ ファイル一覧に「ぶどうの絵 (2)」が作成されていることを確認します。

10.

① ファイル [ぶどうの絵 (2)] をナビゲーションウィンドウの [USB ドライブ] にドラッグします。

② 「+USB ドライブへコピー」とポップアップ表示されたら、マウスのボタンから指を離します。

③ ファイル「ぶどうの絵 (2)」が USB メモリにコピーされます。

11.

① ナビゲーションウィンドウの [USB ドライブ] をクリックします。

② [USB ドライブ] のフォルダーウィンドウに切り替わります。

③ ファイル一覧に、ファイル「ぶどうの絵 (2)」と圧縮フォルダー「ぶどう狩り」が表示されていることを確認します。

12.

① [表示] タブをクリックしてリボンを表示します。

② [ペイン] の [プレビューウィンドウ] ボタンをクリックします。

③ プレビューウィンドウが表示されます。

④ ファイル一覧のファイル [ぶどうの絵 (2)] をクリックします。

⑤ プレビューウィンドウにファイルの内容が表示されるので、確認します。

13.

① 再び [表示] タブをクリックしてリボンを表示します。

② [ペイン] の [プレビューウィンドウ] ボタンをクリックしてオフにします。

③ プレビューウィンドウが閉じます。

14.

① 閉じるボタンをクリックして、フォルダーウィンドウを閉じます。

② 通知領域の [隠れているインジケータを表示します。] をクリックします。

③ [ハードウェアを安全に取り外してメディアを取り出す] をクリックします。

④ [(USB メモリのドライブ名) の取り出し] をクリックします。

⑤ 「ハードウェアの取り外し ‘USB 大容量記憶装置’ はコンピューターから安全に取り外すことができます。」というメッセージが表示されます。

⑥ コンピューターから USB メモリを取り外します。

※問題終了後、デスクトップの [ドキュメント・ショートカット] アイコンと [ドキュメント] フォルダーと [ピクチャ] フォルダー、USB メモリ内の不要なファイルやフォルダーをごみ箱に削除し、ごみ箱を空にします。

[スタート] ボタンをクリックし、[スタート] メニューの地方自治体の Web ページのタイルを右クリックして、ショートカットメニューの [スタートからピン留めを外す] をクリックします。

■ 本書は著作権法上の保護を受けています。

本書の一部あるいは全部について（ソフトウェアおよびプログラムを含む）、日経BP社から文書による許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製することを禁じます。購入者以外の第三者による電子データ化および電子書籍化は、私的使用を含め一切認められておりません。

無断複製、転載は損害賠償、著作権法の罰則の対象になることがあります。

Windows 10 セミナーテキスト 第2版

講習の手引き

2018年6月25日 発行

著作・制作 土岐 順子、日経BP社

発 行 日経BP社

〒108-8646 東京都港区白金1-17-3

<http://ec.nikkeibp.co.jp/nsp/>

©2018 日経BP社

- ・ 本書に記載されている会社名および製品名は各社の商標および登録商標です。なお、本文中には™、®マークは明記しておりません。
- ・ 本書の例題または画面で使用している会社名、氏名、他のデータは、一部を除いてすべて架空のものです。