

第 10 回 西日本インカレ（合同研究会）専用企画シート

必ず「企画シート作成上の注意」をご確認いただき、ご記入をお願いいたします。

大学名（フリガナ）	学部名（フリガナ）	所属ゼミナール名（フリガナ）
セツナンダイガク	ケイエイガクブ	ニシノボウゼミ
摂南大学	経営学部	西之坊ゼミ

チーム名（フリガナ）	代表者名（フリガナ）	チーム人数（代表者含む）
クロッカス	クロセノカ	4 人
クロッカス	黒瀬野々香	

研究テーマ（発表タイトル）

京都市営バスの混雑問題を緩和するには

1. 研究概要（目的・狙いなど）

日本政府は 2016 年 3 月に、2020 年までに訪日外国人旅行者数の目標を 4,000 万人達成することとした。現在も訪日外国人旅行者数は増え続け、特に京都市ではオーバーツーリズムが深刻な問題となっている。そこで私たちは京都市のオーバーツーリズムに関する問題の 1 つであるバスの混雑問題を取り上げることにした。本研究の目的は京都市内を運行するバスの混雑を少しでも改善させ、満員で乗り切れないバス利用者の不満を軽減することである。この目的を達成できればバスの利用者が快適に過ごせることに繋がるのではないかと考える。

2. 研究テーマの現状分析（歴史的背景、マーケット環境など）

京都市内を運行するバスには、京都駅からの各観光地を走る路線バスがある。そのバスは生活路線としてバスを使用する京都市民、日本人観光客、また訪日外国人観光客により、バスが常に混雑し途中乗車する住民の利用者が乗れないという声もある。京都市営バスの最大定員数は 76 人だが、60 人も乗れば満杯状態になる。

そして京都観光総合調査の、日本人観光客満足度調査の個別残念度によると、20 分類の中で 17.1%であり 1 位であった。例としては、バスがいつも満員で混雑していて乗れないことがあるという意見が挙げられた。また外国人観光客満足度調査の個別残念度によると 10 分類の中で 14.2%であり 2 位であった。例としてはバスが混雑していて乗れなかったという意見が挙がっていた。

3. 研究テーマの課題

京都市営バスに車両数や増便が可能かについての問い合わせを行った。2017 年のデータで京都市営バスが保有するバスは 818 両であった。そのうちの平均 731 両が毎日稼働しているという。残りの約 87 両に関しては車内整備や点検の為に稼働していない。運転手についても保有している車両に対して運転手が不足しているということもないので 818 両のバスで運営を行っている。

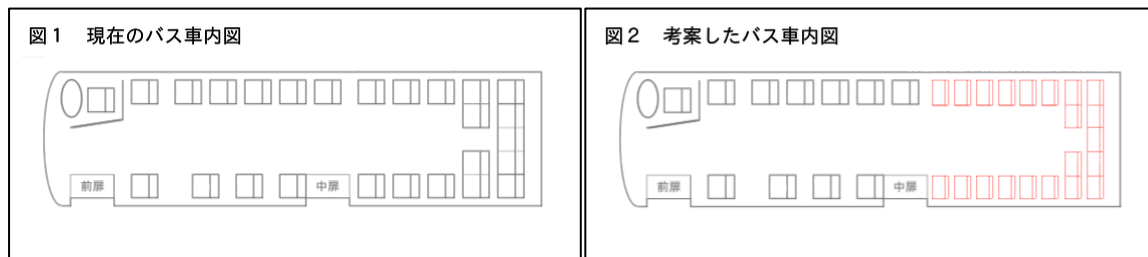
また、京都の交通状況は常に渋滞が起きている。現在も交通渋滞が原因でバスの発着時刻が頻繁に遅れている。バスを増便したとしても交通渋滞が原因で定刻通りに出発し到着することが難しいと考えられる。そのため、バスを増便するのではなく一度に乘れる乗客数を現在よりも増やす方法を考えることにした。

4. 課題解決策（新たなビジネスモデル・理論など）

私たちはロンドンの満員電車を緩和するために考えられた“ホライゾン”という座席に注目した。ホライゾンとはプリースト・マングード社がデザインを考案したものでバーの stools をモデルにしている。従来の座席より着席部分の長さが半分程度になっているため、車内により多くの座席を設置することが可能ではないかと考えた。しかし、ホライゾンの座席幅サイズなどが表記されていなかったため、類似している株式会社テラモトのいすを参考にした。そのいすの奥行きは 36.5 センチメートルで、足場を含めて 55 センチメートルに収めることができる。現在の京都市営バスの座席の奥行きは、足場を含めて 80 センチメートルなので、比較すると 25 センチメートル短くすることが可能である。優先座席のある前方部の座席は変更せず後方部の座席を新しくすると、5 列の 15 席から 8 列の 21 席に増やすことができる。

5. 研究・活動内容（アンケート調査、商品開発など）

バス車内図の作成



株式会社 テラモトに椅子の外観図の閲覧許可の依頼

6. 結果や今後の取り組み

本研究の結果として、バス車内後方部の座席数を増やすことができた。そのため最大乗車数は 76 人から 99 人となり、約 3 割増やすことができた。一度に最大数が乗車する場合、大人 1 人の運賃は 230 円なので 5,290 円の売上増加が期待できる。

一度に乗車できる人数が増えたことで、本研究の目的であった満員で乗り切れなかったバス利用者を軽減させることが可能になったのではないだろうか。

今後の課題として、以下の 4 点が挙げられる。まず 1 つ目がバスに座席を新しく導入した場合、工事費用に値する利益が見込めるのかということ。2 つ目に工事費用がどのくらいかかるのかということ。3 つ目に各会社はこの提案が可能かコンタクトを取る必要があるということ。4 つ目に導入した際のバス利用者から挙げられるクレームや対応策についてあらかじめ準備しておくことである。

7. 参考文献

朝日新聞 DIGITAL「乗り降り自由の京都周遊バス 1 日 17 本、混雑緩和狙う」(2019)

<https://search.yahoo.co.jp/amp/s/www.asahi.com/amp/articles/ASM4L4QJGM4LPLFA003.html%3Fusqp%3Dmq331AQOKAGYAavBxKK5-43lqgE%253D>(2019 年 10 月 31 日閲覧)。

株式会社テラモト(2019)

<https://www.teramoto.co.jp/columns/7874/> (2019 年 10 月 24 日 閲覧)。

京都新聞(2019)「観光客分散化 道半ば」, 京都新聞 2019 年 10 月 7 日朝刊。

京都新聞(2019 年 11 月 2 日)『「満員電車で乗り切れない」祇園、金閣寺など 4 地域で激しい混雑 京都市バス運転手』

<https://www.kyoto-np.co.jp/articles/-/61692>(2019 年 11 月 5 日閲覧)。

京都市情報館(2018)「平成 29 年京都観光総合調査について」

<https://www.city.kyoto.lg.jp/sankan/page/0000240130.html>(2019 年 11 月 6 日閲覧)。

産経新聞(2018 年 2 月 15 日)「京都市バスが 40 年ぶり乗車方式変更、外国人観光客増加で深刻化」

<https://search.yahoo.co.jp/amp/s/www.sankei.com/west/amp/180215/wst1802150017-a.html%3Fusqp%3Dmq331AQOKAGYAdf64bmOmPzyyAE%253D>(2019 年 10 月 31 日閲覧)。

産経ニュース(2017)『これで電車通勤が快適に?乗車率が常時 200%近い英国で考案「足を投げ出せない座席」』

<https://www.sankei.com/smp/wired/news/170508/wir1705080002-s1.html>(2019 年 10 月 16 日閲覧)。

東洋経済 ONLINE (2017)「東京の満員電車対策は「ロンドン」に学べ」

<https://toyokeizai.net/articles/amp/-173818?display=b>(2019 年 10 月 16 日閲覧)。

●パワーポイント内に動画を使用されている場合、動画を使用しているスライドのページをご記入ください。

●発表時に使用する成果物 (例. 商品化した●●、店舗で配布したパンフレット、調査に使用したアンケート)

【企画シート作成上の注意】 ※「第 10 回 西日本インカレ（合同研究会）大会参加要項」も合わせてご確認のうえ、企画シートの作成を行ってください。

- ・本企画シートは審査の対象となり、予選会・本選の前に、審査を行っていただく大学教員・企業の方々に事前にお渡しいたします。
- ・本企画シートは、「日本語」で書かれたものとし、1 チーム・1 点提出してください。また、翌年 3 月に公開予定の「日経ビジネス電子版」にリンクされた特設サイトに掲載されます。
- ・本企画シートの項目に沿って、ご記入をお願いいたします。各項目に文字数制限はありませんが、1~7 以外の項目を追加することは「不可」とさせていただきます。
- ・本企画シートは、作成上の注意を含め、4 ページ以内に収めてください。事務局から審査員に渡す際は、A4 サイズでプリントし、4 ページ目までをお渡しします。
- ・大会参加申込み時点から、チーム編成の変更（チームの人数・交代など）は、「不可」とさせていただきます。ただし、チームメンバーの留学等やむを得ない事情でチーム編成に変更が生じる場合は、西日本インカレ事務局にご連絡ください。事務局より手続きについてご連絡をさせていただきます。なお、参加申込書提出時からのチーム名変更は「不可」とさせていただきます。
- ・商品写真、人物写真、音楽などを掲載・利用する場合、必ず著作権、版権の使用許諾を得てください。日経 BP 社・日経 BP マーケティングは一切の責任を負いません。
- ・書籍や新聞等の文献から引用した場合は、出典先（使用した文献のタイトル・著者名・発行所名・発行年月など）を明記してください。統計・図表・文書等を引用した場合も同様に明記してください。また、Web サイト上の資料を利用した場合は、URL とアクセスした日付を明記してください。
- ・発表時に使用する成果物がありましたらご記入ください。記入がない成果物は大会当日使用することができません。また記入いただいた内容について、事務局から代表者の方に確認をさせていただく場合がございます。
- ・電話番号や住所などの個人情報は記載しないでください。

↑ここまでを 4 ページ以内に収めて、提出してください↑