




日経BP ネイティブタイアップ制作要綱 2021



目次

[日経ビジネス電子版](#) P.3～

[日経ARIA/日経DUAL/日経doors](#) P.14～

[日経クロステック](#) P.22～

[日経クロストrend](#) P.34～



日経ビジネス電子版 ネイティブタイアップ°制作要綱

1. 仕様全体

親記事カテゴリー（選択）

【PR】 タイトル
サブタイトル

日経BP広告チーム

公開日

印刷 クリップ

全4457文字

提供：広告主名

本文

お問い合わせ先

< 1 2

メニュー [PR] 日経ビジネス

AI活用がうまくいかなかった時は、開発費の全額あるいは半額を負担することをコミット。ITコンサルティング大手のフューチャーアーキテクトが、ユーザー企業のAI活用を決断でき…

カテゴリー名
【PR】 タイトル
サマリ

代表画像小

カテゴリー名
【PR】 タイトル
サマリ

代表画像小

カテゴリー名
【PR】 タイトル
サマリ

代表画像小

Facebookでシェア

代表画像中

BUSINESS.NIKKEI.COM
【PR】 タイトル

2. 納品物

以下素材を広告主様確認が完了した**完全原稿**で納品ください。

▼ 親記事のカテゴリの選択 ⇒
(申込時、左記より1つ選択してください)

1. 課題解決・新時代
2. 提言、ビジョン・新時代
3. ライフスタイル・新時代
4. ワークスタイル・新時代
5. 経営戦略・新時代
6. Instant Topics ※Instant Topicsのみ

▼ テキスト原稿と指示書

専用フォーマットにてご入稿ください

▼ 画像データ

画像種類	ファイル名	サイズ	備考
代表画像小	s800.jpg	800*600 (左右*天地)	サイト内のトップやランキングのサムネイル表示に利用
代表画像中	fb.jpg	1280*720(左右*天地)	FacebookやTwitterなどでシェアされるときに利用
本文中画像	任意	横幅 500 (最大500KB)	

※代表画像には企業ロゴ、サービス画面のキャプチャはご使用いただけません。
予め、ご了承ください。

▼ クリックカウント対照表

3. 制作ガイドライン

必須

■ サマリ (Description)

- ・記事の検索結果やメールマガジン等の中で、記事の内容を紹介するものです。
- ・タグの利用は禁止です（途中改行不可）。
- ・文字数は全角100文字程度です。

メニュー

【PR】

日経ビジネス

AI活用がよりいかなるかは、開元具の主眼めいしは千頭を具担することです。110
ンサルティング大手のフューチャーアーキテクトが、ユーザー企業のAI活用を決断でき…

カテゴリー名
タイトル

サマリ○○○○○○○○○

代表画像小

カテゴリー名
タイトル

サマリ○○○○○○○○○

代表画像小

【参考：画面イメージ】

経営戦略・新時代

【PR】「56歳で転職」企業に求められるシニアの才能

シニア人材は、不足するマンパワーを補うためだけの存在ではない。その経験を生かし、社員を
引っ張ってもらうことが、企業の成長を促す大きな力になる。実例を紹介していく。



3. 制作ガイドライン

■ タイトル

- ・タイトル冒頭に【PR】をつけてください。
- ・文字数は【PR】含め**全角25文字**以内です。
- ・タグの利用は禁止です（途中改行不可）。

■ サブタイトル

- ・文字数は**全角30文字**までです。
- ・タグの利用は禁止です（途中改行不可）。

■ クレジット表記

- ・記事の冒頭にスポンサー名を表記します。
- ・クレジット表記は「提供：広告主名」としてください。
- ・文字数は全角17文字くらいで納めてください。

■ リード

- ・文字数は**全角100文字程度**で指定してください

必須

親記事タイトル

+

連載をフォロー

親記事タイトル

親記事タイトル

サブタイトル

日経BP広告チーム

2019年4月30日

1 100%

印刷

クリップ

全4457文字

提供：広告主名

リード

本文

3. 制作ガイドライン

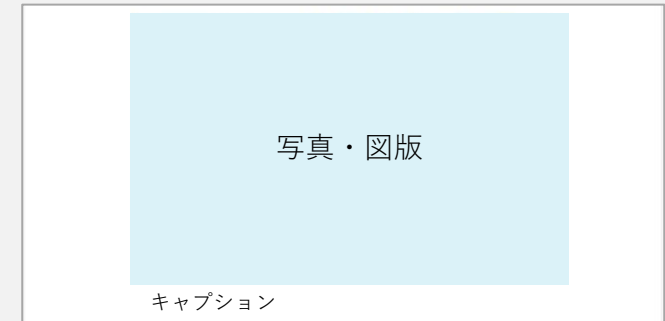
■本文中見出し

- ・文字数は17文字～28文字まで（全半角問わず）
- ・タグの利用は禁止です（途中改行不可）。
- ・複数ページの場合、冒頭の見出しは必須項目です。

必須

■本文

- ・全体として、**4,000文字程度、3ページ程度**までとしてください。
- ・写真・図版は最大**4点**まで、横幅は500ピクセルです。
- ・テキスト表記は弊社編集記事ルールに準拠します。
- ・**画像からリンクさせることはできません。※テキストリンクは可**
- ・タグの利用は禁止です。

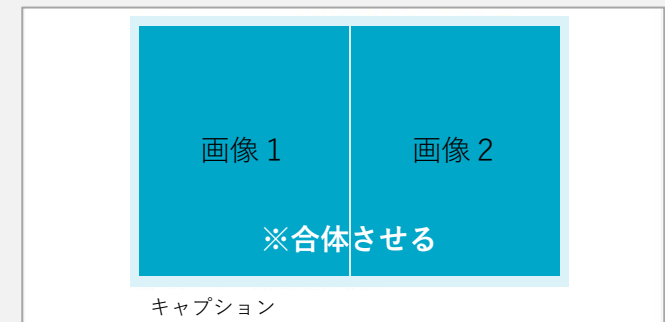


■仕掛け画像ファイル

- ・ファイル形式はjpgのみとなります。
- ・ファイル容量は極力小さくしてください。
最大容量は2MBまでです。

■仕掛けタイトル、キャプション

- ・タグの利用は禁止です（途中改行不可）。
- ・画像の人物のプロフィールはキャプションで指定してください。
- ・「【医薬品】」などの製品そばに必要な特記事項は、画像内に記載してください。



■仕掛け画像配置

- ・2枚の画像を横並びで表示することはできません。
2枚の画像を横並びで表示したい場合は**2枚の画像を1枚に加工して1枚に合体**させてください。
キャプションでそれぞれの画像を説明したい場合は(右) (左)などといれるなど工夫してください。
- ・画像を拡大させたい場合はご指定ください。
画像をクリックすると拡大できるようになると共に[画像のクリックで拡大]と表記されます。
- ・**画像からリンクすることはできません ※テキストリンクは可**

3. 制作ガイドライン

■動画の埋め込みについて

- ・YouTubeにすでにアップされたものを埋め込むことが可能です。
YouTubeの該当するURLをお知らせください。【イメージ①】参照

■表組み

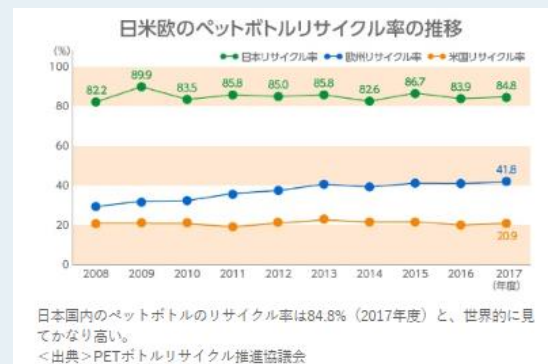
- ・画像にして使用してください。【イメージ②】参照

本文〇〇〇〇〇



【イメージ①】

本文〇〇〇〇〇



【イメージ②】

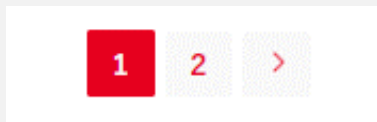
■問い合わせ先

- ・サービス/製品/商品等のお問い合わせ先以外へのリンク先は2か所まで、文末に掲載してください。
- ・画像からリンクさせることはできません。（テキストリンクは可）
- ・バナー等を入れることはできません。

3. 制作ガイドライン

■ NEXT見出し / 次ページ見出し

- ・NEXT見出しと次ページはシステム側で規定されているため、別デザインは指定不可となります。
※NEXT見出しと次ページ見出しは「本文中見出し」の文字がそのまま表示されます



■ スマホ用ページデザインについて

- ・PCと同じタグをそのまま利用するため指定不可です。

■ クリック計測

- ・クライアントサイトへのリンクの計測が可能です。
- ・本文中のテキストからのクリック計測も可能です。
- ・クリック計測の依頼方法等についてはこちら (<https://special.nikkeibp.co.jp/atclh/manual/#11>) をご参照ください。

■テキスト仕様ルールについて

- ・会社名表記で「株式会社」や「(株)」は省略してください。
- ・英数字は「半角」で記述してください。
- ・環境依存文字の「～」は使わず、全角の「～」を利用してください。
- ・機種依存のナカグロ「・」は使用せずに、全角のナカグロ「・」を使用してください。
- ・シングルクォート、ダブルクォートは全角「'」「'」「"」「"」を利用してください。
- ・製品及びサービス名の「上付き文字」は禁止です。
- ・原稿内の「&」「%」「/ (スラッシュ)」「\$」「+」「-」「#」「[]」などは全角で記述してください。
※「Wi-Fi」などの用語表記の場合は半角記述可ですが、「-」に環境依存文字を選ばないように注意してください。
- ・価格の単位は「円」で記述してください。また、桁区切りで半角「,」は使用しないでください。
- ・数値文字参照や文字実体参照での記述は禁止です。
例) 「"」「<」「>」、原稿文字としての半角「<」「>」など
- ・丸囲み文字など環境依存文字の利用は禁止です。
例) ① → 「1」、「1.」、「(1)」のいずれかに変更する。
コピーライトの© → 「(C)」と文字にする。
登録商標のRマーク® → 「(R)」と文字にする（記事本文内で初出のみ記載）。
商標記号のTMマーク™ → 「(TM)」と文字にする（記事本文内で初出のみ記載）。
※日経ビジネス電子版は編集記事に準拠し原則記載しません。
- ・ローマ数字など環境依存文字は英文文字に変更してください。
例) IV → 英文の半角大文字「I」と半角大文字「V」で「IV」とする。
- ・Wordなどでの環境依存文字は通常文字に変更してください。
また、上付き文字と下付き文字の利用は禁止です（HTMLタグでの記述含む）。
例) 単位の㎡ → 「平方メートル」などに文字化する。
kgやmm (Wordなどで環境依存文字) など → 英文字半角で「kg」や「mm」とする。
- ・そのほか単位記号を文字に変更してください。
例) 熱や体温などの38℃ → 38度
カメラの視野角360° → 360度
- ・<写真／文>の人名クレジット記載は原則禁止です。

※雑誌流用など紙媒体から原稿を流用する場合も、上記ルールに準じてください。

4. 注意事項

- ・ 申込の際、カテゴリー選択をお願いいたします。
- ・ **スケジュール厳守**をお願いいたします。
入稿等が遅れた場合、掲載日を延期させていただく可能性がございます。
スケジュールが押しそうな場合は、できる限り早くご相談ください。
ただし、スムーズに作業が進んだ場合は前倒しして作業を進めていきます。
- ・ 投稿作業日として12営業日いただいております。
原則、投稿作業日を短縮することはできません。
- ・ ご入稿の際、
 - ①テキスト原稿（word）と指示書 ※指定フォーマットをご使用ください
 - ②画像データ（代表画像中、代表画像小、仕掛け画像）
 - ③クリックカウント対照表の3点を合わせてお送りください。
なお、テキスト原稿は校了原稿でご入稿ください。
代表画像に企業ロゴ、サービスのキャプチャー画面は使用できません。
- ・ タグの設置は不可です。
- ・ 編集部の各種SNSアカウントへの投稿はありません。
- ・ 画像からリンクさせることはできません。テキストリンクは可能です。
- ・ サービス/製品/商品等のお問い合わせ先以外へのリンク先は2か所までです。

5. 各種お問い合わせ先

■発注受領メールの入手

日経BP 営業担当者 へご確認ください。

■メニュー別原稿規定の入手

広告掲載の申込・入稿について

https://www.nikkeibp.co.jp/images/houjin/ad/upload/bp_kitei.pdf をご参照ください。

■本番URL発行依頼

日経BP 営業担当者 へご確認ください。

■サイト内クリックカウント発行依頼

必要事項を記入したクリックカウント対照表を添付して発行依頼のご連絡ください。

発行されたクリックカウントURLを該当箇所に反映いたします。

お問合せ先：コミュニケーションコンパス ✉ nouhin@nikkeibp.co.jp

■広告誘導枠入稿

発注受領メールとともに 弊社業務管理室へご入稿ください。

お問合せ先：日経BP 業務管理室 ✉ ts-box@nikkeibp.co.jp



日経 ARIA

日経 ARIA (アリア)

日経 DUAL

日経DUAL (デュアル)

日経 doors

日経doors (ドアーズ)

ネイティブタイアップ制作要綱

1. 仕様全体

看板画像

協力：広告主名

【PR】タイトル○○○

サブタイトル○○○

公開日

暮らし・食

いいね！



シェア



シェア



送る



送る



クリップ

リード

本文



【PR】



日経 AR/A

AI活用がうまくいかなかった場合は、開発費の半額を負担することでコミット。ITコンサルティング大手のフューチャーアーキテクトが、ユーザー企業のAI活用を決定でき...

【PR】 タイトル

カテゴリー名

サマリ○○○○○○○○○

代表画像小

【PR】 タイトル

カテゴリー名

サマリ○○○○○○○○○

代表画像小

【PR】 タイトル

カテゴリー名

サマリ○○○○○○○○○

代表画像小



Facebookでシェア

代表画像中

ARIA (DUAL/doors) .NIKKEI.COM

【PR】 タイトル

2. 納品物

以下素材を広告主様確認が完了した**完全原稿**で納品ください。

▼ テキスト原稿と、レイアウト見本（WORD等）

▼ 画像データ

画像種類	サイズ	備考
看板画像	800*267（左右*天地）	「協力（または提供）：広告主名」は必須 連載タイトル、またはアイキャッチとなるコピー等を入れる
代表画像小	800*600（左右*天地） ※画角／4：3	サイト内の新着記事見出しのサムネイル表示に利用
代表画像中	1200*630(左右*天地)	FacebookやTwitterへ投稿、シェアされるときに利用
本文中画像	600（最大500KB）	人物カットや商品画像など

▼ クリックカウント対照表

- ・クリックカウント対照表は、発注受領メールに添付されています

▼ タイアップ管理番号

- ・発注受領メールに記載されている、タイアップ管理番号をお伝えください

3. 制作ガイドライン

必須

■ タイトル

- ・タイトル冒頭に【PR】をつけてください。
- ・文字数は【PR】 含め全角半角問わず、**26文字**以内。
(実質22文字以内になります)
- ・タグの利用は禁止です(途中改行不可)。

■ サブタイトル

- ・文字数は全角・半角問わず、20~60文字程度です。
- ・タグの利用は禁止です(途中改行不可)。

■ クレジット表記

- ・看板画像内に「協力(または提供): 広告主名」を必ず入れてください

■ リード

- ・文字数は全角・半角問わず、200~300文字程度で指定してください。
- ・リード文は必須ではありません。

看板画像

提供: 広告主名

【PR】タイトル○○○
サブタイトル

リード

本文

3. 制作ガイドライン

■ 本文中見出し

- ・文字数は17文字～25文字程度（全半角問わず）
- ・タグの利用は禁止です（途中改行不可）。
- ・複数ページの場合、冒頭の見出しは必須項目です。

必須

■ 本文

- ・全体として、**3,000文字以上、3ページ以上**としてください。
- ・写真・図版は**1ページあたり2点前後**を推奨、横幅は600ピクセルです。
- ・テキスト表記は弊社編集記事ルールに準拠します。
- ・本文中から外部サイトへのリンクは不可です。
- ・リンクは、各ページ本文直下とペーネーションの間に1ヶ所、記事最終ページ本文直下とページネーションの間に3か所までです。
※テキストリンク、バナー可
- ・タグの利用は禁止です。
- ・記事本文後に「取材・文／ライター名 写真／カメラマン名」を入れてください。



■ 仕掛け画像ファイル

- ・ファイル形式はjpg、pngのみとなります。
- ・ファイル容量は極力小さくしてください。最大容量は2MBまでです。

■ 仕掛けタイトル、キャプション

- ・タグの利用は禁止です（途中改行不可）。
- ・画像の人物のプロフィールはキャプションで指定してください。
- ・「【医薬品】」などの製品そばに必要な特記事項は、画像内に記載してください。

■ 仕掛け画像配置

- ・2枚の画像を横並びで表示することはできません。
2枚の画像を横並びで表示したい場合は**2枚の画像を1枚に加工して**1枚に合体させてください。
キャプションでそれぞれの画像を説明したい場合は(右) (左)などといれるなど工夫してください。
- ・画像を拡大させたい場合はご指定ください。
画像をクリックすると拡大できるようになると共に[画像のクリックで拡大]と表記されます。
- ・**画像からリンクすることはできません ※テキストリンクは可**



3. 制作ガイドライン

■動画の埋め込みについて

- ・YouTubeにすでにアップされたものを埋め込むことが可能です。
YouTubeの該当するURLをおしらせください。【イメージ①】参照

■表組み

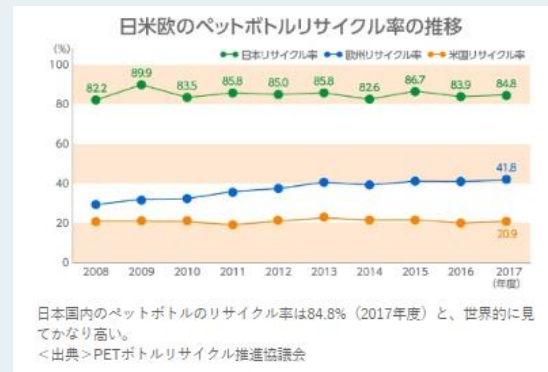
- ・画像にして使用してください。【イメージ②】参照

本文〇〇〇〇〇



【イメージ①】

本文〇〇〇〇〇



【イメージ②】

■問い合わせ先

- ・リンクは、各ページ本文直下とペーネーションの間に1ヶ所、
記事最終ページ本文直下とページネーションの間に3か所までです。※テキストリンク、バナー可

■テキスト仕様ルールについて

- ・会社名表記で「株式会社」や「(株)」は省略してください。
- ・英数字は「半角」で記述してください。
- ・環境依存文字の「～」は使わず、全角の「～」を利用してください。
- ・機種依存のナカグロ「・」は使用せずに、全角のナカグロ「・」を使用してください。
- ・シングルクォート、ダブルクォートは全角「'」「'」「"」「"」を利用してください。
- ・製品及びサービス名の「上付き文字」は禁止です。
- ・原稿内の「&」「%」「/ (スラッシュ)」「\$」「+」「-」「#」「[]」などは全角で記述してください。
※「Wi-Fi」などの用語表記の場合は半角記述可ですが、「-」に環境依存文字を選ばないように注意してください。
- ・価格の単位は「円」で記述してください。また、桁区切りで半角「,」は使用しないでください。
- ・数値文字参照や文字実体参照での記述は禁止です。
例) 「"」「<」「>」、原稿文字としての半角「<」「>」など
- ・丸囲み文字など環境依存文字の利用は禁止です。
例) ① → 「1」、「1.」、「(1)」のいずれかに変更する。
コピーライトの© → 「(C)」と文字にする。
登録商標のRマーク® → 「(R)」と文字にする（記事本文内で初出のみ記載）。
商標記号のTMマーク™ → 「(TM)」と文字にする（記事本文内で初出のみ記載）。
- ・ローマ数字など環境依存文字は英文文字に変更してください。
例) IV → 英文の半角大文字「I」と半角大文字「V」で「IV」とする。
- ・Wordなどでの環境依存文字は通常文字に変更してください。
また、上付き文字と下付き文字の利用は禁止です（HTMLタグでの記述含む）。
例) 単位の㎡ → 「平方メートル」などに文字化する。
kgやmm (Wordなどで環境依存文字) など → 英文字半角で「kg」や「mm」とする。
- ・そのほか単位記号を文字に変更してください。
例) 熱や体温などの38°C → 38度
カメラの視野角360° → 360度
- ・<写真／文>の人名クレジット記載は原則禁止です。

※雑誌流用など紙媒体から原稿を流用する場合も、上記ルールに準じてください。

5.各種お問い合わせ先

■発注受領メールの入手

日経BP 営業担当者 へご確認ください。

■メニュー別原稿規定の入手

広告掲載の申込・入稿について

https://www.nikkeibp.co.jp/images/houjin/ad/upload/bp_kitei.pdf をご参照ください。

■本番URL発行依頼

日経BP 営業担当者 へご確認ください。

■サイト内クリックカウント発行依頼

必要事項を記入したクリックカウント対照表を添付して発行依頼のご連絡ください。

発行されたクリックカウントURLを該当箇所に反映いたします。

お問合せ先：コミュニケーションコンパス ✉ nouhin@nikkeibp.co.jp

■広告誘導枠入稿

発注受領メールとともに 弊社業務管理室へご入稿ください。

お問合せ先：日経BP 業務管理室 ✉ ts-box@nikkeibp.co.jp



日経クロステック ネイティブタイアップ制作要綱

1. 仕様全体

①公開日

日経 xTECH SPECIAL

【PR】 タイトル
サブタイトル

提供：広告主名

日経 XTECH



本文

お問い合わせ



メニュー

【PR】

日経 XTECH

AI開発に「結果コミット型」 フューチャーが新手法
AI活用がうまくいかなかった時は、開発費の全額あるいは半額を負担することをコミット。ITコンサルティング大手のフューチャーアーキテクトが、ユーザー企業のAI活用を決断でき…

カテゴリー名
【PR】 タイトル
サマリ○○○○○○○○○

カテゴリー名
【PR】 タイトル
サマリ○○○○○○○○○

カテゴリー名
【PR】 タイトル
サマリ○○○○○○○○○

 Facobookでシェア

代表画像中

TECH.NIKKEIBP.CO.JP
【PR】 タイトル

2. 公開までのフローとスケジュール

■スケジュールの確定

日経BP 営業担当者と編集部査読（広告主様への初校提出前に、中2営業日）～投稿（中3営業日）～本番公開（中3営業日）を含めたスケジュールを事前に確定させてください。

日経BP 営業担当者は事前に ✉ nxt-na@nikkeibp.co.jp までスケジュール案の確認をとってください。

スケジュールの例

日	月	火	水	木	金	土
5/9	5/10 取材日	5/11	5/12	5/13	5/14	5/15
5/16	5/17	BP内 査読		初校(原稿)ご提出	5/21	5/22
5/23	5/24	5/25	初校お戻し	5/27	5/28	5/29
5/30	再校/誘導枠 ご提出	6/1	6/2	6/3	再校/誘導枠 お戻し	6/5
6/6	6/7	念校ご提出	6/9	原稿内容FIX	投稿期間	6/12
6/13	投稿期間		テストサイト ご提出	テストサイト お戻し	校了	6/19
6/20	入稿	本番公開作業			掲載スタート	6/26

3. 納品物

以下素材を広告主様確認が完了した**完全原稿**で納品ください。テストサイトの制作を行います。
なお、制作には最大で中3営業日を要しますので、事前に確定させたスケジュール（テストアップ日の4営業日前まで）に基づき入稿してください。

■納品先：

技術メディア編成部 ✉ nxt-na@nikkeibp.co.jp

※メールタイトルを

【投稿依頼】 案件番号：掲載期間：日経クロステック ネイティブ（カテゴリー）：広告主名：案件名
として送信してください

▼ テキスト原稿と指示書（WORD原稿）

▼ 画像データ

画像種類	ファイル名	サイズ	備考
代表画像小	top.jpg	800*600（左右*天地）	サイト内のトップやランキングのサムネイル表示に利用
代表画像中	topm.jpg	1600*900(左右*天地)	FacebookやTwitterなどでシェアされるときに利用
本文中画像	任意	最大 2 MB	

▼ クリックカウント対照表

4. 制作ガイドライン

必須

■ サマリ (Description)

- ・ 記事の検索結果やメールマガジン等の中で、記事の内容を紹介するものです。
- ・ タグの利用は禁止です（途中改行不可）。
- ・ 文字数は全角150文字程度です。


メニュー

記事を検索 

日経 **XTECH**

検索結果

上記の検索結果

日経 xTECH SPECIAL
タイトル

サマリ ○○○○○○○○○○

日経 xTECH SPECIAL
タイトル

サマリ ○○○○○○○○○○

日経 xTECH SPECIAL
タイトル

サマリ ○○○○○○○○○○

4. 制作ガイドライン

■ タイトル

- ・タイトル冒頭に【PR】をつけてください。
- ・文字数は【PR】含め**全角25文字**以内です。
- ・タグの利用は禁止です（途中改行不可）。

■ サブタイトル

- ・文字数は**全角17文字**までです。
- ・タグの利用は禁止です（途中改行不可）。

■ クレジット表記

- ・タイトル下にスポンサー名を表記します。
- ・クレジット表記は「提供：広告主名」としてください。
- ・文字数は全角17文字くらいで納めてください。

■ リード

- ・文字数は**全角80文字程度**で指定してください
- ※原稿確認の結果、リード文の追加を依頼する場合がございます。

必須

公開日

日経 xTECH SPECIAL

【PR】タイトル

サブタイトル

提供：広告主名

日経 XTECH



本文

4. 制作ガイドライン

■ 本文中見出し

- ・文字数は17文字～28文字まで（全半角問わず）
- ・タグの利用は禁止です（途中改行不可）。
- ・複数ページの場合、冒頭の見出しは必須項目です。

必須

■ 本文

- ・全体として、**2,500文字程度**までとしてください。
- ・写真・図版は最大**4点**まで、各2MBまでです。
- ・テキスト表記は弊社編集記事ルールに準拠します。
- ・タグの利用は禁止です。

写真・図版

キャプション

■ 仕掛け画像ファイル

- ・ファイル形式はjpgのみとなります。
- ・ファイル容量は極力小さくしてください。
最大容量は2MBまでです。

画像 1

画像 2

※合体させる

キャプション

■ 仕掛けタイトル、キャプション

- ・タグの利用は禁止です（途中改行不可）。
- ・画像の人物のプロフィールはキャプションで指定してください。
- ・「【医薬品】」などの製品そばに必要な特記事項は、画像内に記載してください。

■ 仕掛け画像配置

- ・2枚の画像を横並びで表示することはできません。
2枚の画像を横並びで表示したい場合は**2枚の画像を1枚に加工して1枚に合体**させてください。
キャプションでそれぞれの画像を説明したい場合は(右)(左)などといれるなど工夫してください。
- ・画像拡大用に「ZOOM」アイコンの表示がデフォルトです。
「ZOOM」アイコンの表示が不要の場合は、その旨ご指定ください。

4. 制作ガイドライン

■動画の埋め込みについて

- ・容量は2GB/1ファイルまでです。
(対応ファイル形式について <https://special.nikkeibp.co.jp/atclh/manual/#fileformat>)
- ・YouTubeにすでにアップされたものを**1点まで**埋め込むことが可能です。
YouTubeの該当するURLをおしらせください。【イメージ①】参照

■表組み

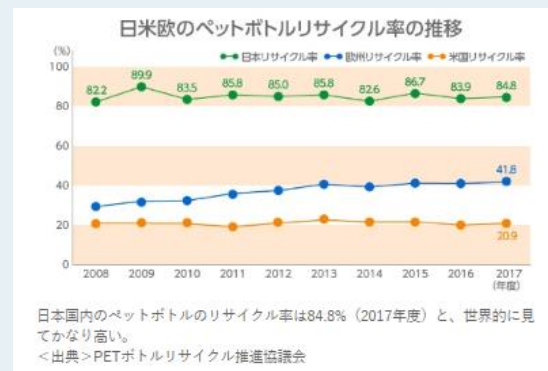
- ・画像にして使用してください。【イメージ②】参照

本文〇〇〇〇〇



【イメージ①】

本文〇〇〇〇〇



【イメージ②】

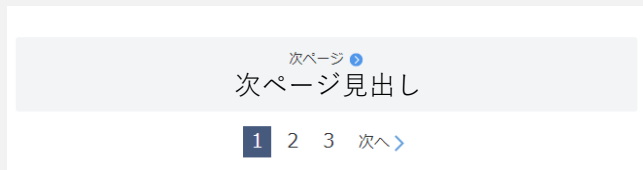
■問い合わせ先

- ・サービス/製品/商品等の問い合わせ先以外への
リンク先は2か所程度まで、文末に掲載してください。
- ・画像からリンクさせることはできません。（テキストリンクは可）
- ・バナー等を入れることはできません。

4. 制作ガイドライン

■ NEXT見出し / 次ページ見出し

- ・NEXT見出しと次ページはシステム側で規定されているため、別デザインは指定不可となります。
※NEXT見出しと次ページ見出しは「本文中見出し」の文字がそのまま表示されます



■ スマホ用ページデザインについて

- ・PCと同じタグをそのまま利用するため指定不可です。

■ クリック計測

- ・クライアントサイトへのリンクの計測が可能です。
- ・本文中のテキストからのクリック計測も可能です。
- ・クリック計測の依頼方法等についてはこちら (<https://special.nikkeibp.co.jp/atclh/manual/#11>) をご参照ください。

■テキスト仕様ルールについて

- ・会社名表記で「株式会社」や「(株)」は省略してください。
- ・英数字は「半角」で記述してください。
- ・環境依存文字の「～」は使わず、全角の「～」を利用してください。
- ・機種依存のナカグロ「・」は使用せずに、全角のナカグロ「・」を使用してください。
- ・シングルクォート、ダブルクォートは全角「'」「'」「"」「"」を利用してください。
- ・製品及びサービス名の「上付き文字」は禁止です。
- ・原稿内の「&」「%」「/ (スラッシュ)」「\$」「+」「-」「#」「[]」などは全角で記述してください。
※「Wi-Fi」などの用語表記の場合は半角記述可ですが、「-」に環境依存文字を選ばないように注意してください。
- ・価格の単位は「円」で記述してください。また、桁区切りで半角「,」は使用しないでください。
- ・数値文字参照や文字実体参照での記述は禁止です。
例) 「"」「<」「>」、原稿文字としての半角「<」「>」など
- ・丸囲み文字など環境依存文字の利用は禁止です。
例) ① → 「1」、「1.」、「(1)」のいずれかに変更する。
コピーライトの© → 「(C)」と文字にする。
登録商標のRマーク® → 「(R)」と文字にする（記事本文内で初出のみ記載）。
商標記号のTMマーク™ → 「(TM)」と文字にする（記事本文内で初出のみ記載）。
※日経クロステック については編集記事に準拠し原則記載しません。
- ・ローマ数字など環境依存文字は英文文字に変更してください。
例) IV → 英文の半角大文字「I」と半角大文字「V」で「IV」とする。
- ・Wordなどでの環境依存文字は通常文字に変更してください。
また、上付き文字と下付き文字の利用は禁止です（HTMLタグでの記述含む）。
例) 単位の㎡ → 「平方メートル」などに文字化する。
kgやmm (Wordなどで環境依存文字) など → 英文字半角で「kg」や「mm」とする。
- ・そのほか単位記号を文字に変更してください。
例) 熱や体温などの38℃ → 38度
カメラの視野角360° → 360度
- ・<写真／文>の人名クレジット記載は原則禁止です。

※雑誌流用など紙媒体から原稿を流用する場合も、上記ルールに準じてください。

- ・ **スケジュール厳守**でお願いいたします。

入稿等が遅れた場合、掲載日を延期させていただく可能性がございます。

スケジュールが押しそうな場合は、できる限り早くご相談ください。

ただし、スムーズに作業が進んだ場合は前倒しして作業を進めていきます。

- ・ ご入稿の際、

①テキスト原稿（word）と指示書

②画像データ（代表画像中、代表画像小、仕掛け画像）

③クリックカウント対照表

の3点を合わせてお送りください。

なお、テキスト原稿は校了原稿でご入稿ください。

- ・ タグの設置は不可です。
- ・ 記事新着時には編集記事見出し枠やSNSアカウントからも誘導いたします。
- ・ 記事タイトル前に【PR】を表記いたします。
- ・ タイトル下に「提供：〇〇〇」の広告主名を表記いたします。
- ・ 編集記事見出し枠での誘導に「PR」を表記いたします。
- ・ 編集記事のトーン＆マナーに合わない記事内容は掲載不可とする場合があります。
- ・ 本タイアップメニューでのページ遷移型リードジェンの実施はできません。
- ・ 編集部の都合により掲載期間中にレイアウト変更を行う場合があります。

6.各種お問い合わせ先

■発注受領メールの入手

日経BP 営業担当者 へご確認ください。

■メニュー別原稿規定の入手

広告掲載の申込・入稿について

https://www.nikkeibp.co.jp/images/houjin/ad/upload/bp_kitei.pdf をご参照ください。

■本番URL発行依頼

日経BP 技術メディア編成部 ☒ nxt-na@nikkeibp.co.jp へご確認ください。

■素材納品先

以下素材を広告主様確認が完了した完全原稿で納品ください。

メールタイトルを「**【投稿依頼】 案件番号：掲載期間：日経クロステック ネイティブ（カテゴリー）：広告主名：案件名**」として

- ・テキスト原稿と指示書（WORD原稿）
- ・画像データ
- ・クリックカウント対象表

日経BP 技術メディア編成部 ☒ nxt-na@nikkeibp.co.jp へ納品ください。

■サイト内クリックカウント発行依頼

必要事項を記入したクリックカウント対照表を添付して発行依頼のご連絡ください。

発行されたクリックカウントURLを該当箇所に反映いたします。

お問合せ先：コミュニケーションコンパス ☒ nouhin@nikkeibp.co.jp

■広告誘導枠入稿

発注受領メールとともに 弊社業務管理室へご入稿ください。

お問合せ先：日経BP 業務管理室 ☒ ts-box@nikkeibp.co.jp



日経 **XTREND**

日経クロストrend
ネイティブタイアップ制作要綱

1. 仕様全体

マーケ・消費

【PR】 タイトル
サブタイトル

②公開日

f

tw

B!

wh

li

pr

協力：広告主名

本文

お問合せ先

協力：広告主名

メニュー

Q 記事を検索

新市場を創る人のデジタル戦略メディア
日経 **XTREND**

Q 【PR】 テキストを入力...

カテゴリー名
タイトル

サマリ○○○○○○○○

代表画像小

カテゴリー名
タイトル

サマリ○○○○○○○○

代表画像小

カテゴリー名
タイトル

サマリ○○○○○○○○

代表画像小

f Facebookでシェア

代表画像中

XTREND.NIKKEI.COM
【PR】 タイトル

2. 納品物

以下素材を広告主様確認が完了した**完全原稿**で納品ください。

▼ テキスト原稿と指示書（WORD原稿）

▼ 画像データ

画像種類	ファイル名	サイズ	備考
代表画像小	thumb_s.jpg	240*180（左右*天地）	サイト内のトップやランキングのサムネイル表示に利用
代表画像中	sns_m.jpg	1200*630(左右*天地)	FacebookやTwitterなどでシェアされるときに利用
本文中画像	任意	横幅600（最大500KB）	

▼ クリックカウント対照表

3. 制作ガイドライン

必須

■ サマリ (Description)

- ・ 記事の検索結果やメールマガジン等の中で、記事の内容を紹介するものです。
- ・ タグの利用は禁止です（途中改行不可）。
- ・ 文字数は全角50文字程度です。

≡
メニュー

🔍 記事を検索

新市場を創る人のデジタル戦略メディア
日経 **XTREND**

🔍 **【PR】** ✕ テキストを入力…

カテゴリー名
タイトル

サマリ ○○○○○○○○○○

代表画像小

カテゴリー名
タイトル

サマリ ○○○○○○○○○○

代表画像小

カテゴリー名
タイトル

サマリ ○○○○○○○○○○

代表画像小

3. 制作ガイドライン

■ タイトル

- ・タイトル冒頭に【PR】をつけてください。
- ・文字数は【PR】含め**全角25文字**以内です。
- ・タグの利用は禁止です（途中改行不可）。

■ サブタイトル

- ・文字数は**全角17文字**までです。
- ・タグの利用は禁止です（途中改行不可）。

■ クレジット表記

- ・記事の冒頭にスポンサー名を表記します。
- ・クレジット表記は「協力：広告主名」としてください。
- ・文字数は全角17文字くらいで納めてください。

■ リード

- ・文字数は**全角80文字程度**で指定してください

必須

マーケ・消費

【PR】 サブタイトル
【PR】 タイトル○○○

公開日



リード

協力：広告主名

本文

3. 制作ガイドライン

■ 本文中見出し

- ・ 文字数は17文字～28文字まで（全半角問わず）
- ・ タグの利用は禁止です（途中改行不可）。
- ・ 複数ページの場合、冒頭の見出しは必須項目です。

必須

■ 本文

- ・ 全体として、**2,500文字程度、3ページ程度**までとしてください。
- ・ 写真・図版は最大**4点**まで、横幅は600ピクセルです。
- ・ テキスト表記は弊社編集記事ルールに準拠します。
- ・ タグの利用は禁止です。

写真・図版

キャプション

■ 仕掛け画像ファイル

- ・ ファイル形式はjpgのみとなります。
- ・ ファイル容量は極力小さくしてください。
最大容量は2MBまでです。

■ 仕掛けタイトル、キャプション

- ・ タグの利用は禁止です（途中改行不可）。
- ・ 画像の人物のプロフィールはキャプションで指定してください。
- ・ 「【医薬品】」などの製品そばに必要な特記事項は、画像内に記載してください。

画像 1

画像 2

※合体させる

キャプション

■ 仕掛け画像配置

- ・ 2枚の画像を横並びで表示することはできません。
2枚の画像を横並びで表示したい場合は**2枚の画像を1枚に加工して1枚に合体**させてください。
キャプションでそれぞれの画像を説明したい場合は(右) (左)などといれるなど工夫してください。
- ・ 画像を拡大させたい場合はご指定ください。
画像をクリックすると拡大できるようになると共に[画像のクリックで拡大]と表記されます。
- ・ **画像からリンクすることはできません ※テキストリンクは可**

3. 制作ガイドライン

■動画の埋め込みについて

- ・容量は2GB/1ファイルまでです。
(対応ファイル形式について <https://special.nikkeibp.co.jp/atclh/manual/#fileformat>)
- ・YouTubeにすでにアップされたものを埋め込むことが可能です。
YouTubeの該当するURLをお知らせください。【イメージ①】参照

■表組み

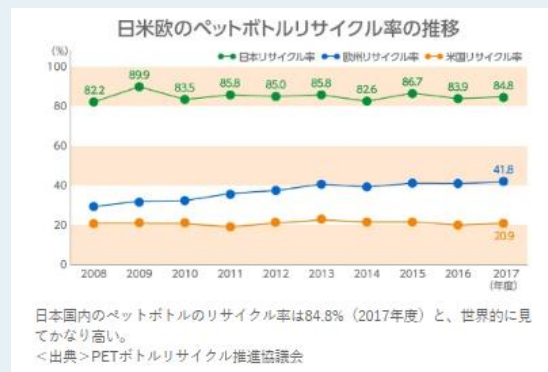
- ・画像にして使用してください。【イメージ②】参照

本文〇〇〇〇〇



【イメージ①】

本文〇〇〇〇〇



【イメージ②】

■問い合わせ先

- ・サービス/製品/商品等の問い合わせ先以外への
リンク先は2か所まで、文末に掲載してください。

3. 制作ガイドライン

■ スマホ用ページデザインについて

- ・ PCと同じタグをそのまま利用するため指定不可です。

■ クリック計測

- ・ クライアントサイトへのリンクの計測が可能です。
- ・ 本文中のテキストからのクリック計測も可能です。
- ・ クリック計測の依頼方法等についてはこちら (<https://special.nikkeibp.co.jp/atclh/manual/#11>) をご参照ください。

■テキスト仕様ルールについて

- ・会社名表記で「株式会社」や「(株)」は省略してください。
- ・英数字は「半角」で記述してください。
- ・環境依存文字の「～」は使わず、全角の「～」を利用してください。
- ・機種依存のナカグロ「・」は使用せずに、全角のナカグロ「・」を使用してください。
- ・シングルクォート、ダブルクォートは全角「'」「'」「"」「"」を利用してください。
- ・製品及びサービス名の「上付き文字」は禁止です。
- ・原稿内の「&」「%」「/ (スラッシュ)」「\$」「+」「-」「#」「[]」などは全角で記述してください。
※「Wi-Fi」などの用語表記の場合は半角記述可ですが、「-」に環境依存文字を選ばないように注意してください。
- ・価格の単位は「円」で記述してください。また、桁区切りで半角「,」は使用しないでください。
- ・数値文字参照や文字実体参照での記述は禁止です。
例) 「"」「<」「>」、原稿文字としての半角「<」「>」など
- ・丸囲み文字など環境依存文字の利用は禁止です。
例) ① → 「1」、「1.」、「(1)」のいずれかに変更する。
コピーライトの© → 「(C)」と文字にする。
登録商標のRマーク® → 「(R)」と文字にする（記事本文内で初出のみ記載）。
商標記号のTMマーク™ → 「(TM)」と文字にする（記事本文内で初出のみ記載）。
- ・ローマ数字など環境依存文字は英文文字に変更してください。
例) IV → 英文の半角大文字「I」と半角大文字「V」で「IV」とする。
- ・Wordなどでの環境依存文字は通常文字に変更してください。
また、上付き文字と下付き文字の利用は禁止です（HTMLタグでの記述含む）。
例) 単位の㎡ → 「平方メートル」などに文字化する。
kgやmm (Wordなどで環境依存文字) など → 英文字半角で「kg」や「mm」とする。
- ・そのほか単位記号を文字に変更してください。
例) 熱や体温などの38°C → 38度
カメラの視野角360° → 360度
- ・<写真／文>の人名クレジット記載は原則禁止です。

※雑誌流用など紙媒体から原稿を流用する場合も、上記ルールに準じてください。

4. 注意事項

- ・ **スケジュール厳守**でお願いいたします。
入稿等が遅れた場合、掲載日を延期させていただく可能性がございます。
スケジュールが押しそうな場合は、できる限り早くご相談ください。
ただし、スムーズに作業が進んだ場合は前倒しして作業を進めていきます。
- ・ ご入稿の際、
 - ①テキスト原稿（word）と指示書
 - ②画像データ（代表画像、仕掛け画像）
 - ③クリックカウント対照表の3点を合わせてお送りください。
なお、テキスト原稿は校了原稿でご入稿ください。
- ・ タグの設置は不可です。
- ・ 編集部の各種SNSアカウントへの投稿はありません。

5.各種お問い合わせ先

■発注受領メールの入手

日経BP 営業担当者 へご確認ください。

■メニュー別原稿規定の入手

広告掲載の申込・入稿について

https://www.nikkeibp.co.jp/images/houjin/ad/upload/bp_kitei.pdf をご参照ください。

■本番URL発行依頼

日経BP 営業担当者 へご確認ください。

■サイト内クリックカウント発行依頼

必要事項を記入したクリックカウント対照表を添付して発行依頼のご連絡ください。

発行されたクリックカウントURLを該当箇所に反映いたします。

お問合せ先：コミュニケーションコンパス ✉ nouhin@nikkeibp.co.jp

■広告誘導枠入稿

発注受領メールとともに 弊社業務管理室へご入稿ください。

お問合せ先：日経BP 業務管理室 ✉ ts-box@nikkeibp.co.jp