

# 西日本インカレ（合同研究会）2017 専用企画シート

※電話番号や住所などの個人情報は記載しないでください。

大学名（フリガナ）	学部名（フリガナ）	所属ゼミナール名（フリガナ）
フリガナ) カンサイダイガク	フリガナ) ケイザイガクブ	フリガナ) ニシムラタケシゼミ
関西大学	経済学部	西村雄志ゼミ

※大会申込書時に記入したチーム名から変更することはできません。

※パワーポイント内に動画を使用している場合は「有・無」を記入してください。

チーム名（フリガナ）	代表者名（フリガナ）	チーム人数 (代表者含む)	パワーポイント内の 動画使用（有・無）
フリガナ) タケチャン	フリガナ) アイバラユリ	4	無
たけちゃん	相原悠里		

※プレゼンツールを使用する場合は記入してください。記入がないプレゼンツールは大会当日使用できません。

使用するプレゼンツール（具体的に使用するツールを明記してください）

メニュー

## 研究テーマ（発表タイトル）

プロデュース大作戦～新しい食事空間の提案～

※必ず<企画シート作成上の注意>を確認してから、ご記入をお願いいたします。

### 1. 研究概要（目的・狙いなど）

私たちは、研究テーマ設定をする際に、『大学生としての視点からキャンパスライフをより良くするにはどうすれば良いか』をテーマに話し合った。大学内で多くの時間を過ごす場として、教室の次に食堂が挙げられる。本研究は、関西大学のすべての食堂利用者のニーズに合わせた食堂を提案し、キャンパスライフをより充実させることが目的である。

### 2. 研究テーマの現状分析（歴史的背景、マーケット環境など）

近年、大学での食事が変化している。例えば、おしゃれなカフェやフランス料理のフルコースが食べられるレストランなど、様々なニーズに合わせた食事をする場所がオープンしている。しかし、私たちの通う関西大学にはこのような食事空間は無い。そのため、改変できると考えた。

### 3. 研究テーマの課題

『関西大学の食堂に対する印象調査』という名目で関西大学に在籍する学生 126 人にアンケートを行った結果、過半数以上が悪い印象を持っている。悪い印象の内訳としては、狭い、人が多いが圧倒的に多かった。

アンケートを行った結果、現状としては、食堂がキャンパスライフに良い影響を与えているとは言い難い。

## 4. 課題解決策（新たなビジネスモデル・理論など）

関西大学の学生、教員、職員だけでなく、地域のニーズに合わせたカフェを作る。ランチメニューは在籍する学生とコラボした多国籍メニューにすることで学生の海外への興味に繋がる食事を目指す。カフェタイムには、客層を学生だけでなく地域の人にも目を向け、大学にいることを忘れさせる空間を作る。

## 5. 研究・活動内容（アンケート調査、商品開発など）

- ・関西大学に在学している生徒 126 人にアンケート
- ・同志社大学レストラン『アマーク・ド・パラディー』の利用者にインタビュー
- ・京都大学レストラン『ラ・トゥール』の従業員にインタビュー

## 6. 結果や今後の取り組み

結果として、関西大学に新しくカフェを作ることで、学生のキャンパスライフの充実が期待される。また、パンフレットや SNS での投稿により、関西大学を目指す高校生の目に留まれば、受験に対するモチベーションが上がる。

今後の取り組みとしては、経営者の決定、場所の確保、予算、従業員の決定があげられる。また、新規参入による既存企業の経営悪化についても考えなければならない。それを踏まえて大学側に提案し、実現を目指す。

## 7. 参考文献

- ・同志社大学寒梅館ホームページ  
<http://www.hamac-de-paradis-kanbaikan.jp/>
- ・日本経済大学ホームページ <http://fukuoka.jue.ac.jp/m/special/lunch.html>
- ・シニア世代の大学入学  
<http://www.n-r-h.biz/jti/blog/528/>
- ・一般人も利用できる関西圏の食堂 <http://triplovers.jp/kansai/article/4455>

### <企画シート作成上の注意>

※本企画シートは審査の対象となり、予選会・本選の前に、審査を行っていただく大学教員・企業の方々に事前にお渡しいたします。

※本企画シートは、「日本語」で書かれたものとし、1 チーム・1 点提出してください。また、翌年 3 月に公開予定の「大会結果 Web ページ」に掲載されます。

※本企画シートの項目に沿って、ご記入をお願いいたします。各項目に文字数制限はありませんが、1~7 以外の項目を追加することは「不可」とさせていただきます。

※本企画シートは、作成上の注意を含め、4 ページ以内に収めてください。事務局から審査員に渡す際は、A4 サイズでプリントし、4 ページ目までをお渡しします。

※大会参加申込み時点から、チーム編成の変更（チームの人数・交代など）は、「不可」とさせていただきます。ただし、チームメンバーの留学等やむを得ない事情でチーム編成に変更が生じる場合は、西日本インカレ事務局にご連絡ください。事務局より手続きについてご連絡をさせていただきます。なお、参加申込書提出時からのチーム名変更は「不可」とさせていただきます。

※企画内容は、未発表の（過去に他誌・HP などに発表されていない）ものに限りです。ただし、学校内での発表作品は未発表扱いとなります。

※商品写真、人物写真、音楽などを掲載・利用する場合、必ず著作権、版権の使用許諾を得てください。日経 BP 社・日経 BP マーケティング社は一切の責任を負いません。

※書籍や新聞等の文献から引用した場合は、出典先（使用した文献のタイトル・著者名・発行所名・発行年月など）を明記してください。統計・図表・文書等を引用した場合も同様に明記してください。また、Web サイト上の資料を利用した場合は、URL とアクセスした日付を明記してください。

※電話番号や住所などの個人情報は記載しないでください。

※パワーポイント内で動画を使用する場合は、必ず「有」とご記入ください。動画を使用する際の注意事項は参加要項に記載しております。

※プレゼンツールを使用する場合は、必ず使用するツール名をご記入ください。企画シートにご記入が無い場合は、発表当日の使用はできません。あらかじめご了承ください。

---

↑ここまでを 4 ページ以内に収めて、提出してください↑