

Access 2019 応用 セミナーテキスト 講習の手引き

講習実施時の注意

以下の点に注意して、講習を実施しましょう。

- 本書に記載されている名称で説明すること（講師が本書に記載されている名称と異なる名称で説明すると受講者が混乱するため）。
- 受講者からの質問に対して自信のないことは即答を避け、調査後の折り返し回答を徹底すること。
- 英数字の入力は、特に指示がない限り、半角で入力するように説明すること。

本書は以下の環境での画面表示を掲載しています。

- Windows 10 Pro（日本語版）をセットアップした状態。
- Microsoft Office Professional Plus 2019（日本語デスクトップ版）をセットアップし、Microsoft アカウントでサインインした状態。マウスとキーボードを用いる環境（マウスモード）。
- 画面の解像度を 1280×768 ピクセルに設定し、ウィンドウを全画面表示にした状態。
- [アカウント] 画面で[Office の背景]を[背景なし]、[Office テーマ]を[白]に設定した状態。
- プリンターをセットアップした状態。

上記以外での環境で講習を行う場合は、誌面と表示や操作方法が異なることがあるので、講習時には適宜補足説明を行ってください。

講習時に使用する実習データを、日経 BP 社の Web サイトからダウンロードした場合の注意点は、本書 p.(5)の「**ダウンロードしたファイルを開くときの注意事項**」を参照してください。

Office 2019 では、タッチモードとマウスモードを切り替えて操作が行えます。

- タッチモード：指でスクリーンをタッチする操作がしやすいように、リボンが拡大表示され、アイコン同士の間が広がります。また、ミニツールバーや文字色のパレット表示も拡大されます。
- マウスモード：マウスでの操作を前提とした表示サイズです。

タッチモードとマウスモードを切り替えるには、クイックアクセスツールバーに[タッチ/マウス モードの切り替え] ボタンを表示させ、それを使用します。

本書ではマウスモードでの操作を記載しています。

コンピューターによっては、初期設定でタッチモードになっている場合があります。また、リボンが非表示になっている場合もあります。環境を事前に確認し、必要に応じて本書の設定に合わせておきましょう。

※本書発行後の機能やサービスの変更により、誌面の通りに表示されなかったり操作できなかったりすることがあります。その場合は適宜別の方法で操作するよう、受講者に案内してください。

本書の流れ

本書では、「受注業務」を題材に、データベースを利用した簡単な「受注管理」システムを作成する過程や、蓄積されたデータを様々な形態に合わせてどのように利用するのかを説明しています。

業務で受注管理システムを構築・利用することを想定し、次のようなを行います。

●受注管理システムの構築

システム化する業務の分析<1 章>

データベース設計<1 章>

テーブルの設計と正規化（含リレーションシップ）<2 章>

クエリの作成<3 章>

データ入力用フォームの作成<4 章>

納品書などデータの出力<5 章>

システムの自動化（マクロの作成）<6 章>

●受注データの利用

蓄積したデータのメンテナンス（アクションクエリ）<3 章>

売上の集計と出力<5 章>

データベースのバックアップ<7 章>

説明の際には、システムの構築をしているということを意識し、受講者がまごつかないように心がけましょう。

講習の所要時間

本書の標準講習時間は約11時間です（総合問題は含みません）。

講習時間により、各章の目安の必要時間を基に、自由に実習項目を選択しましょう。

各章の時間は、「はじめに」に記載されている対象者で行った場合の目安です。

第 1 章	データベースの設計	40 分
第 2 章	リレーションシップの作成	120 分
第 3 章	クエリ	120 分
第 4 章	フォーム	120 分
第 5 章	レポート	100 分
第 6 章	マクロ	100 分
第 7 章	Access の便利な活用法	60 分

この章の確認

各章の最後に、その章で学習した内容を確認するために「この章の確認」を用意しています。章のまとめやスキルチェックなどに利用してください。

第1章：p.10	第4章：p.147	第7章：p.236
第2章：p.44	第5章：p.188	
第3章：p.93	第6章：p.218	

復習問題

各章の最後に、その章の理解度を確認するために「復習問題」を用意しています。復習問題の順番は本文の操作の順番と対応していますので、復習問題を難しく感じる場合は、章のはじめから本文を参照しながら取り組むとスムーズに操作できるでしょう。

第1章： なし	第4章： p.147	第7章： p.237
第2章： p.44	第5章： p.188	
第3章： p.94	第6章： p.219	

総合問題

本文の最後に、全体の理解度を確認するために「総合問題」を用意しています。時間に余裕がある場合は、総合問題で全体の学習内容を確認しましょう。

各問題には、入力例や完成例があります。適宜、活用してください。また、必要に応じて、本文を確認しながら取り組むとスムーズに操作できるでしょう。

Access 2019 応用 セミナーテキスト

復習問題・総合問題 解答

復習問題 2-1

1.

- ① [ファイル] タブの [開く] をクリックし、[開く] 画面の [参照] をクリックします。
- ② [ファイルを開く] ダイアログボックスで [Access2019 応用] フォルダー、[復習問題] フォルダーの順番にダブルクリックし、[洋菓子受注] をクリックして [開く] をクリックします。
- ③ [ファイル] タブの [名前を付けて保存] をクリックし、[データベースに名前を付けて保存] の [名前を付けて保存] をクリックします。
- ④ [名前を付けて保存] ダイアログボックスで [Access2019 応用] フォルダー、[保存用] フォルダーの順番にダブルクリックし、[ファイル名] ボックスに「洋菓子受注」と入力して [保存] をクリックします。
- ⑤ メッセージバーの [コンテンツの有効化] をクリックします。

2.

- ① [データベースツール] タブをクリックし、[リレーションシップ] ボタンをクリックします。
- ② [テーブルの表示] ダイアログボックスの [テーブル] タブの [顧客マスター] をクリックします。
- ③ Shift キーを押しながら [洋菓子受注明細] をクリックし、[追加] をクリックします。
- ④ [テーブルの表示] ダイアログボックスの [閉じる] をクリックします。
- ⑤ テーブルのフィールドリストのレイアウトが、左から [顧客マスター]、[洋菓子受注]、[洋菓子受注明細]、[商品マスター] となるようにテーブル名をドラッグして変更します。
- ⑥ [顧客マスター] テーブルの [顧客 ID] フィールドを [洋菓子受注] テーブルの [顧客 ID] フィールドにドラッグします。
- ⑦ [リレーションシップ] ダイアログボックスの [作成] をクリックします。
- ⑧ [洋菓子受注] テーブルの [受注 ID] フィールドを [洋菓子受注明細] テーブルの [受注 ID] フィールドにドラッグします。
- ⑨ [リレーションシップ] ダイアログボックスの [作成] をクリックします。

⑩ [洋菓子受注明細] テーブルの [商品コード] フィールドを [商品マスター] テーブルの [商品コード] フィールドにドラッグします。

⑪ [リレーションシップ] ダイアログボックスの [作成] をクリックします。

⑫ クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。

3.

① 'リレーションシップ' を閉じるボタンをクリックします。

4.

① [作成] タブの [クエリデザイン] ボタンをクリックします。

② [テーブルの表示] ダイアログボックスの [テーブル] タブの [顧客マスター] をクリックします。

③ Shift キーを押しながら [洋菓子受注明細] をクリックし、[追加] をクリックします。

④ [テーブルの表示] ダイアログボックスの [閉じる] をクリックします。

⑤ [洋菓子受注明細] テーブルの [受注 ID] をダブルクリックし、フィールドをデザイングリッドに追加します。

⑥ 同様に、[洋菓子受注] テーブルの [受注日] フィールド、[顧客 ID] フィールド、[顧客マスター] テーブルの [顧客名] フィールド、[洋菓子受注明細] テーブルの [商品コード] フィールド、[商品マスター] テーブルの [商品名] フィールド、[単価] フィールド、[洋菓子受注明細] テーブルの [数量] フィールドの順番にダブルクリックしてデザイングリッドに追加します。

⑦ [デザイン] タブの [実行] ボタンをクリックし、クエリの実行結果を確認します。

⑧ [受注 ID] フィールド名をポイントし、マウスポインターの形が下向きの矢印になったことを確認して、[数量] フィールド名までドラッグします。

⑨ いずれかのフィールド名の右側の境界線をダブルクリックします。

⑩ クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。

⑪ [名前を付けて保存] ダイアログボックスの [クエリ名] ボックスに「Q 受注登録」と入力して、[OK] をクリックします。

5.

- ①先頭レコードの「顧客 ID」フィールドの値「6」を「1」に書き換え、Enter キーを押します。
- ②「顧客名」フィールドの値が「岡村 奈津美」に変更されたことを確認します。

6.

- ①↓キーを押してレコードを保存します。

7.

- ①「ホーム」タブの「表示」ボタンをクリックします。
- ②「数量」フィールドの右側の「フィールド」行をクリックします。
- ③「金額:単価*数量」と入力して、Enter キーを押します。
- ④「金額」フィールドをクリックし、「デザイン」タブの「プロパティシート」ボタンをクリックします。
- ⑤「標準」タブが選択されていることを確認して、「書式」ボックスの▼をクリックして、「通貨」をクリックします。
- ⑥プロパティシートの閉じるボタンをクリックします。
- ⑦「デザイン」タブの「実行」ボタンをクリックします。
- ⑧「金額」フィールドに計算結果が表示されていることを確認します。
- ⑨クイックアクセスツールバーの「上書き保存」ボタンをクリックします。
- ⑩「Q 受注登録」を閉じるボタンをクリックします。

復習問題 2-2

1.

- ①「データベースツール」タブの「リレーションシップ」ボタンをクリックします。
- ②「顧客マスター」テーブルと「洋菓子受注」テーブルの結合線をダブルクリックします。
- ③「リレーションシップ」ダイアログボックスの「参照整合性」チェックボックスをオンにして、「OK」をクリックします。
- ④同様に、すべてのリレーションシップに参照整合性を設定します。
- ⑤「リレーションシップ」を閉じるボタンをクリックします。

2.

- ①ナビゲーションウィンドウの「洋菓子受注明細」をダブルクリックします。
- ②先頭のレコードの「商品コード」フィールドの値

「SY-200」を「SZ-300」に書き換え、↓キーを押します。

- ③参照整合性のエラーメッセージを確認して、「OK」をクリックします。

④Esc キーを押して入力したデータを元の値に戻します。

- ⑤「洋菓子受注明細」を閉じるボタンをクリックします。

3.

- ①ナビゲーションウィンドウの「商品マスター」をダブルクリックします。

②6 行目のレコードの「商品コード」フィールドの値「SF-200」を「SF-150」に変更し、↓キーを押します。

- ③参照整合性のエラーメッセージを確認して、「OK」をクリックします。

④Esc キーを押して入力したデータを元の値に戻します。

4.

- ①6 行目のレコードのレコードセクターをクリックして、Delete キーを押します。

②参照整合性のエラーメッセージを確認して、「OK」をクリックします。

- ③「商品マスター」を閉じるボタンをクリックします。

5.

- ①「データベースツール」タブの「リレーションシップ」ボタンをクリックします。

②「商品マスター」テーブルと「洋菓子受注明細」テーブルの結合線をダブルクリックします。

- ③「リレーションシップ」ダイアログボックスの「フィールドの連鎖更新」チェックボックスと「レコードの連鎖削除」チェックボックスをオンにして、「OK」をクリックします。

④「リレーションシップ」を閉じるボタンをクリックします。

6.

- ①ナビゲーションウィンドウの「商品マスター」をダブルクリックします。

②6 行目のレコードの「商品コード」フィールドの値「SF-200」を「SF-150」に変更し、↓キーを押します。

7.

- ①ナビゲーションウィンドウの「洋菓子受注明細」をダブルクリックします。

②「洋菓子受注明細」テーブルの 2 行目、22 行目、30 行目のレコードの「商品コード」フィールドの値が「SF-200」から「SF-150」に変わっていることを確認します。

※ [ホーム] タブの [選択] ボタンの▼をクリックし、["SF-150" に等しい] をクリックして、確認することもできます。

8.

① [商品マスター] テーブルのドキュメントタブをクリックします。

② 6 行目の [商品コード] フィールドの値が「SF-150」のレコードのレコードセクターをクリックして、Delete キーを押します。

③ 連鎖削除のメッセージを確認して、[はい] をクリックします。

9.

① [洋菓子受注明細] テーブルのドキュメントタブをクリックします。

② 「SF-150」のレコードに「#Deleted」と表示されていることを確認し、F5 キーを押します。

③ 「#Deleted」と表示されていたレコードが削除されたことを確認します。

10.

① '洋菓子受注明細' を閉じるボタンをクリックします。

② '商品マスター' を閉じるボタンをクリックします。

復習問題 3-1

1.

① [作成] タブの [クエリデザイン] ボタンをクリックします。

② [テーブルの表示] ダイアログボックスの [テーブル] タブの [洋菓子受注明細] をクリックして、[追加] をクリックします。

③ [テーブルの表示] ダイアログボックスの [閉じる] をクリックします。

④ [商品コード] フィールド、[数量] フィールドの順番にダブルクリックしてデザイングリッドに追加します。

⑤ [デザイン] タブの [集計] ボタンをクリックします。

⑥ [商品コード] フィールドの [フィールド] 行を「分類: left(商品コード,2)」に変更し、Enter キーを押します。

⑦ [数量] フィールドの [集計] 行の▼をクリックして、[平均] をクリックします。

2.

① [デザイン] タブの [実行] ボタンをクリックします。

② [数量の平均] フィールド名の右側の境界線をダブルクリックします。

③ クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。

④ [名前を付けて保存] ダイアログボックスの [クエリ名] ボックスに「Q 商品分類別売上平均」と入力して、[OK] をクリックします。

⑤ 'Q 商品分類別売上平均' を閉じるボタンをクリックします。

3.

① [作成] タブの [クエリデザイン] ボタンをクリックします。

② [テーブルの表示] ダイアログボックスの [テーブル] タブの [洋菓子受注明細] をクリックして、[追加] をクリックします。

③ [テーブルの表示] ダイアログボックスの [閉じる] をクリックします。

④ [商品コード] フィールド、[数量] フィールドの順番にダブルクリックして、デザイングリッドに追加します。

⑤ [デザイン] タブの [集計] ボタンをクリックします。

⑥ [数量] フィールドの [集計] 行の▼をクリックして、[カウント] をクリックします。

4.

① [デザイン] タブの [実行] ボタンをクリックします。

② [数量のカウント] フィールド名の右側の境界線をダブルクリックします。

③ クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。

④ [名前を付けて保存] ダイアログボックスの [クエリ名] ボックスに「Q 商品別売上件数」と入力して、[OK] をクリックします。

⑤ 'Q 商品別売上件数' を閉じるボタンをクリックします。

5.

① [作成] タブの [クエリウィザード] ボタンをクリックします。

② [新しいクエリ] ダイアログボックスの [クロス集計クエリウィザード] をクリックして、[OK] をクリックします。

③ [表示] の [クエリ] をクリックして、上部のボックスの [クエリ: Q 受注登録] が選択されていることをして、[次へ] をクリックします。

④ [選択可能なフィールド] ボックスの [商品名] をクリックし、[>] をクリックします。

⑤ [選択したフィールド] ボックスに [商品名] が移動されていることを確認して、[次へ] をクリックします。

- ⑥ [受注日] をクリックして、[次へ] をクリックします。
- ⑦ [月] をクリックして、[次へ] をクリックします。
- ⑧ [フィールド] ボックスの [金額] をクリックし、[集計方法] ボックスの [合計] をクリックして、[次へ] をクリックします。
- ⑨ [クエリ名を指定してください。] ボックスに「Q 月単位商品別金額集計」と入力します。
- ⑩ [クエリを実行して結果を表示する] が選択されていることを確認して、[完了] をクリックします。
- ⑪ 'Q 月単位商品別金額集計' を閉じるボタンをクリックします。

6.

- ① [作成] タブの [クエリウィザード] ボタンをクリックします。
- ② [新しいクエリ] ダイアログボックスの [不一致クエリウィザード] をクリックして、[OK] をクリックします。
- ③ [テーブル: 商品マスター] をクリックして、[次へ] をクリックします。
- ④ [テーブル: 洋菓子受注明細] をクリックし、[次へ] をクリックします。
- ⑤ 2 つのテーブルに共通するデータを含むフィールドは、[商品コード] が表示されていることを確認して、[次へ] をクリックします。
- ⑥ クエリの結果に表示するフィールドの選択として、[商品コード] をクリックして、[>] をクリックします。
- ⑦ 同様に [商品名]、[単価] を追加して、[次へ] をクリックします。
- ⑧ [クエリ名を指定してください。] ボックスに「Q 未受注商品」と入力します。
- ⑨ [クエリを実行して結果を表示する] が選択されていることを確認して、[完了] をクリックします。

7.

- ① 'Q 未受注商品' を閉じるボタンをクリックします。

8.

- ① [作成] タブの [クエリウィザード] ボタンをクリックします。
- ② [新しいクエリ] ダイアログボックスの [重複クエリウィザード] をクリックして、[OK] をクリックします。
- ③ [テーブル: 顧客マスター] をクリックして、[次へ] をクリックします。
- ④ [顧客名] をクリックし、[>] をクリックして、[次へ] をクリックします。
- ⑤ [>>] をクリックし、すべてのフィールドを選

択して、[次へ] をクリックします。

- ⑥ [クエリ名を指定してください。] ボックスに「Q 重複顧客」と入力します。

- ⑦ [クエリを実行して結果を表示する] が選択されていることを確認して、[完了] をクリックします。

9.

- ① 'Q 重複顧客' を閉じるボタンをクリックします。

復習問題 3-2

1.

- ① [作成] タブの [クエリデザイン] ボタンをクリックします。
- ② [テーブルの表示] ダイアログボックスの [商品マスター] をクリックして、[追加] をクリックします。
- ③ [テーブルの表示] ダイアログボックスの [閉じる] をクリックします。
- ④ [商品コード] フィールド、[単価] フィールドの順番にダブルクリックして、デザイングリッドに追加します。
- ⑤ [商品コード] フィールドの [抽出条件] 行に「SC*」と入力して、Enter キーを押します。
- ⑥ [単価] フィールドの右側の [フィールド] 行をクリックして、「新単価: int(単価*0.9)」と入力して、Enter キーを押します。
- ⑦ [デザイン] タブの [実行] ボタンをクリックします。
- ⑧ 2 件のレコードが抽出され、[新単価] フィールドの値が [単価] フィールドの 10%引きになっていることを確認します。

2.

- ① [ホーム] タブの [表示] ボタンをクリックします。
- ② [デザイン] タブの [更新] ボタンをクリックします。
- ③ 演算フィールドのフィールド名を除いた式 [Int([単価]*0.9)] を範囲選択して、Ctrl+C キーを押します。
- ④ [単価] フィールドの [レコードの更新] 行をクリックして、Ctrl+V キーを押します。
- ⑤ [デザイン] タブの [実行] ボタンをクリックします。
- ⑥ 2 件のレコードの更新のメッセージを確認して、[はい] をクリックします。
- ⑦ クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。
- ⑧ [名前を付けて保存] ダイアログボックスの [ク

エリ名]ボックスに「Q 単価更新」と入力して、[OK] をクリックします。

⑨「Q 単価更新」を閉じるボタンをクリックします。

3.

①ナビゲーションウィンドウの [商品マスター] をダブルクリックします。

② [商品マスター] テーブルの [商品コード] フィールドが「SC」で始まる商品の [単価] フィールドの値が 10%引き下げられていることを確認します。

③「商品マスター」を閉じるボタンをクリックします。

4.

① [作成] タブの [クエリデザイン] ボタンをクリックします。

② [テーブルの表示] ダイアログボックスの [洋菓子受注] をクリックします。

③Shift キーを押しながら [洋菓子受注明細] をクリックして、[追加] をクリックします。

④ [テーブルの表示] ダイアログボックスの [閉じる] をクリックします。

⑤ [洋菓子受注明細] テーブルの [受注 ID] フィールドをダブルクリックして、デザイングリッドに追加します。

⑥同様に、[洋菓子受注] テーブルの [受注日] フィールド、[顧客 ID] フィールド、[洋菓子受注明細] テーブルの [明細 ID] フィールド、[商品コード] フィールド、[数量] フィールドの順番にデザイングリッドに追加します。

⑦ [受注日] フィールドの [抽出条件] 行に半角で「between 2017/1/1 and 2017/3/31」と入力して、Enter キーを押します。

⑧ [デザイン] タブの [実行] ボタンをクリックします。

⑨ [受注] フィールドの値が 2017 年の 1 月から 3 月までのレコードのみ 20 件が抽出されていることを確認します。

5.

① [ホーム] タブの [表示] ボタンをクリックします。

② [デザイン] タブの [テーブルの作成] ボタンをクリックします。

③ [テーブルの作成] ダイアログボックスの [テーブル名] ボックスに「2017 年上半期受注」と入力します。

④ [カレントデータベース] が選択されていることを確認して、[OK] をクリックします。

⑤ [デザイン] タブの [実行] ボタンをクリックします。

⑥20 件のレコードをコピーするというメッセージ

を確認して、[はい] をクリックします。

6.

①クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。

② [名前を付けて保存] ダイアログボックスの [クエリ名] ボックスに「Q2017 年上半期受注テーブル作成」と入力して、[OK] をクリックします。

③「Q2017 年上半期受注テーブル作成」を閉じるボタンをクリックします。

7.

①ナビゲーションウィンドウの [2017 年上半期受注] をダブルクリックします。

② [受注日] フィールドの値が 2017 年の 1 月から 3 月のレコードのみ 20 件保存されていることを確認します。

③「2017 年上半期受注」を閉じるボタンをクリックします。

8.

① [データベースツール] タブの [リレーションシップ] ボタンをクリックします。

② [洋菓子受注] テーブルと [洋菓子受注明細] テーブルの結合線をダブルクリックします。

③ [リレーションシップ] ダイアログボックスの [レコードの連鎖削除] チェックボックスをオンにして、[OK] をクリックします。

④「リレーションシップ」を閉じるボタンをクリックします。

9.

① [作成] タブの [クエリデザイン] ボタンをクリックします。

② [テーブルの表示] ダイアログボックスの [洋菓子受注] をクリックして、[追加] をクリックします。

③ [テーブルの表示] ダイアログボックスの [閉じる] をクリックします。

④ [受注 ID] フィールド、[受注日] フィールドの順番にダブルクリックして、デザイングリッドに追加します。

⑤ [受注日] フィールドの [抽出条件] 行に半角で「between 2017/1/1 and 2017/3/31」と入力して、Enter キーを押します。

⑥ [デザイン] タブの [実行] ボタンをクリックします。

⑦ [受注] フィールドの値が 2017 年の 1 月から 3 月のレコードのみ 9 件抽出されていることを確認します。

10.

① [ホーム] タブの [表示] ボタンをクリックしま

す。

② [デザイン] タブの [削除] ボタンをクリックします。

③ [デザイン] タブの [実行] ボタンをクリックします。

④ 9 件のレコードを削除するというメッセージを確認して、[はい] をクリックします。

⑤ クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。

⑥ [名前を付けて保存] ダイアログボックスの [クエリ名] ボックスに「Q2017 年第 1 四半期受注レコード削除」と入力して、[OK] をクリックします。

⑦ 'Q2017 年第 1 四半期受注レコード削除' を閉じるボタンをクリックします。

11.

① ナビゲーションウィンドウの [洋菓子受注] をダブルクリックします。

② [受注日] フィールドの値が、2017 年 1 月から 3 月のレコードがすべて削除され、4 月以降のレコードが表示されていることを確認します。

③ '洋菓子受注' を閉じるボタンをクリックします。

12.

① [作成] タブの [クエリデザイン] ボタンをクリックします。

② [テーブルの表示] ダイアログボックスの [洋菓子受注] をクリックします。

③ Shift キーを押しながら、[洋菓子受注明細] をクリックして [追加] をクリックします。

④ [テーブルの表示] ダイアログボックスの [閉じる] をクリックします。

⑤ [洋菓子受注明細] テーブルの [受注 ID] フィールドをダブルクリックして、デザイングリッドに追加します。

⑥ 同様に、[洋菓子受注] テーブルの [受注日] フィールド、[顧客 ID] フィールド、[洋菓子受注明細] テーブルの [明細 ID] フィールド、[商品コード] フィールド、[数量] フィールドの順番にデザイングリッドに追加します。

⑦ [受注日] フィールドの [抽出条件] 行に半角で「between 2017/4/1 and 2017/6/30」と入力して、Enter キーを押します。

⑧ [デザイン] タブの [実行] ボタンをクリックします。

⑨ [受注日] フィールドの値が 2017 年 4 月から 6 月までのレコードのみ 13 件抽出されていることを確認します。

13.

① [ホーム] タブの [表示] ボタンをクリックしま

す。

② [デザイン] タブの [追加] ボタンをクリックします。

③ [追加] ダイアログボックスの [テーブル名] ボックスの▼をクリックして、[2017 年上半期受注] をクリックします。

④ [カレントデータベース] が選択されていることを確認して、[OK] をクリックします。

⑤ [デザイン] タブの [実行] ボタンをクリックします。

⑥ 13 件のレコードを追加するというメッセージを確認して、[はい] をクリックします。

14.

① クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。

② [名前を付けて保存] ダイアログボックスの [クエリ名] ボックスに「Q2017 年上半期受注テーブル追加」と入力して、[OK] をクリックします。

③ 'Q2017 年上半期受注テーブル追加' を閉じるボタンをクリックします。

15.

① ナビゲーションウィンドウの [2017 年上半期受注] をダブルクリックします。

② [2017 年上半期受注] テーブルに 2017 年 4 月から 6 月までの受注日のレコードが 13 件追加されていることを確認します。

③ '2017 年上半期受注' を閉じるボタンをクリックします。

復習問題 4-1

1.

① [作成] タブの [フォームウィザード] ボタンをクリックします。

② [テーブル/クエリ] ボックスの▼をクリックして、[クエリ: Q 受注登録] をクリックします。

③ [> >] をクリックして、[選択したフィールド] ボックスにすべてのフィールドを移動して、[次へ] をクリックします。

④ [単票形式] が選択されていることを確認して、[次へ] をクリックします。

⑤ [フォーム名を指定してください。] ボックスに「F 受注単票入力」と入力します。

⑥ [フォームを開いてデータを入力する] が選択されていることを確認して、[完了] をクリックします。

2.

① [ホーム] タブの [表示] ボタンの▼をクリック

して、[デザインビュー] をクリックします。

② [商品コード] テキストボックスをクリックして、Delete キーを押します。

③ [デザイン] タブの [コントロール] グループの [その他] ボタンをクリックし、[コントロールウィザードの使用] が選択されていることを確認して、[コンボボックス] ボタンをクリックします。

④ [顧客名] テキストボックスの下をクリックして、コンボボックスウィザードを起動します。

⑤ [コンボボックスの値を別のテーブルまたはクエリから取得する] が選択されていることを確認して、[次へ] をクリックします。

⑥ [テーブル: 商品マスター] をクリックして、[次へ] をクリックします。

⑦ [選択可能なフィールド] ボックスの [商品コード]、[商品名] の順番に [>] をクリックし、[次へ] をクリックします。

⑧ [1] のボックスの ▼ をクリックし、[商品コード] をクリックして、[昇順] になっていることを確認して [次へ] をクリックします。

⑨ [キー列を表示しない] チェックボックスをオフにし、[商品コード] フィールド名をポイントして、マウスポインターの形が下向き矢印になったら、[商品名] フィールド名までドラッグします。

⑩ いずれかの右側の境界線をダブルクリックし、[次へ] をクリックします。

⑪ [商品コード] が選択されていることを確認して、[次へ] をクリックします。

⑫ [次のフィールドに保存する] をクリックし、▼ をクリックして [商品コード] をクリックし、[次へ] をクリックします。

⑬ [コンボボックスに付けるラベルを指定してください。] ボックスに「商品コード」と入力して、[完了] をクリックします。

3.

① 追加したコンボボックスが選択されていることを確認して、[デザイン] タブの [プロパティシート] ボタンをクリックします。

② プロパティシートの [その他] タブをクリックし、[名前] ボックスに「商品コード」と入力して、Enter キーを押します。

③ プロパティシートの閉じるボタンをクリックします。

4.

① [受注日] テキストボックスをクリックし、右端中央のハンドルをポイントします。

② マウスポインターの形が左右の矢印になったら水平ルーラーの目盛 [7] の位置を目安に右方向に

ドラッグします。

③ クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。

④ [デザイン] タブの [表示] ボタンをクリックします。

⑤ [商品コード] ボックスの ▼ をクリックして、リストが 2 列で表示されることを確認します。

⑥ [受注日] テキストボックスの日付が表示されていることを確認します。

⑦ 'F 受注単票入力' を閉じるボタンをクリックします。

5.

① ナビゲーションウィンドウの [F 顧客入力] を右クリックして、ショートカットメニューの [デザインビュー] をクリックします。

② [デザイン] タブの [コントロール] グループの [その他] ボタンをクリックし、[コントロールウィザードの使用] が選択されていることを確認して、[コンボボックス] ボタンをクリックします。

③ [フォームヘッダー] セクションをクリックして、コンボボックスウィザードを起動します。

④ [コンボボックスで選択した値に対応するレコードをフォームで検索する] をクリックして、[次へ] をクリックします。

⑤ [選択可能なフィールド] ボックスの [顧客名] をクリックし、[>] をクリックして、[次へ] をクリックします。

⑥ 列幅を確認して、[次へ] をクリックします。

⑦ [コンボボックスに付けるラベルを指定してください。] ボックスに「顧客名検索」と入力して、[完了] をクリックします。

6.

① クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。

② [デザイン] タブの [表示] ボタンをクリックします。

③ [顧客名検索] ボックスの ▼ をクリックして、任意の顧客をクリックすると、そのレコードに切り替わることを確認します。

④ 'F 顧客入力' を閉じるボタンをクリックします。

復習問題 4-2

1.

① [作成] タブの [フォームウィザード] ボタンをクリックします。

② [テーブル/クエリ] ボックスの ▼ をクリックして、[テーブル: 洋菓子受注] をクリックします。

- ③ [> >] をクリックして、すべてのフィールドを [選択したフィールド] ボックスに移動します。
- ④ [テーブル/クエリ] ボックスの ▼ をクリックして、[テーブル: 顧客マスター] をクリックします。
- ⑤ [選択可能なフィールド] ボックスの [顧客名]、[電話番号] の順番に [>] をクリックして、[選択したフィールド] ボックスに移動します。
- ⑥ [テーブル/クエリ] ボックスの ▼ をクリックして、[テーブル: 洋菓子受注明細] をクリックします。
- ⑦ [選択可能なフィールド] ボックスの [明細 ID]、[商品コード]、[数量] の順番に [>] をクリックして、[選択したフィールド] ボックスに移動します。
- ⑧ [選択したフィールド] ボックスの [商品コード] をクリックします。
- ⑨ [テーブル/クエリ] ボックスの ▼ をクリックして、[テーブル: 商品マスター] をクリックします。
- ⑩ [選択可能なフィールド] ボックスの [商品名]、[単価] の順番に [>] をクリックして、[選択したフィールド] ボックスに移動し、[次へ] をクリックします。
- ⑪ [by 洋菓子受注] と [サブフォームがあるフォーム] が選択されていることを確認して、[次へ] をクリックします。
- ⑫ [データシート] が選択されていることを確認して、[次へ] をクリックします。
- ⑬ [フォーム] ボックスに「F 洋菓子受注入力」、[サブフォーム] ボックスに「F 洋菓子受注明細サブ」と入力します。
- ⑭ [フォームを開いてデータを入力する] が選択されていることを確認して、[完了] をクリックします。

2.

- ① [受注 ID] ボックスにカーソルが表示されていることを確認します。
- ② [ホーム] タブの [昇順] ボタンをクリックします。

3.

- ① [ホーム] タブの [表示] ボタンをクリックします。
- ② [受注日] テキストボックスをクリックし、右端中央をポイントします。
- ③ マウスポインターの形が左右の矢印になったら [受注 ID] テキストボックスと同じになるように右方向にドラッグします。

4.

- ① サブフォームをクリックし、下端中央をポイント

します。マウスポインターの形が上下の矢印になったら半分まで上方向にドラッグします。

- ② サブフォームすべてのフィールド名をドラッグして範囲選択します。
- ③ いずれかのフィールドの右側の境界線をダブルクリックします。
- ④ クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。
- ⑤ 'F 洋菓子受注入力' を閉じるボタンをクリックします。

5.

- ① ナビゲーションウィンドウの [F 洋菓子受注明細サブ] を右クリックして、ショートカットメニューの [デザインビュー] をクリックします。
- ② [フォームフッター] セクションの上の境界線をポイントして、マウスポインターの形が十字で上下の矢印になったら下方向に 1 cm 程度ドラッグします。
- ③ [デザイン] タブの [コントロール] グループの [その他] ボタンをクリックし、[コントロールウィザードの使用] をクリックして選択されていない状態にします。
- ④ [デザイン] タブの [テキストボックス] ボタンをクリックし、[詳細] セクションの水平ルーラーの目盛 [4]、垂直ルーラーの目盛 [0.25] の位置 ([数量] テキストボックスの下) を目安にクリックします。
- ⑤ 追加したコントロールのラベルをクリックして、[デザイン] タブの [プロパティシート] ボタンをクリックします。
- ⑥ プロパティシートの [書式] タブをクリックし、[標題] ボックスに「金額」と入力して、Enter キーを押します。
- ⑦ 追加したテキストボックスをクリックします。
- ⑧ プロパティシートの [データ] タブをクリックし、[コントロールソース] ボックスに「=単価*数量」と入力して、Enter キーを押します。
- ⑨ プロパティシートの [書式] タブをクリックし、[書式] ボックスの ▼ をクリックして、[通貨] をクリックします。
- ⑩ プロパティシートの [その他] タブをクリックし、[名前] ボックスに「金額」と入力して、Enter キーを押します。

6.

- ① プロパティシートの閉じるボタンをクリックします。
- ② クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。

③ [ホーム] タブの [表示] ボタンをクリックします。

④ [金額] フィールドに計算結果が表示されていることを確認します。

7.

① [データシート] タブの [表示] ボタンの▼をクリックして、[デザインビュー]をクリックします。

② [フォームフッター] セクションの下境界線をポイントして、マウスポインターの形が十字で上下の矢印になったら下方向に 1 cm程度ドラッグします。

③ [デザイン] タブの [コントロール] グループの [その他] ボタンをクリックし、[コントロールウィザードの使用] が選択されていないことを確認します。

④ [デザイン] タブの [テキストボックス] ボタンをクリックします。

⑤ [フォームフッター] セクションの水平ルーラーの目盛 [4]、垂直ルーラーの目盛 [0.25] の位置を目安にクリックします。

⑥ 追加したコントロールのラベルをクリックします。

⑦ プロパティシートの [書式] タブをクリックし、[標題] ボックスに「合計」と入力して、Enter キーを押します。

⑧ 追加したテキストボックスをクリックします。

⑨ プロパティシートの [データ] タブをクリックし、[コントロールソース] ボックスに「=sum(単価*数量)」と入力して、Enter キーを押します。

⑩ プロパティシートの [書式] タブをクリックし、[書式] ボックスの▼をクリックして、[通貨] をクリックします。

⑪ プロパティシートの [その他] タブをクリックし、[名前] ボックスに「合計」と入力して、Enter キーを押します。

8.

① プロパティシートの閉じるボタンをクリックします。

② クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。

③ [デザイン] タブの [表示] ボタンの▼をクリックして、[フォームビュー] をクリックします。

④ [合計] ボックスに計算結果が表示されていることを確認します。

⑤ 'F 洋菓子受注明細サブ'を閉じるボタンをクリックします。

9.

① ナビゲーションウィンドウの [F 洋菓子受注入力]

を右クリックして、ショートカットメニューの [デザインビュー] をクリックします。

② [フォームフッター] セクションの上境界線をポイントして、マウスポインターの形が十字で上下の矢印になったら下方向に 2 cm程度ドラッグします。

③ [デザイン] タブの [コントロール] グループの [その他] ボタンをクリックし、[コントロールウィザードの使用] が選択されていないことを確認します。

④ [デザイン] タブの [テキストボックス] ボタンをクリックし、[詳細] セクションの水平ルーラーの目盛 [13]、垂直ルーラーの目盛 [8.5] の位置を目安にクリックします。

⑤ 追加したコントロールのラベルをクリックして、[デザイン] タブの [プロパティシート] ボタンをクリックします。

⑥ プロパティシートの [書式] タブをクリックし、[標題] ボックスに「合計金額」と入力して、Enter キーを押します。

⑦ フォームを右方向にスクロールし、追加したテキストボックスをクリックします。

⑧ プロパティシートの [データ] タブをクリックして、[コントロールソース] ボックスの [...] ([ビルド] ボタン) をクリックします。

⑨ [式ビルダー] ダイアログボックスの [式の要素] ボックスの [F 洋菓子受注入力] の展開インジケータ [+] をクリックします。

⑩ [F 洋菓子受注明細サブ] をクリックして、[式のカテゴリ] ボックスの [合計] をダブルクリックします。

⑪ 上部のボックスに [[F 洋菓子受注明細サブ].Form![合計]]と表示されていることを確認して、[OK] をクリックします。

⑫ プロパティシートの [書式] タブをクリックし、[書式] ボックスの▼をクリックして、[通貨] をクリックします。

⑬ プロパティシートの [その他] タブをクリックし、[名前] ボックスに「合計金額」と入力して、Enter キーを押します。

10.

① [テキストボックス] ボタンをクリックし、[詳細] セクションの水平ルーラーの目盛 [13]、垂直ルーラーの目盛 [9.5] の位置を目安にクリックします。

② 追加したコントロールのラベルをクリックします。

③ プロパティシートの [書式] タブをクリックし、

[標題] ボックスに「税込金額」と入力して、**Enter** キーを押します。

- ④追加したテキストボックスをクリックします。
- ⑤プロパティシートの[データ]タブをクリックし、[コントロールソース] ボックスに「=int(合計金額*1.08)」と入力して、**Enter** キーを押します。
- ⑥プロパティシートの[書式] タブをクリックし、[書式] ボックスの▼をクリックして、[通貨] をクリックします。
- ⑦プロパティシートの[その他]タブをクリックし、[名前] ボックスに「税込金額」と入力して、**Enter** キーを押します。

11.

- ①クイックアクセスツールバーの[上書き保存] ボタンをクリックします。
- ②[デザイン] タブの[表示] ボタンをクリックします。
- ③[合計金額] ボックス、[税込金額] ボックスに計算結果が表示されていることを確認します。

12.

- ①[デザイン] タブの[表示] ボタンの▼をクリックして、[デザインビュー] をクリックします。
- ②[デザイン] タブの[コントロール] グループの[その他]ボタンをクリックし、[コントロールウィザードの使用] をクリックして選択された状態にします。
- ③[デザイン] タブの[その他] ボタンをクリックし、[オプショングループ] ボタンをクリックし、[受注日]テキストボックスの右の位置を目安にクリックして、オプショングループウィザードを起動します。
- ④オプションに付けるラベルの1行目に、「確認する」と入力し、**Tab** キーを押します。
- ⑤2 行目に「確認しない」と入力し、[次へ] をクリックします。
- ⑥[次のオプションを既定にする] ボックスの▼をクリックし、[確認しない]をクリックして、[次へ] をクリックします。
- ⑦[確認する] の[値] に[1]、[確認しない] の[値] に[2] と表示されていることを確認して、[次へ] をクリックします。
- ⑧[後の作業で使用する] を選択して、[次へ] をクリックします。
- ⑨[オプションボタン] が選択されていることを確認し、[影付き] をクリックして、[次へ] をクリックします。
- ⑩[オプショングループの標題を指定してください。] ボックスに「次回オーダー」と入力して、[完

了] をクリックします。

13.

- ①追加したコントロールが選択されていることを確認します。
- ②プロパティシートの[その他]タブをクリックし、[名前] ボックスに「次回オーダー」と入力して、**Enter** キーを押します。

14.

- ①[デザイン] タブの[コントロール] グループの[その他]ボタンをクリックし、[コントロールウィザードの使用] をクリックして選択されていない状態にします。
- ②[デザイン] タブの[テキストボックス] ボタンをクリックし、[詳細]セクションの[次回オーダー] オプショングループの下をクリックします。
- ③追加したコントロールのラベルをクリックします。
- ④プロパティシートの[書式] タブをクリックし、[標題]ボックスに「次回オーダー日」と入力して、**Enter** キーを押します。
- ⑤[次回オーダー日] ラベルの右端中央をポイントし、マウスポインターの形が左右の矢印になったらダブルクリックします。
- ⑥追加したテキストボックスをクリックし、プロパティシートの[データ] タブをクリックします。
- ⑦[コントロールソース]ボックスに「=iif(次回オーダー=1,date0,"次回オーダーの確認を行いません")」と入力して、**Enter** キーを押します。
- ※[コントロールソース] ボックスをクリックし、**Shift+F2** キーを押して[ズーム] ダイアログボックスで入力することもできます。
- ⑧プロパティシートの[その他]タブをクリックし、[名前]ボックスに「次回オーダー日」と入力して、**Enter** キーを押します。
- ⑨[次回オーダー日] テキストボックスが選択されていることを確認します。
- ⑩右端中央のハンドルをポイントし、マウスポインターの形が左右の矢印になったら右方向にドラッグします。

15.

- ①プロパティシートの閉じるボタンをクリックします。
- ②クイックアクセスツールバーの[上書き保存] ボタンをクリックします。
- ③[デザイン] タブの[表示] ボタンをクリックします。
- ④オプショングループの[確認する]、[確認しない] を選択し、[次回オーダー日] テキストボックスの

表示が変更されることを確認します。

- ⑤'F 洋菓子受注入力'を閉じるボタンをクリックします。

復習問題 5-1

1.

- ① [作成] タブの [クエリデザイン] ボタンをクリックします。
- ② [テーブルの表示] ダイアログボックスの [クエリ] タブをクリックし、[Q 受注登録] をクリックして、[追加] をクリックします。
- ③ [テーブルの表示] ダイアログボックスの [閉じる] をクリックします。
- ④ [受注日] フィールド、[商品名] フィールド、[単価] フィールド、[数量] フィールド、[金額] フィールドの順番にダブルクリックして、デザイングリッドに追加します。
- ⑤ クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。
- ⑥ [名前を付けて保存] ダイアログボックスの [クエリ名] ボックスに「Q 売上」と入力して、[OK] をクリックします。
- ⑦ 'Q 売上' を閉じるボタンをクリックします。

2.

- ① ナビゲーションウィンドウの [Q 売上] をクリックします。
- ② [作成] タブの [レポート] ボタンをクリックします。
- ③ [デザイン] タブの [グループ化と並べ替え] ボタンをクリックします。
- ④ 画面下側の [グループ化] ダイアログボックスの [グループ化の追加] をクリックし、[受注日] をクリックします。
- ⑤ [四半期] の▼をクリックし、[月] をクリックして、選択肢以外のウィンドウ内をクリックします。
- ⑥ [並べ替えの追加] をクリックし、[受注日] をクリックします。
- ⑦ グループ化ダイアログボックスを閉じるボタンをクリックします。
- ⑧ [金額] フィールドのデータいずれかを選択し、[デザイン] タブの [集計] ボタンをクリックして、[合計] をクリックします。

3.

- ① [デザイン] タブの [表示] ボタンの▼をクリックし、[デザインビュー] をクリックします。
- ② レポートタイトルの [Q 売上] ラベルが選択されていることを確認し、[デザイン] タブの [プロパ

ティシート] ボタンをクリックします。

- ③ プロパティシートの [書式] タブをクリックし、[標題] ボックスを「月別売上」に変更して、Enter キーを押します。

4.

- ① [レポートフッター] セクションの [=Sum(単価)] をクリックします。
- ② プロパティシートの [書式] タブが選択されていることを確認し、[上枠線のスタイル] ボックスの▼をクリックして、[透明] をクリックします。
- ③ 単価の総計を表示しているテキストボックスをクリックし、Delete キーを押します。

5.

- ① [受注日ヘッダー] セクションの [=Year([受注日])] と表示しているテキストボックスをクリックします。
- ② プロパティシートの [データ] タブをクリックし、[コントロールソース] ボックスに「=format(受注日,"yyyy 年 mm 月")」と入力して、Enter キーを押します。

6.

- ① [受注日ヘッダー] セクションをクリックします。
- ② プロパティシートの [書式] タブをクリックし、[改ページ] ボックスの▼をクリックして、[カレントセクションの前] をクリックします。

7.

- ① クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。
- ② [名前を付けて保存] ダイアログボックスの [レポート名] ボックスに「R 売上明細集計」と入力して、[OK] をクリックします。
- ③ [デザイン] タブの [表示] ボタンの▼をクリックし、[印刷プレビュー] をクリックします。
- ④ 'R 売上明細集計'を閉じるボタンをクリックします。

復習問題 5-2

1.

- ① [作成] タブの [レポートウィザード] ボタンをクリックします。
- ② [テーブル/クエリ] ボックスの▼をクリックして、[テーブル:洋菓子受注明細] をクリックします。
- ③ [選択可能なフィールド] ボックスの [明細 ID] をクリックし、[>] をクリックして、[選択したフィールド] ボックスに移動します。
- ④ 同様に、[受注 ID]、[数量] を [選択したフィールド] ボックスに移動します。

- ⑤ [選択したフィールド] ボックスの [受注 ID] をクリックします。
- ⑥ [テーブル/クエリ] ボックスの▼をクリックして、[テーブル:商品マスター] をクリックします。
- ⑦ [選択可能なフィールド] ボックスの [商品名]、[単価] を [選択したフィールド] ボックスに移動して、[次へ] をクリックします。
- ⑧ データの表示方法は、[by 洋菓子受注明細] が選択されていることを確認して、[次へ] をクリックします。
- ⑨ グループレベルは指定せずに [次へ] をクリックします。
- ⑩ [1] ボックスの▼をクリックして、[明細 ID] をクリックします。
- ⑪ [昇順] が設定されていることを確認して、[次へ] をクリックします。
- ⑫ レイアウトが [表形式]、印刷の向きが [縦] になっていることを確認し、[次へ] をクリックします。
- ⑬ [レポート名を指定してください。] ボックスに「R 納品書明細」と入力します。
- ⑭ [レポートをプレビューする] が選択されていることを確認して、[完了] をクリックします。

2.

- ① [印刷プレビューを閉じる] ボタンをクリックし、デザインビューに切り替えます。
- ② [レポートヘッダー] セクションの [R 納品書明細] のコントロールをクリックして、Delete キーを押します。
- ③ [レポートヘッダー] セクションをクリックします。
- ④ プロパティシートの [書式] タブをクリックし、[可視] ボックスの▼をクリックし、[いいえ] をクリックします。

3.

- ① [ページフッター] セクションの垂直ルーラーをポイントし、マウスポインターの形が右向きの黒矢印になったらクリックします。
- ② Delete キーを押します。
- ③ [ページフッター] セクションをクリックします。

4.

- ① [ページヘッダー] セクションの垂直ルーラーをポイントし、マウスポインターの形が右向きの黒矢印になったら、[詳細] セクションの垂直ルーラーまでドラッグします。
- ② [配置] タブの [表形式] ボタンをクリックします。
- ③ 選択されているコントロール以外をクリックし

て選択を解除します。

- ④ [ページヘッダー] セクションの [受注 ID] ラベルをクリックし、Shift キーを押しながら [詳細] セクションの [受注 ID] テキストボックスをクリックします。

- ⑤ Delete キーを押します。

5.

- ① [ページヘッダー] セクションの [明細 ID] ラベルをクリックします。
- ② プロパティシートの [書式] タブが選択されていることを確認し、[幅] ボックスに「2」と入力して、Enter キーを押します。
- ③ [ページヘッダー] セクションの [単価] ラベルをクリックし、Shift キーを押しながら [数量] ラベルをクリックします。
- ④ プロパティシートの [書式] タブの [幅] ボックスに「2.5」と入力して、Enter キーを押します。

6.

- ① [詳細] セクションの [単価] テキストボックスをクリックし、Shift キーを押しながら [ページヘッダー] セクションの [単価] ラベルをクリックします。
- ② Ctrl+C キーを押します。
- ③ [詳細] セクションをクリックして、Ctrl+V キーを押します。
- ④ [ページヘッダー] セクションの貼り付けた [単価] ラベルをポイントし、マウスポインターの形が十字の矢印と白矢印になったら、[ページヘッダー] セクションの [数量] ラベルの右側にドラッグします。

7.

- ① コントロールの選択を解除し、[ページヘッダー] セクションの [数量] ラベルの右の [単価] ラベルをクリックします。
- ② プロパティシートの [書式] タブが選択されていることを確認し、[標題] ボックスに「金額」と入力して、Enter キーを押します。
- ③ [詳細] セクションの [数量] テキストボックスの右の [単価] テキストボックスをクリックします。
- ④ プロパティシートの [データ] タブをクリックし、[コントロールソース] ボックスに「=単価*数量」と入力して、Enter キーを押します。
- ⑤ プロパティシートの [その他] タブをクリックし、[名前] ボックスに「金額」と入力して、Enter キーを押します。

8.

- ① [レポートフッター] セクションの下境界線をポイントして、マウスポインターの形が十字で上下

の矢印になったら 1cm 程度下方向にドラッグします。

② [デザイン] タブの [コントロール] グループの [その他] ボタンをクリックし、[コントロールウィザードの使用] をクリックして選択されていない状態を確認します。

③ [デザイン] タブの [テキストボックス] ボタンをクリックし、[レポートフッター] セクションの水平ルーラーの目盛 [13]、垂直ルーラーの目盛 [0.25] の位置を目安にクリックします。

④ 追加したコントロールのラベルをクリックします。

⑤ プロパティシートの [書式] タブをクリックし、[標題] ボックスに「合計金額」と入力して、Enter キーを押します。

⑥ 追加したテキストボックスをクリックします。

⑦ プロパティシートの [データ] タブをクリックし、[コントロールソース] ボックスに「=sum(単価*数量)」と入力して、Enter キーを押します。

⑧ プロパティシートの [書式] タブをクリックし、[書式] ボックスの▼をクリックして、[通貨] をクリックします。

⑨ プロパティシートの [書式] タブが選択されていることを確認し、[幅] ボックスに「2.5」と入力して Enter キーを押します。

⑩ プロパティシートの [その他] タブをクリックし、[名前] ボックスに「合計金額」と入力して、Enter キーを押します。

9.

① プロパティシートの閉じるボタンをクリックします。

② レポートの右端の境界線をポイントして、マウスポインターの形が十字で左右の矢印になったら水平ルーラーの目盛 [16] を目安にドラッグします。

③ クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。

④ 'R 納品書明細' を閉じるボタンをクリックします。

10.

① ナビゲーションウィンドウの [R 納品書] を右クリックして、ショートカットメニューの [デザインビュー] をクリックします。

② [ページフッター] セクションの上の境界線をポイントし、マウスポインターの形が十字で上下の矢印になったら、2cm 程度下にドラッグします。

③ ナビゲーションウィンドウの [R 納品書明細] を [R 納品書] レポートの [詳細] セクションの水平ルーラーの目盛 [2]、垂直ルーラーの目盛 [7] を目安にドラッグします。

11.

① 追加した [R 納品書明細] コントロールが選択されていることを確認し、[デザイン] タブの [プロパティシート] ボタンをクリックします。

② プロパティシートの [データ] タブをクリックし、[リンク親フィールド] ボックスの [...] ([ビルド] ボタン) をクリックします。

③ [サブレポートフィールドリンクビルダー] ダイアログボックスで [親フィールド] と [子フィールド] に [受注 ID] と表示されていることを確認し、[OK] をクリックします。

12.

① プロパティシートの [書式] タブをクリックします。

② [印刷時拡張] ボックスに [はい] と表示されていることを確認します。

③ [印刷時縮小] ボックスの▼をクリックして、[はい] をクリックします。

④ プロパティシートの閉じるボタンをクリックします。

13.

① [R 納品書明細] ラベルをクリックします。

② Delete キーを押します。

14.

① サブレポートコントロールの [ページヘッダー] セクションが表示されるようにスクロールします。

② [ページヘッダー] セクションの垂直ルーラーをポイントし、マウスポインターが右向きの矢印になったらクリックします。

③ Ctrl+C キーを押します。

④ [R 納品書] レポートの [詳細] セクションをクリックし、Ctrl+V キーを押します。

⑤ 貼り付けたコントロールにマウスポインターを合わせ、マウスポインターの形が白い矢印と十字になったら、サブレポートコントロールの上までドラッグします。

15.

① クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。

② [デザイン] タブの [表示] ボタンの▼をクリックして、[印刷プレビュー] をクリックします。

③ サブレポートが表示され、合計の計算が表示されていることを確認します。

④ 'R 納品書' を閉じるボタンをクリックします。

復習問題 6-1

1.

- ① [作成] タブの [マクロ] ボタンをクリックします。
- ② 1 行目の [新しいアクションの追加] ボックスの ▼ をクリックして、[フォームを開く] をクリックします。
- ③ [フォーム名] ボックスの ▼ をクリックして、[F 顧客入力] をクリックします。
- ④ [ビュー] ボックスに [フォームビュー] と表示されていることを確認します。
- ⑤ クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。
- ⑥ [名前を付けて保存] ダイアログボックスの [マクロ名] ボックスに「M 顧客フォームを開く」と入力して、[OK] をクリックします。
- ⑦ 'M 顧客フォームを開く' を閉じるボタンをクリックします。

2.

- ① ナビゲーションウィンドウの [M 顧客フォームを開く] をダブルクリックします。
- ② [F 顧客入力] フォームが開いたことを確認します。
- ③ 'F 顧客入力' を閉じるボタンをクリックします。

3.

- ① ナビゲーションウィンドウの [F 洋菓子受注入力] を右クリックして、ショートカットメニューの [デザインビュー] をクリックします。
- ② [フォームフッター] セクションの下境界線をポイントして、マウスポインターの形が十字で上下の矢印になったら下方向に 1 cm 程度ドラッグします。
- ③ [デザイン] タブの [コントロール] グループの [その他] ボタンをクリックし、[コントロールウィザードの使用] が選択されていないことを確認します。
- ④ [デザイン] タブの [ボタン] ボタンをクリックし、[フォームフッター] セクションの水平ルーラーの目盛 [9] の位置を目安にクリックします。

4.

- ① 追加したボタンが選択されていることを確認して、[デザイン] タブの [プロパティシート] ボタンをクリックします。
- ② プロパティシートの [書式] タブをクリックし、[標題] ボックスに「フォームを閉じる」と入力して、Enter キーを押します。
- ③ プロパティシートの [イベント] タブをクリックし、[クリック時] ボックスの [...] ([ビルド] ボタン) をクリックします。
- ④ [ビルダーの選択] ダイアログボックスの [マク

ロビルダー] が選択されていることを確認して、[OK] をクリックします。

- ⑤ 1 行目の [新しいアクションの追加] ボックスの ▼ をクリックして、[ウィンドウを閉じる] をクリックします。
- ⑥ [オブジェクトの種類] ボックスの ▼ をクリックして、[フォーム] をクリックします。
- ⑦ [オブジェクト名] ボックスの ▼ をクリックして、[F 洋菓子受注入力] をクリックします。
- ⑧ クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。
- ⑨ [デザイン] タブの [閉じる] ボタンをクリックします。
- ⑩ プロパティシートの [その他] タブをクリックし、[名前] ボックスに「フォームを閉じる」と入力して、Enter キーを押します。

5.

- ① プロパティシートの閉じるボタンをクリックします。
- ② クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。
- ③ [デザイン] タブの [表示] ボタンをクリックします。
- ④ [フォームを閉じる] ボタンをクリックします。
- ⑤ [F 洋菓子受注入力] フォームが閉じたことを確認します。

6.

- ① [作成] タブの [マクロ] ボタンをクリックします。
- ② 1 行目の [新しいアクションの追加] ボックスの ▼ をクリックし、[サブマクロ] をクリックします。
- ③ [サブマクロ名] ボックスに「洋菓子受注入力を開く」と入力します。
- ④ [サブマクロ: 洋菓子受注入力を開く] の下の [新しいアクションの追加] ボックスの ▼ をクリックして、[フォームを開く] をクリックします。
- ⑤ [フォーム名] ボックスの ▼ をクリックして、[F 洋菓子受注入力] をクリックします。
- ⑥ [ビュー] ボックスに [フォームビュー] と表示されていることを確認します。
- ⑦ [サブマクロの最後] の下の [新しいアクションの追加] ボックスの ▼ をクリックして、[サブマクロ] をクリックします。
- ⑧ [サブマクロ名] ボックスに「売上集計のプレビュー」と入力します。
- ⑨ [サブマクロ: 売上集計のプレビュー] の下にある [新しいアクションの追加] ボックスの ▼ をクリックして、[レポートを開く] をクリックします。

- ⑩ [レポート名] ボックスの▼をクリックして、[R 売上明細集計] をクリックします。
- ⑪ [ビュー] ボックスの▼をクリックして、[印刷プレビュー] をクリックします。
- ⑫ [サブマクロ: 売上集計のプレビュー] の下にある [サブマクロの最後] の下の [新しいアクションの追加] ボックスの▼をクリックして、[サブマクロ] をクリックします。
- ⑬ [サブマクロ名] ボックスに「終了」と入力します。
- ⑭ [新しいアクションの追加] ボックスの▼をクリックして、[Access の終了] をクリックします。
- ⑮ [オプション] ボックスに [すべて保存] と表示されていることを確認します。
- ⑯ クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。
- ⑰ [名前を付けて保存] ダイアログボックスの [マクロ名] ボックスに「M メインパネル」と入力して、[OK] をクリックします。
- ⑱ 'M メインパネル' を閉じるボタンをクリックします。

7.

- ① ナビゲーションウィンドウの [メインパネル] を右クリックし、ショートカットメニューの [デザインビュー] をクリックします。
- ② [洋菓子受注入力を開く] ボタンをクリックして、[デザイン] タブの [プロパティシート] ボタンをクリックします。
- ③ プロパティシートの [イベント] タブをクリックし、[クリック時] ボックスの▼をクリックして、[M メインパネル. 洋菓子受注入力を開く] をクリックします。
- ④ [売上集計のプレビュー] ボタンをクリックして、プロパティシートの [イベント] タブが選択されていることを確認します。
- ⑤ [クリック時] ボックスの▼をクリックして、[M メインパネル. 売上集計のプレビュー] をクリックします。
- ⑥ [終了] ボタンをクリックして、プロパティシートの [イベント] タブが選択されていることを確認します。
- ⑦ [クリック時] ボックスの▼をクリックして、[M メインパネル. 終了] をクリックします。

8.

- ① プロパティシートの閉じるボタンをクリックします。
- ② クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。

- ③ [デザイン] タブの [表示] ボタンをクリックします。
- ④ [洋菓子受注入力を開く] ボタンをクリックし、[F 洋菓子受注入力] フォームが開くことを確認します。
- ⑤ [フォームを閉じる] ボタンをクリックし、[F 洋菓子受注入力] フォームを閉じます。
- ⑥ [売上集計のプレビュー] ボタンをクリックし、[R 売上明細集計] レポートが印刷プレビューで開くことを確認します。
- ⑦ 'R 売上明細集計' を閉じるボタンをクリックします。
- ⑧ [終了] ボタンをクリックし、Access2019 が終了することを確認します。

9.

- ① Access2019 を起動します。
- ② [他のファイルを開く] をクリックします。
- ③ [参照] をクリックして、[ドキュメント] をクリックします。
- ④ [ファイルを開く] ダイアログボックスで [Access2019 応用] フォルダー、[保存用] フォルダーの順番にダブルクリックし、[洋菓子受注] をクリックして [開く] をクリックします。

10.

- ① [ファイル] タブをクリックします。
- ② [オプション] をクリックします。
- ③ [Access のオプション] ダイアログボックスの左側の領域で [現在のデータベース] をクリックします。
- ④ [フォームの表示] ボックスの▼をクリックして、[メインパネル] をクリックします。
- ⑤ [ナビゲーション] の [ナビゲーションウィンドウを表示する] チェックボックスをオフにして、[OK] をクリックします。
- ⑥ メッセージを確認して、[OK] をクリックします。

11.

- ① [ファイル] タブをクリックします。
- ② [閉じる] をクリックします。
- ③ [ファイル] タブの [開く] をクリックします。
- ④ [参照] をクリックして、[ドキュメント] をクリックします。
- ⑤ [ファイルを開く] ダイアログボックスで [Access2019 応用] フォルダー、[保存用] フォルダーの順番にダブルクリックし、[洋菓子受注] をクリックして [開く] をクリックします。
- ⑥ データベース「洋菓子受注」が開くと、[メインパネル] フォームが開き、ナビゲーションウィンドウが非表示になっていることを確認します。

12.

- ①F11 キーを押します。
- ②'M メインパネル'を閉じるボタンをクリックします。

復習問題 7-1

1.

- ①ナビゲーションウィンドウの「顧客マスター」を右クリックして、ショートカットメニューの「名前の変更」をクリックします。
- ②「顧客リスト」と変更して、Enter キーを押します。

2.

- ①ナビゲーションウィンドウの「顧客リスト」を右クリックし、ショートカットメニューの「デザインビュー」をクリックします。
- ②「顧客 ID」フィールド名を「顧客コード」に変更します。
- ③クイックアクセスツールバーの「上書き保存」ボタンをクリックします。
- ④'顧客リスト'を閉じるボタンをクリックします。

3.

- ①ナビゲーションウィンドウの「F 顧客入力」を右クリックして、ショートカットメニューの「デザインビュー」をクリックします。
- ②フォームセレクターが選択されていることを確認して、「デザイン」タブの「プロパティシート」ボタンをクリックします。
- ③プロパティシートの「データ」タブをクリックし、「レコードソース」ボックスに「顧客リスト」と表示されていることを確認します。
- ④「顧客コード」テキストボックスをクリックします。
- ⑤プロパティシートの「データ」タブの「コントロールソース」ボックスに「顧客コード」と表示されていることを確認します。

4.

- ①プロパティシートの閉じるボタンをクリックします。
- ②「デザイン」タブの「表示」ボタンをクリックします。
- ③「顧客リスト」テーブルのデータが表示されていることを確認します。
- ④「顧客コード」フィールドのデータが表示されていることを確認します。
- ⑤'F 顧客入力'を閉じるボタンをクリックします。

5.

- ①「ファイル」タブをクリックします。
- ②「名前を付けて保存」をクリックします。
- ③「データベースに名前を付けて保存」の「データベースのバックアップ」をクリックします。
- ④「名前を付けて保存」をクリックします。
- ⑤「名前を付けて保存」ダイアログボックスに「Access2019 応用」フォルダー内の「保存用」フォルダーが表示されていることを確認します。
- ⑥「ファイル名」ボックスにデータベース名「洋菓子受注」に日付の付いたファイル名が表示されていることを確認し、「保存」をクリックします。

6.

- ①'メインパネル'を閉じるボタンをクリックします。
- ②F11 キーを押します。

7.

- ①ナビゲーションウィンドウの「2016 年下半年受注」をクリックします。
- ②「データベースツール」タブの「オブジェクトの依存関係」ボタンをクリックします。
- ③依存関係情報の更新についてのメッセージが表示された場合は、「OK」をクリックします。
- ④「オブジェクトの依存関係」ウィンドウの「このオブジェクトに依存するオブジェクト」が選択されていることを確認します。
- ⑤「フォーム」に「F2016 年下半年洋菓子受注」と表示されていることを確認します。

8.

- ①「オブジェクトの依存関係」ウィンドウの「フォーム」の「F2016 年下半年洋菓子受注」をクリックします。
- ②「F 2016 年下半年洋菓子受注」フォームがデザインビューで開いたことを確認します。
- ③「デザイン」タブの「表示」ボタンをクリックします。
- ④「受注日」テキストボックスに「2016/07/07」と表示されていることを確認します。

9.

- ①「ホーム」タブの「表示」ボタンの▼をクリックして、「デザインビュー」をクリックします。
- ②フォームセレクターが選択されていることを確認して、「デザイン」タブの「プロパティシート」ボタンをクリックします。
- ③「データ」タブが選択されていることを確認します。
- ④「レコードソース」ボックスの▼をクリックして、「2017 年上半期受注」をクリックします。
- ⑤プロパティシートの閉じるボタンをクリックします。

10.

- ①クイックアクセスツールバーの[上書き保存] ボタンをクリックします。
- ②[デザイン] タブの[表示] ボタンをクリックします。
- ③[受注日] ボックスに[2017/01/04] と表示されていることを確認します。
- ④[F2016 年下半期洋菓子受注]を閉じるボタンをクリックします。

11.

- ①[オブジェクトの依存関係] ウィンドウの[このオブジェクトに依存するオブジェクト]が選択されていることを確認します。
- ②[更新] をクリックします。
- ③[テーブル] から[レポート] までのオブジェクトに[なし] と表示されていることを確認します。

12.

- ①[オブジェクトの依存関係] ウィンドウの閉じるボタンをクリックします。
- ②ナビゲーションウィンドウの[2016 年下半期受注] をクリックして、Delete キーを押します。
- ③削除の確認のメッセージを確認して、[はい] をクリックします。

総合問題 1**1.**

- ①[ファイル] タブをクリックして、[開く] をクリックします。
- ②[参照] をクリックして、[ファイルを開く] ダイアログボックスを表示します。
- ③[ドキュメント] をクリックし、[Access2019 応用] フォルダー、[総合問題] フォルダーの順番にダブルクリックし、[ヘルスケア受注] をクリックして[開く] をクリックします。
- ④[ファイル] タブをクリックして、[名前を付けて保存] をクリックし、[データベースに名前を付けて保存] の[名前を付けて保存] をクリックします。
- ⑤[名前を付けて保存] ダイアログボックスで[Access2019 応用] フォルダーの[保存用] フォルダーをダブルクリックし、[ファイル名] ボックスに「ヘルスケア受注」と入力して[保存] をクリックします。
- ⑥メッセージバーの[コンテンツの有効化] をクリックします。

2.

- ①[データベースツール]タブの[リレーションシッ

プ] ボタンをクリックします。

- ②[テーブルの表示] ダイアログボックスの[テーブル]タブの[ヘルスケア受注]をクリックします。
- ③Shift キーを押しながら[商品マスター]をクリックし、[追加] をクリックします。
- ④[テーブルの表示] ダイアログボックスの[閉じる] をクリックします。
- ⑤各フィールドリストのテーブル名をドラッグし、左側から[顧客マスター]、[ヘルスケア受注]、[ヘルスケア受注明細]、[商品マスター] のレイアウトになるよう調整します。

3.

- ①[顧客マスター] テーブルの[顧客 ID] フィールドを[ヘルスケア受注] テーブルの[顧客 ID] フィールドにドラッグします。
- ②[リレーションシップ]ダイアログボックスの[参照整合性]チェックボックスをオンにして、[作成] をクリックします。
- ③[ヘルスケア受注] テーブルの[受注 ID] フィールドを[ヘルスケア受注明細] テーブルの[受注 ID] フィールドにドラッグします。
- ④[リレーションシップ]ダイアログボックスの[参照整合性]チェックボックスをオンにして、[作成] をクリックします。
- ⑤[ヘルスケア受注明細]テーブルの[商品コード] フィールドを[商品マスター]テーブルの[商品コード] フィールドにドラッグします。
- ⑥[リレーションシップ]ダイアログボックスの[参照整合性]チェックボックスをオンにして、[作成] をクリックします。
- ⑦クイックアクセスツールバーの[上書き保存] ボタンをクリックします。
- ⑧リレーションシップウィンドウの'リレーションシップ'を閉じるボタンをクリックします。

4.

- ①[作成] タブの[クエリデザイン] ボタンをクリックします。
- ②[テーブルの表示] ダイアログボックスの[テーブル]タブの[ヘルスケア受注]をクリックします。
- ③Shift キーを押しながら[商品マスター]をクリックし、[追加] をクリックします。
- ④[テーブルの表示] ダイアログボックスの[閉じる] をクリックします。
- ⑤[ヘルスケア受注明細] テーブルの[受注 ID] フィールドをダブルクリックして、デザイングリッドに追加します。
- ⑥同様に、[ヘルスケア受注] テーブルの[受注日] フィールド、[顧客 ID] フィールド、[顧客マスター]

テーブルの「顧客名」フィールド、「ヘルスケア受注明細」テーブルの「商品コード」フィールド、「商品マスター」テーブルの「商品名」フィールド、「単価」フィールド、「ヘルスケア受注明細」テーブルの「数量」フィールドをダブルクリックして、デザイングリッドに追加します。

⑦デザイングリッドの「数量」フィールドの右側の「フィールド」行をクリックします。

⑧「金額:単価*数量」と入力して、**Enter** キーを押します。

⑨「金額」フィールドをクリックし、「デザイン」タブの「プロパティシート」ボタンをクリックします。

⑩「標準」タブが選択されていることを確認して、「書式」ボックスの▼をクリックします。

⑪「通貨」をクリックして、プロパティシートの閉じるボタンをクリックします。

⑫「デザイン」タブの「実行」ボタンをクリックします。

5.

①「受注 ID」フィールド名から「金額」フィールド名までをドラッグして範囲選択します。

②選択したフィールド名のいずれかの右側の境界線をダブルクリックします。

③クイックアクセスツールバーの「上書き保存」ボタンをクリックします。

④「名前を付けて保存」ダイアログボックスの「クエリ名」ボックスに「**Q** 受注登録」と入力して、「**OK**」をクリックします。

⑤「**Q** 受注登録」を閉じるボタンをクリックします。

6.

①「作成」タブの「クエリウィザード」ボタンをクリックします。

②「新しいクエリ」ダイアログボックスの「不一致クエリウィザード」をクリックして、「**OK**」をクリックします。

③「テーブル: 商品マスター」をクリックして、「次へ」をクリックします。

④「テーブル: ヘルスケア受注明細」をクリックし、「次へ」をクリックします。

⑤「関連付けるフィールド」ボックスに「商品コード<=>商品コード」と表示されていることを確認し、「次へ」をクリックします。

⑥「商品コード」をクリックして、「>」をクリックします。

⑦同様に「商品名」、「単価」を追加して、「次へ」をクリックします。

⑧「クエリ名を指定してください。」ボックスに「**Q** 未受注商品」と入力します。

⑨「クエリを実行して結果を表示する」が選択されていることを確認して、「完了」をクリックします。

⑩「**Q** 未受注商品」を閉じるボタンをクリックします。

7.

①「作成」タブの「クエリデザイン」ボタンをクリックします。

②「テーブルの表示」ダイアログボックスの「テーブル」タブの「ヘルスケア受注」をクリックします。

③**Shift** キーを押しながら「ヘルスケア受注明細」をクリックし、「追加」をクリックします。

④「テーブルの表示」ダイアログボックスの「閉じる」をクリックします。

⑤「ヘルスケア受注明細」テーブルの「受注 ID」フィールドをダブルクリックして、デザイングリッドに追加します。

⑥同様に、「ヘルスケア受注」テーブルの「受注日」フィールド、「顧客 ID」フィールド、「ヘルスケア受注明細」テーブルの「明細 ID」フィールド、「商品コード」フィールド、「数量」フィールドをデザイングリッドに追加します。

⑦デザイングリッドの「受注日」フィールドの「抽出条件」行に半角で「between 2017/1/1 and 2017/12/31」と入力して、**Enter** キーを押します。

⑧「デザイン」タブの「実行」ボタンをクリックします。

⑨「受注日」フィールドの値が 2017 年のレコードのみ抽出され、レコードの件数が 9 件であることを確認します。

8.

①「ホーム」タブの「表示」ボタンをクリックします。

②「デザイン」タブの「テーブルの作成」ボタンをクリックします。

③「テーブルの作成」ダイアログボックスの「テーブル名」ボックスに「2017 年度ヘルスケア受注」と入力します。

④「カレントデータベース」が選択されていることを確認して、「**OK**」をクリックします。

⑤「デザイン」タブの「実行」ボタンをクリックします。

⑥9 件のレコードをコピーするというメッセージを確認して、「はい」をクリックします。

9.

①クイックアクセスツールバーの「上書き保存」ボタンをクリックします。

②「名前を付けて保存」ダイアログボックスの「クエリ名」ボックスに「**Q**2017 年度ヘルスケア受注テーブル作成」と入力して、「**OK**」をクリックしま

す。

③'Q2017 年度ヘルスケア受注テーブル作成'を閉じるボタンをクリックします。

10.

①ナビゲーションウィンドウの[2017 年度ヘルスケア受注]をダブルクリックします。

②[受注日] フィールドの値が 2017 年のレコード 9 件がテーブルに保存されていることを確認します。

③2017 年度ヘルスケア受注'を閉じるボタンをクリックします。

11.

①ナビゲーションウィンドウの[ヘルスケア受注]をダブルクリックします。

②[受注日] フィールドの値が 2017 年のレコードが表示されていることを確認します。

③'ヘルスケア受注'を閉じるボタンをクリックします。

12.

①[データベースツール]タブの[リレーションシップ] ボタンをクリックします。

②リレーションシップウィンドウの[ヘルスケア受注] テーブルと [ヘルスケア受注明細] テーブルの結合線をダブルクリックします。

③[リレーションシップ]ダイアログボックスの[レコードの連鎖削除]チェックボックスをオンにして、[OK] をクリックします。

④'リレーションシップ'を閉じるボタンをクリックします。

13.

①[作成] タブの[クエリデザイン] ボタンをクリックします。

②[テーブルの表示] ダイアログボックスの[ヘルスケア受注] をクリックし、[追加] をクリックします。

③[テーブルの表示] ダイアログボックスの[閉じる] をクリックします。

④[ヘルスケア受注] テーブルの[受注 ID] フィールド、[受注日] フィールドの順番にダブルクリックして、デザイングリッドに追加します。

⑤デザイングリッドの[受注日] フィールドの[抽出条件] 行に半角で「between 2017/1/1 and 2017/12/31」と入力して、Enter キーを押します。

⑥[デザイン] タブの[実行] ボタンをクリックします。

⑦[受注] フィールドの値が 2017 年のレコードが抽出され、レコードの件数が 3 件であることを確認します。

14.

①[ホーム] タブの[表示] ボタンをクリックします。

②[デザイン] タブの[削除] ボタンをクリックします。

③[デザイン] タブの[実行] ボタンをクリックします。

④3 件のレコードを削除するというメッセージを確認して、[はい] をクリックします。

15.

①クイックアクセスツールバーの[上書き保存] ボタンをクリックします。

②[名前を付けて保存] ダイアログボックスの[クエリ名] ボックスに「Q2017 年度ヘルスケア受注削除」と入力して、[OK] をクリックします。

③'Q2017 年度ヘルスケア受注削除'を閉じるボタンをクリックします。

16.

①ナビゲーションウィンドウの[ヘルスケア受注]をダブルクリックします。

②[ヘルスケア受注] テーブルの[受注日] フィールドの値が 2017 年のレコードがすべて削除されていることを確認します。

③'ヘルスケア受注'を閉じるボタンをクリックします。

総合問題 2

1.

①[データベースツール]タブの[リレーションシップ] ボタンをクリックします。

②リレーションシップウィンドウの[商品マスター] テーブルと [ヘルスケア受注明細] テーブルの結合線をダブルクリックします。

③[リレーションシップ] ダイアログボックスの[フィールドの連鎖更新]チェックボックスをオンにして、[OK] をクリックします。

④'リレーションシップ'を閉じるボタンをクリックします。

2.

①ナビゲーションウィンドウの[ヘルスケア受注明細] をダブルクリックします。

②2 行目、36 行目、53 行目、70 行目のレコード([明細 ID]フィールドの値が [11]、[45]、[62]、[79]) の[商品コード] フィールドの値が「WJ-005」であることを確認します。

3.

①ナビゲーションウィンドウの[商品マスター] を

ダブルクリックします。

② [商品コード] フィールドの値「WJ-005」を「WJ-008」に変更して、↓キーを押します。

③ '商品マスター'を閉じるボタンをクリックします。

4.

① [ヘルスケア受注明細] テーブルの 2 行目、36 行目、53 行目、70 行目のレコード([明細 ID]フィールドの値が [11]、[45]、[62]、[79]) の [商品コード] フィールドの値が「WJ-008」であることを確認します。

② 'ヘルスケア受注明細'を閉じるボタンをクリックします。

5.

① [作成] タブの [クエリウィザード] ボタンをクリックします。

② [新しいクエリ] ダイアログボックスの [重複クエリウィザード] をクリックして、[OK] をクリックします。

③ [テーブル: 顧客マスター] をクリックして、[次へ] をクリックします。

④ [顧客名] をクリックし、[>] をクリックして、[次へ] をクリックします。

⑤ [>>] をクリックし、すべてのフィールドを選択して、[次へ] をクリックします。

⑥ [クエリ名を指定してください。] ボックスに「Q 重複顧客」と入力します。

⑦ [クエリを実行して結果を表示する] が選択されていることを確認して、[完了] をクリックします。

⑧ 'Q 重複顧客' を閉じるボタンをクリックします。

6.

① [作成] タブの [クエリウィザード] ボタンをクリックします。

② [新しいクエリ] ダイアログボックスの [クロス集計クエリウィザード] をクリックして、[OK] をクリックします。

③ [表示] の [クエリ] をクリックし、上部のボックスの [クエリ: Q 受注登録] が選択されていることを確認して、[次へ] をクリックします。

④ [選択可能なフィールド] ボックスの [商品名] をクリックして、[>] をクリックします。

⑤ [選択したフィールド] ボックスに [商品名] が移動していることを確認して、[次へ] をクリックします。

⑥ [顧客名] をクリックして、[次へ] をクリックします。

⑦ [フィールド] ボックスの [金額] をクリックし、[集計方法] ボックスの [合計] をクリックして、[次へ] をクリックします。

⑧ [クエリ名を指定してください。] ボックスに「Q 顧客別受注金額集計」と入力します。

⑨ [クエリを実行して結果を表示する] が選択されていることを確認して、[完了] をクリックします。

⑩ 'Q 顧客別受注金額集計'を閉じるボタンをクリックします。

7.

① [作成] タブの [クエリデザイン] ボタンをクリックします。

② [テーブルの表示] ダイアログボックスの [商品マスター] をクリックして、[追加] をクリックします。

③ [テーブルの表示] ダイアログボックスの [閉じる] をクリックします。

④ [商品マスター] テーブルの [商品コード] フィールド、[単価] フィールドの順番でダブルクリックして、デザイングリッドに追加します。

⑤ デザイングリッドの [商品コード] フィールドの [抽出条件] 行に半角で「UK*」と入力して、Enter キーを押します。

⑥ デザイングリッドの [単価] フィールドの右側の [フィールド] 行をクリックし、「新単価: int(単価 * 1.05)」と入力して、Enter キーを押します。

⑦ [デザイン] タブの [実行] ボタンをクリックします。

⑧ [UK] で始まる商品コードの [新単価] フィールドの値が [単価] フィールドの値を 5%引き上げた値になっていることを確認します。

8.

① [ホーム] タブの [表示] ボタンをクリックします。

② [デザイン] タブの [更新] ボタンをクリックします。

③ デザイングリッドの演算フィールドのフィールド名を除いた式 [Int([単価]*1.08)] をドラッグして範囲選択し、Ctrl+C キーを押します。

④ [単価] フィールドの [レコードの更新] 行をクリックして、Ctrl+V キーを押します。

⑤ [デザイン] タブの [実行] ボタンをクリックします。

⑥ 3 件のレコードを更新するというメッセージを確認して、[はい] をクリックします。

⑦ クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。

⑧ [名前を付けて保存] ダイアログボックスの [クエリ名] ボックスに「Q 単価更新」と入力して、[OK] をクリックします。

⑨ 'Q 単価更新'を閉じるボタンをクリックします。

9.

- ①ナビゲーションウィンドウの「商品マスター」をダブルクリックします。
- ②「商品コード」フィールドが「UK」で始まる商品の定価が5%引き上げられていることを確認します。
- ③「商品マスター」を閉じるボタンをクリックします。

10.

- ①ナビゲーションウィンドウの「ヘルスケア受注」をダブルクリックします。
- ②17行目と18行目のレコード（「受注ID」フィールドが「20」と「21」のレコード）の「受注日」フィールドの値を「2017/06/21」に変更します。
- ③「ヘルスケア受注」を閉じるボタンをクリックします。

11.

- ①「作成」タブの「クエリデザイン」ボタンをクリックします。
- ②「テーブルの表示」ダイアログボックスの「ヘルスケア受注」をクリックします。
- ③Shift キーを押しながら「ヘルスケア受注明細」をクリックし、「追加」をクリックします。
- ④「テーブルの表示」ダイアログボックスの「閉じる」をクリックします。
- ⑤「ヘルスケア受注明細」テーブルの「受注ID」フィールドをダブルクリックして、デザイングリッドに追加します。
- ⑥同様に、「ヘルスケア受注」テーブルの「受注日」フィールド、「顧客ID」フィールド、「ヘルスケア受注明細」テーブルの「明細ID」フィールド、「商品コード」フィールド、「数量」フィールドをデザイングリッドに追加します。
- ⑦デザイングリッドの「受注日」フィールドの「抽出条件」行に半角で「2017/6/21」と入力して、Enter キーを押します。
- ⑧「デザイン」タブの「実行」ボタンをクリックします。
- ⑨「受注日」フィールドの値が「2017/06/21」のレコードが5件抽出されていることを確認します。

12.

- ①「ホーム」タブの「表示」ボタンをクリックします。
- ②「デザイン」タブの「追加」ボタンをクリックします。
- ③「追加」ダイアログボックスの「テーブル名」ボックスの▼をクリックして、「2017年度ヘルスケア受注」をクリックします。
- ④「カレントデータベース」が選択されていること

を確認して、「OK」をクリックします。

- ⑤「デザイン」タブの「実行」ボタンをクリックします。
- ⑥5件のレコードを追加するというメッセージを確認して、「はい」をクリックします。
- ⑦クイックアクセスツールバーの「上書き保存」ボタンをクリックします。
- ⑧「名前を付けて保存」ダイアログボックスの「クエリ名」ボックスに「Q2017年度ヘルスケア受注追加」と入力して、「OK」をクリックします。
- ⑨「Q2017年度ヘルスケア受注追加」を閉じるボタンをクリックします。

13.

- ①ナビゲーションウィンドウの「2017年度ヘルスケア受注」をダブルクリックします。
- ②「受注日」フィールドの値が「2017/06/21」のレコードが5件追加されていることを確認します。
- ③「2017年度ヘルスケア受注」を閉じるボタンをクリックします。

14.

- ①「作成」タブの「クエリデザイン」ボタンをクリックします。
- ②「テーブルの表示」ダイアログボックスの「クエリ」タブをクリックし、「Q受注登録」をクリックして、「追加」をクリックします。
- ③「テーブルの表示」ダイアログボックスの「閉じる」をクリックします。
- ④「Q受注登録」クエリの「商品コード」フィールド、「数量」フィールドの順番にダブルクリックして、デザイングリッドに追加します。
- ⑤「デザイン」タブの「集計」ボタンをクリックします。
- ⑥デザイングリッドの「数量」フィールドの「集計」行の▼をクリックして、「合計」をクリックします。
- ⑦「デザイン」タブの「実行」ボタンをクリックします。
- ⑧「商品コード」フィールドの値ごとに数量の合計が計算されていることを確認します。

15.

- ①クイックアクセスツールバーの「上書き保存」ボタンをクリックします。
- ②「名前を付けて保存」ダイアログボックスの「クエリ名」ボックスに「Q商品別受注合計」と入力し、「OK」をクリックします。
- ③「Q商品別受注合計」を閉じるボタンをクリックします。

総合問題 3

1.

- ①ナビゲーションウィンドウの[F 顧客入力] を右クリックして、ショートカットメニューの[デザインビュー] をクリックします。
- ②[デザイン] タブの[コントロール] グループの[その他] ボタンをクリックし、[コントロールウィザードの使用] が選択されていることを確認します。
- ③[デザイン] タブの[コンボボックス] ボタンをクリックします。
- ④[フォームヘッダー] セクションをクリックします。
- ⑤[コンボボックスで選択した値に対応するレコードをフォームで検索する] をクリックして、[次へ] をクリックします。
- ⑥[選択可能なフィールド] ボックスの[顧客名] をクリックして、[>] をクリックします。
- ⑦[選択したフィールド] ボックスに[顧客名] が移動したことを確認して、[次へ] をクリックします。
- ⑧列幅を確認して、[次へ] をクリックします。
- ⑨[コンボボックスに付けるラベルを指定してください。] ボックスに「顧客名検索」と入力して、[完了] をクリックします。

2.

- ①追加したコンボボックスが選択されていることを確認します。
- ②[デザイン] タブの[プロパティシート] ボタンをクリックします。
- ③プロパティシートの[その他] タブをクリックし、[名前] ボックスに「顧客名検索」と入力して、Enter キーを押します。

3.

- ①クイックアクセスツールバーの[上書き保存] ボタンをクリックします。
- ②[デザイン] タブの[表示] ボタンをクリックします。
- ③作成したコンボボックスの▼をクリックして、選択した顧客名でレコードの検索ができることを確認します。
- ④[F 顧客入力] を閉じるボタンをクリックします。

4.

- ①[作成] タブの[フォームウィザード] ボタンをクリックします。
- ②[テーブル/クエリ] ボックスの▼をクリックして、[テーブル：ヘルスケア受注] をクリックします。
- ③[>>] をクリックして、すべてのフィールドを[選択したフィールド] ボックスに移動します。

- ④[テーブル/クエリ] ボックスの▼をクリックして、[テーブル：顧客マスター] をクリックします。
 - ⑤[選択可能なフィールド] ボックスの[顧客名]、[電話番号] の順番に[>] をクリックして、[選択したフィールド] ボックスに移動します。
 - ⑥[テーブル/クエリ] ボックスの▼をクリックして、[テーブル：ヘルスケア受注明細] をクリックします。
 - ⑦[選択可能なフィールド] ボックスの[明細 ID]、[商品コード]、[数量] の順番に[>] をクリックして、[選択したフィールド] ボックスに移動します。
 - ⑧[選択したフィールド] ボックスの[商品コード] をクリックします。
 - ⑨[テーブル/クエリ] ボックスの▼をクリックして、[テーブル：商品マスター] をクリックします。
 - ⑩[選択可能なフィールド] ボックスの[商品名]、[単価] の順番に[>] をクリックして、[選択したフィールド] ボックスに移動します。
 - ⑪[次へ] をクリックします。
 - ⑫[by ヘルスケア受注] と[サブフォームがあるフォーム] が選択されていることを確認して、[次へ] をクリックします。
 - ⑬[データシート] が選択されていることを確認して、[次へ] をクリックします。
 - ⑭[フォーム] ボックスに「F ヘルスケア受注入力」、[サブフォーム] ボックスに「F ヘルスケア受注サブ」と入力します。
 - ⑮[フォームを開いてデータを入力する] が選択されていることを確認して、[完了] をクリックします。
- 5.**
- ①[受注 ID] ボックスにカーソルが表示されていることを確認します。
 - ②[ホーム] タブの[昇順] ボタンをクリックします。
- 6.**
- ①[ホーム] タブの[表示] ボタンの▼をクリックして、[デザインビュー] をクリックします。
 - ②[顧客 ID] テキストボックスをクリックして、Delete キーを押します。
 - ③[デザイン] タブの[コントロール] グループの[その他] ボタンをクリックし、[コントロールウィザードの使用] が選択されていることを確認します。
 - ④[デザイン] タブの[コンボボックス] ボタンをクリックします。
 - ⑤[受注日] テキストボックスの下をクリックします。

- ⑥ [コンボボックスの値を別のテーブルまたはクエリから取得する] が選択されていることを確認して、[次へ] をクリックします。
- ⑦ [テーブル: 顧客マスター] をクリックして、[次へ] をクリックします。
- ⑧ [選択可能なフィールド] ボックスの [顧客 ID]、[顧客名] の順番に [＞] をクリックします。
- ⑨ [選択したフィールド] ボックスに [顧客 ID]、[顧客名] が移動されていることを確認して、[次へ] をクリックします。
- ⑩ [1] ボックスの ▼ をクリックして、[顧客 ID] をクリックします。
- ⑪ [昇順] が選択されていることを確認して、[次へ] をクリックします。
- ⑫ [キー列を表示しない] チェックボックスをオフにします。
- ⑬ [顧客 ID] フィールド名と [顧客名] フィールド名をドラッグして範囲選択します。
- ⑭ 選択したフィールド名のいずれかの右側の境界線をダブルクリックし、[次へ] をクリックします。
- ⑮ [顧客 ID] が選択されていることを確認して、[次へ] をクリックします。
- ⑯ [次のフィールドに保存する] をクリックし、▼ をクリックして、[顧客 ID] をクリックします。
- ⑰ [次へ] をクリックします。
- ⑱ [コンボボックスに付けるラベルを指定してください。] ボックスに「顧客 ID」と入力して、[完了] をクリックします。

7.

- ① [顧客 ID] ラベルをクリックし、左上のハンドルにマウスポインターを合わせます。
- ② マウスポインターの形が白い矢印と十字の形になったら、[顧客名] ラベルに合わせて左方向にドラッグします。
- ③ コンボボックスをクリックして、[デザイン] タブの [プロパティシート] ボタンをクリックします。
- ④ プロパティシートの [その他] タブをクリックし、[名前] ボックスに「顧客 ID」と入力して、Enter キーを押します。
- ⑤ プロパティシートの閉じるボタンをクリックします。

8.

- ① [受注日] テキストボックスをクリックします。
- ② 右端中央のハンドルをポイントし、マウスポインターの形が左右の矢印になったら、[受注 ID] テキストボックスの右端に揃えるように右方向にドラッグします。
- ③ [デザイン] タブの [表示] ボタンの ▼ をクリッ

クして、[フォームビュー] をクリックします。

9.

- ① [デザイン] タブの [表示] ボタンの ▼ をクリックして、[レイアウトビュー] をクリックします。
- ② サブフォームの下の子線をポイントし、マウスポインターの形が上下の矢印になったら、半分の大きさになるように上方向にドラッグします。
- ③ [デザイン] タブの [表示] ボタンの ▼ をクリックして、[フォームビュー] をクリックします。
- ④ [明細 ID] フィールド名をポイントし、マウスポインターの形が下向きの矢印になったら、[数量] フィールド名までドラッグします。
- ⑤ いずれかのフィールド名の右の境界線をダブルクリックします。
- ⑥ クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。
- ⑦ 'F ヘルスケア受注入力' を閉じるボタンをクリックします。

10.

- ① ナビゲーションウィンドウの [F ヘルスケア受注サブ] を右クリックして、ショートカットメニューの [デザインビュー] をクリックします。
- ② [フォームフッター] セクションの上の境界線をポイントして、マウスポインターの形が上下の矢印になったら下方向に 1cm 程度ドラッグします。
- ③ [デザイン] タブの [コントロール] グループの [その他] ボタンをクリックし、[コントロールウィザードの使用] をクリックして選択されていない状態にします。
- ④ [デザイン] タブの [テキストボックス] ボタンをクリックし、[詳細] セクションの [数量] テキストボックスの下をクリックします。
- ⑤ 追加したコントロールのラベルをクリックして、[デザイン] タブの [プロパティシート] ボタンをクリックします。
- ⑥ プロパティシートの [書式] タブをクリックし、[標題] ボックスに「金額」と入力して、Enter キーを押します。
- ⑦ 追加したテキストボックスをクリックして、プロパティシートの [データ] タブをクリックします。
- ⑧ [コントロールソース] ボックスに「=単価*数量」と入力して、Enter キーを押します。
- ⑨ プロパティシートの [書式] タブをクリックし、[書式] ボックスの ▼ をクリックして、[通貨] をクリックします。
- ⑩ プロパティシートの [その他] タブをクリックし、[名前] ボックスに「金額」と入力して、Enter キーを押します。

11.

- ① [フォームフッター] セクションの下境界線をポイントして、マウスポインターの形が上下の矢印になったら下方向に 1cm 程度ドラッグします。
- ② [デザイン] タブの [テキストボックス] ボタンをクリックします。
- ③ [フォームフッター] セクションの水平ルーラーの目盛 [4]、垂直ルーラーの目盛 [0.25] の位置を目安にクリックします。
- ④ 追加したコントロールのラベルをクリックします。
- ⑤ プロパティシートの [書式] タブをクリックし、[標題] ボックスに「合計」と入力して、Enter キーを押します。
- ⑥ 追加したテキストボックスをクリックし、プロパティシートの [データ] タブをクリックします。
- ⑦ [コントロールソース] ボックスに「=Sum(単価*数量)」と入力して、Enter キーを押します。
- ⑧ プロパティシートの [書式] タブをクリックし、[書式] ボックスの ▼ をクリックして、[通貨] をクリックします。
- ⑨ プロパティシートの [その他] タブをクリックし、[名前] ボックスに「合計」と入力して、Enter キーを押します。

12.

- ① クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。
- ② [デザイン] タブの [表示] ボタンの ▼ をクリックして、[フォームビュー] をクリックします。
- ③ [金額] ボックスと [合計] ボックスに計算結果が表示されていることを確認します。
- ④ 'F ヘルスケア受注サブ' を閉じるボタンをクリックします。

13.

- ① ナビゲーションウィンドウの [F ヘルスケア受注入力] を右クリックして、ショートカットメニューの [デザインビュー] をクリックします。
- ② [フォームフッター] セクションの上境界線をポイントして、マウスポインターの形が上下の矢印になったら下方向に 1cm 程度ドラッグします。
- ③ [デザイン] タブの [テキストボックス] ボタンをクリックします。
- ④ [詳細] セクションの水平ルーラーの目盛 [14]、垂直ルーラーの目盛 [9.0] の位置を目安にクリックします。
- ⑤ 追加したコントロールのラベルをクリックします。
- ⑥ プロパティシートの [書式] タブをクリックし、

[標題] ボックスに「合計金額」と入力して、Enter キーを押します。

- ⑦ 追加したテキストボックスをクリックして、プロパティシートの [データ] タブをクリックします。
- ⑧ [コントロールソース] ボックスの [...] ([ビルド] ボタン) をクリックします。
- ⑨ [式ビルダー] ダイアログボックスの [式の要素] ボックスの [F ヘルスケア受注入力] の展開インジケータ (+) をクリックします。
- ⑩ [F ヘルスケア受注明細サブ] をクリックして、[式のカテゴリ] ボックスの [合計] をダブルクリックします。
- ⑪ 上部のボックスの式が [[F ヘルスケア受注サブ].Form![合計]] と表示されていることを確認して、[OK] をクリックします。
- ⑫ プロパティシートの [書式] タブをクリックし、[書式] ボックスの ▼ をクリックして、[通貨] をクリックします。
- ⑬ プロパティシートの [その他] タブをクリックし、[名前] ボックスに「合計金額」と入力して、Enter キーを押します。

14.

- ① プロパティシートの閉じるボタンをクリックします。
- ② クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。
- ③ [デザイン] タブの [表示] ボタンをクリックします。
- ④ [合計金額] ボックスに計算結果が表示されていることを確認します。
- ⑤ 'F ヘルスケア受注入力' を閉じるボタンをクリックします。

総合問題 4**1.**

- ① [作成] タブの [クエリデザイン] ボタンをクリックします。
- ② [テーブルの表示] ダイアログボックスの [クエリ] タブをクリックし、[Q 受注登録] をクリックして、[追加] をクリックします。
- ③ [テーブルの表示] ダイアログボックスの [閉じる] をクリックします。
- ④ [Q 受注登録] クエリの [受注日] フィールド、[商品名] フィールド、[単価] フィールド、[数量] フィールド、[金額] フィールドの順番でダブルクリックして、デザイングリッドに追加します。
- ⑤ クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボ

タンをクリックします。

⑥ [名前を付けて保存] ダイアログボックスの [クエリ名] ボックスに「Q 売上」と入力して、[OK] をクリックします。

⑦ 'Q 売上' を閉じるボタンをクリックします。

2.

① ナビゲーションウィンドウの [Q 売上] をクリックします。

② [作成] タブの [レポート] ボタンをクリックします。

③ [デザイン] タブの [グループ化と並べ替え] ボタンをクリックします。

④ 画面下側の [グループ化] ダイアログボックスの [グループの追加] をクリックし、[商品名] をクリックします。

⑤ グループ化ダイアログボックスを閉じるボタンをクリックします。

⑥ [金額] フィールドのデータいずれかを選択し、[集計] ボタンをクリックして、[合計] をクリックします。

3.

① [デザイン] タブの [表示] ボタンの▼をクリックし、[デザインビュー] をクリックします。

② レポートタイトルの [Q 売上] ラベルが選択されていることを確認し、[デザイン] タブの [プロパティシート] ボタンをクリックします。

③ プロパティシートの [書式] タブをクリックし、[標題] ボックスに「商品別売上」と入力して、Enter キーを押します。

4.

① [レポートフッター] セクションの [=Sum(単価)] をクリックします。

② プロパティシートの [書式] タブが選択されていることを確認し、[上枠線のスタイル] ボックスの▼をクリックして、[透明] をクリックします。

③ 単価の総計を表示しているテキストボックスをクリックし、Delete キーを押します。

5.

① [商品名ヘッダー] セクションをクリックします。

② プロパティシートの [書式] タブの [改ページ] ボックスの▼をクリックして、[カレントセクションの前] をクリックします。

6.

① クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。

② [名前を付けて保存] ダイアログボックスの [レポート名] ボックスに「R 売上明細集計」と入力して、[OK] をクリックします。

③ [デザイン] タブの [表示] ボタンの▼をクリックし、[印刷プレビュー] をクリックします。

④ 'R 売上明細集計' を閉じるボタンをクリックします。

7.

① ナビゲーションウィンドウの [R 納品書明細] を右クリックして、ショートカットメニューの [デザインビュー] をクリックします。

② [デザイン] タブの [コントロール] ボタンをクリックし、[コントロールウィザードの使用] をクリックして選択されていない状態を確認します。

③ [デザイン] タブの [コントロール] ボタンをクリックし、[テキストボックス] ボタンをクリックして、[レポートフッターセクション] の水平ルーラーの目盛 [12]、垂直ルーラー [0.25] の位置を目安にクリックします。

④ 追加したラベルをクリックします。

⑤ プロパティシートの [書式] タブが選択されていることを確認し、[標題] ボックスに「合計金額」と入力して、Enter キーを押します。

⑥ 追加したテキストボックスをクリックします。

⑦ プロパティシートの [データ] タブをクリックし、[コントロールソース] ボックスに「=sum(単価*数量)」と入力して、Enter キーを押します。

⑧ プロパティシートの [書式] タブをクリックし、[書式] ボックスの▼をクリックして、[通貨] をクリックします。

⑨ [幅] ボックスに「2.5」と入力して、Enter キーを押します。

⑩ プロパティシートの [その他] タブをクリックし、[名前] ボックスに「合計金額」と入力して、Enter キーを押します。

8.

① クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。

② 'R 納品書明細' を閉じるボタンをクリックして、[R 納品書明細] レポートを閉じます。

9.

① ナビゲーションウィンドウの [R 納品書] を右クリックして、ショートカットメニューの [デザインビュー] をクリックします。

② [ページフッター] セクションの上の境界線をポイントして、マウスポインターの形が十字で上下の矢印になったら下方向に 2cm 程度ドラッグします。

③ ナビゲーションウィンドウの [R 納品書明細] を [R 納品書] レポートの [詳細] セクションの水平ルーラーの目盛 [2]、垂直ルーラーの目盛 [7] を目安にドラッグします。

10.

- ①プロパティシートの[データ]タブをクリックし、[リンク親フィールド]ボックスの[…](「ビルド」ボタン)をクリックします。
- ②[サブレポートフィールドリンクビルダー]ダイアログボックスで[親フィールド]と[子フィールド]に[受注ID]が表示されていることを確認し、[OK]をクリックします。

11.

- ①プロパティシートの[書式]タブをクリックし、[印刷時拡張]ボックスに[はい]と表示されていることを確認します。
- ②[印刷時縮小]ボックスの▼をクリックして、[はい]をクリックします。
- ③プロパティシートの閉じるボタンをクリックします。

12.

- ①[R 納品書明細]ラベルをクリックし、Deleteキーを押します。
- ②サブレポートコントロールの[ページヘッダー]セクションが表示されるようにスクロールします。
- ③[ページヘッダー]セクションの垂直ルーラーをポイントし、マウスポインターの形が右向きの矢印になったらクリックします。
- ④Ctrl+Cキーを押します。
- ⑤[R 納品書]レポートの[詳細]セクションをクリックし、Ctrl+Vキーを押します。
- ⑥貼り付けたコントロールにマウスポインターを合わせ、マウスポインターの形が白い矢印と十字になったらサブレポートコントロールの上までドラッグします。

13.

- ①クイックアクセスツールバーの[上書き保存]ボタンをクリックします。
- ②[デザイン]タブの[表示]ボタンの▼をクリックし、[印刷プレビュー]をクリックします。
- ③[R 納品書]を閉じるボタンをクリックします。

総合問題 5**1.**

- ①ナビゲーションウィンドウの[Fヘルスケア受注入力]を右クリックして、ショートカットメニューの[デザインビュー]をクリックします。
- ②[デザイン]タブの[コントロール]グループの[その他]ボタンをクリックし、[コントロールウィザードの使用]をクリックして選択されていない状態を確認します。

③[デザイン]タブの[ボタン]ボタンをクリックし、[フォームヘッダー]セクションの水平ルーラーの目盛[15]、垂直ルーラーの目盛[0.5]の位置を目安にクリックします。

④追加したボタンが選択されていることを確認して、[デザイン]タブの[プロパティシート]ボタンをクリックします。

⑤プロパティシートの[書式]タブをクリックし、[標題]ボックスに「フォームを閉じる」と入力して、Enterキーを押します。

2.

①プロパティシートの[イベント]タブをクリックし、[クリック時]ボックスの[…](「ビルド」ボタン)をクリックします。

②[ビルダーの選択]ダイアログボックスの[マクロビルダー]が選択されていることを確認して、[OK]をクリックします。

③[新しいアクションの追加]ボックスの▼をクリックして、[ウィンドウを閉じる]をクリックします。

④1行目の[オブジェクトの種類]ボックスの▼をクリックして、[フォーム]をクリックします。

⑤[オブジェクト名]ボックスの▼をクリックして、[Fヘルスケア受注入力]をクリックします。

⑥クイックアクセスツールバーの[上書き保存]ボタンをクリックします。

⑦[デザイン]タブの[閉じる]ボタンをクリックします。

3.

①プロパティシートの閉じるボタンをクリックします。

②クイックアクセスツールバーの[上書き保存]ボタンをクリックします。

③[デザイン]タブの[表示]ボタンをクリックします。

④[フォームを閉じる]ボタンをクリックします。

4.

①[作成]タブの[マクロ]ボタンをクリックします。

②1行目の[アクション]ボックスの▼をクリックし、[サブマクロ]をクリックします。

③[サブマクロ名]ボックスに「ヘルスケア受注入力を開く」と入力します。

④[サブマクロ:ヘルスケア受注入力を開く]の下に[新しいアクションの追加]ボックスの▼をクリックして、[フォームを開く]をクリックします。

⑤[フォーム名]ボックスの▼をクリックして、[Fヘルスケア受注入力]をクリックします。

- ⑥ [ビュー] ボックスに [フォームビュー] と表示されていることを確認します。
- ⑦ [サブマクロの最後] の下の [新しいアクションの追加] ボックスの▼をクリックし、[サブマクロ] をクリックします。
- ⑧ [サブマクロ名] ボックスに「売上集計のプレビュー」と入力します。
- ⑨ [サブマクロ: 売上集計のプレビュー] の下にある [新しいアクションの追加] ボックスの▼をクリックし、[レポートを開く] をクリックします。
- ⑩ [レポート名] ボックスの▼をクリックし、[R 売上明細集計] をクリックします。
- ⑪ [ビュー] ボックスの▼をクリックし、[印刷プレビュー] をクリックします。
- ⑫ [サブマクロ: 売上集計のプレビュー] の下にある [サブマクロの最後] の下の [新しいアクションの追加] ボックスの▼をクリックし、[サブマクロ] をクリックします。
- ⑬ [サブマクロ名] ボックスに「終了」と入力します。
- ⑭ [新しいアクションの追加] ボックスの▼をクリックし、[Access の終了] をクリックします。
- ⑮ [オプション] ボックスに [すべて保存] と表示されていることを確認します。
- ⑯ クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。
- ⑰ [名前を付けて保存] ダイアログボックスの [マクロ名] ボックスに「M メインパネル」と入力して、[OK] をクリックします。
- ⑱「M メインパネル」を閉じるボタンをクリックします。
- ⑲ ナビゲーションウィンドウの [メインパネル] フォームを右クリックし、デザインビューをクリックして、デザインビューで開きます。
- ⑳ [ヘルスケア受注入力を開く] ボタンをクリックして、[デザイン] タブの [プロパティシート] ボタンをクリックします。
- ㉑ プロパティシートの [イベント] タブをクリックし、[クリック時] ボックスの▼をクリックして、[M メインパネル.ヘルスケア受注入力を開く] をクリックします。
- ㉒ [売上集計のプレビュー] ボタンをクリックし、[クリック時] ボックスの▼をクリックして、[M メインパネル.売上集計のプレビュー] をクリックします。
- ㉓ [終了] ボタンをクリックし、[クリック時] ボックスの▼をクリックして、[M メインパネル.終了] をクリックします。

5.

- ① プロパティシートの閉じるボタンをクリックします。
- ② クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。
- ③ [デザイン] タブの [表示] ボタンをクリックします。
- ④ [ヘルスケア受注入力を開く] ボタンをクリックし、[F ヘルスケア受注入力] フォームが開くことを確認します。
- ⑤ [フォームを閉じる] ボタンをクリックし、[F ヘルスケア受注入力] フォームを閉じます。
- ⑥ [売上集計のプレビュー] ボタンをクリックし、[R 売上明細集計] レポートが印刷プレビューで開くことを確認します。
- ⑦「R 売上明細集計」を閉じるボタンをクリックします。
- ⑧ [終了] ボタンをクリックして、Access2019 が終了することを確認します。
- ⑨ Access2019 を起動します。
- ⑩ [他のファイルを開く] をクリックします。
- ⑪ [コンピューター] をクリックして、[ファイルを開く] ダイアログボックスを表示します。
- ⑫ [ドキュメント] をクリックして [Access2019 応用] フォルダ、[保存用] フォルダの順番にダブルクリックし、[ヘルスケア受注] をクリックして [開く] をクリックします。

6.

- ① ナビゲーションウィンドウの [2016 年度ヘルスケア受注] を右クリックして、ショートカットメニューの [名前の変更] をクリックします。
- ② 「旧ヘルスケア受注」と変更して、Enter キーを押します。

7.

- ① ナビゲーションウィンドウの [旧ヘルスケア受注] をクリックします。
- ② [データベースツール] タブの [オブジェクトの依存関係] ボタンをクリックします。
- ③ 依存関係情報の更新についてのメッセージが表示された場合は、[OK] をクリックします。
- ④ [オブジェクトの依存関係] ウィンドウの [このオブジェクトに依存するオブジェクト] が選択されていることを確認します。
- ⑤ [フォーム] に [F2016 年度ヘルスケア受注] と表示されていることを確認します。

8.

- ① [オブジェクトの依存関係] ウィンドウの [F2016 年度ヘルスケア受注] をクリックします。

- ② [F2016 年度ヘルスケア受注] フォームがデザインビューで開いたことを確認します。
- ③ フォームセレクトが選択されていることを確認して、[デザイン] タブの [プロパティシート] ボタンをクリックします。
- ④ プロパティシートの [データ] タブをクリックし、[レコードソース] ボックスの▼をクリックして、[2017 年度ヘルスケア受注] をクリックします。
- ⑤ プロパティシートの閉じるボタンをクリックします。

9.

- ① クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックします。
- ② [デザイン] タブの [表示] ボタンをクリックします。
- ③ [受注日] ボックスに [2017/11/20] と表示されていることを確認します。
- ④ 'F2016 年度ヘルスケア受注' を閉じるボタンをクリックします。

10.

- ① [オブジェクトの依存関係] ウィンドウの [このオブジェクトに依存するオブジェクト] が選択されていることを確認します。
- ② [更新] をクリックします。
- ③ [テーブル] から [レポート] までのオブジェクトに [なし] と表示されていることを確認します。

11.

- ① [オブジェクトの依存関係] ウィンドウの閉じるボタンをクリックします。
- ② ナビゲーションウィンドウの [旧ヘルスケア受注] を選択して、Delete キーを押します。
- ③ 削除の確認のメッセージを確認して、[はい] をクリックします。

12.

- ① [ファイル] タブをクリックします。
- ② [名前を付けて保存] をクリックします。

- ③ [データベースに名前を付けて保存] の [データベースのバックアップ] をクリックします。
- ④ [名前を付けて保存] をクリックします。
- ⑤ [名前を付けて保存] ダイアログボックスに [Access2019 応用] フォルダー内の [保存用] フォルダーが表示されていることを確認します。
- ⑥ [ファイル名] ボックスにデータベース名 [ヘルスケア受注] に日付の付いたファイル名が表示されていることを確認し、[保存] をクリックします。

13.

- ① [ファイル] タブをクリックします。
- ② [オプション] をクリックします。
- ③ [Access のオプション] ダイアログボックスの左側の領域で [現在のデータベース] をクリックします。
- ④ [フォームの表示] ボックスの▼をクリックして、[メインパネル] をクリックします。
- ⑤ [ナビゲーション] の [ナビゲーションウィンドウを表示する] チェックボックスをオフにして、[OK] をクリックします。
- ⑥ メッセージを確認して、[OK] をクリックします。

14.

- ① [ファイル] タブをクリックします。
- ② [閉じる] をクリックします。
- ③ [ファイル] タブの [開く] をクリックし、[参照] をクリックします。
- ④ [ファイルを開く] ダイアログボックスで [Access2019 応用] フォルダー、[保存用] フォルダーの順番にダブルクリックし、[ヘルスケア受注] をクリックして [開く] をクリックします。
- ⑤ データベース「ヘルスケア受注」が開くと、[メインパネル] フォームが開き、ナビゲーションウィンドウが非表示になっていることを確認します。
- ⑥ F11 キーを押して、'メインパネル' を閉じるボタンをクリックします。

■ 本書は著作権法上の保護を受けています。本書の一部あるいは全部について（ソフトウェアおよびプログラムを含む）、日経BPから文書による許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製することを禁じます。購入者以外の第三者による電子データ化および電子書籍化は、私的使用を含め一切認められておりません。
無断複製、転載は損害賠償、著作権法の罰則の対象になることがあります。

Access 2019 応用 セミナーテキスト
講習の手引き

2019 年 9 月 24 日 発行

著者 日経 BP

発行 日経 BP

〒105-8308 東京都港区虎ノ門 4-3-12

<http://ec.nikkeibp.co.jp/nsp/>

©2019 Nikkei Business Publications, Inc.

- ・ 本書に記載されている会社名および製品名は各社の商標および登録商標です。なお、本文中には™、®マークは明記しておりません。
- ・ 本書の例題または画面で使用している会社名、氏名、他のデータは、一部を除いてすべて架空のもの