

西日本インカレ（合同研究会）2017 専用企画シート

※電話番号や住所などの個人情報は記載しないでください。

大学名（フリガナ）	学部名（フリガナ）	所属ゼミナル名（フリガナ）
フリガナ）オオサカケイザイダイガク	フリガナ）ケイザイガクブ	フリガナ）ゼンニヨユウスケゼミナル
大阪経済大学	経済学部	善如悠介ゼミナル

※大会申込書時に記入したチーム名から変更することはできません。

※パワーポイント内に動画を使用している場合は「有・無」を記入してください。

チーム名（フリガナ）	代表者名（フリガナ）	チーム人数 (代表者含む)	パワーポイント内の 動画使用（有・無）
フリガナ）ボスノヒダリウデ	フリガナ）コタニカズヤ		
BOSS の左腕	小谷和也	5	無

※プレゼンツールを使用する場合は記入してください。記入がないプレゼンツールは大会当日使用できません。

使用するプレゼンツール（具体的に使用するツールを明記してください）

研究テーマ（発表タイトル）

後出しポジティブ～1度に言わない 待つの～

※必ず「企画シート作成上の注意」を確認してから、ご記入をお願いいたします。

1. 研究概要（目的・狙いなど）

本研究では、両面提示を用いて人を説得する際に有効な方法はないかと考えた。受け手にすべての情報を一度に提示せず、一部の情報を伝えてから一回受け手に判断してもらい、その後に残りの良い面（ポジティブな情報）を伝えることで受け手の最終判断に何か影響が出るのではないかと思い研究を行った。

2. 研究テーマの現状分析（歴史的背景、マーケット環境など）

物事の良い面（ポジティブな情報）と悪い面（ネガティブな情報）を同時に相手に伝えることで説得力が増し、自身の信頼感や好感度を上げる、両面提示の法則というものがある。この法則を利用して、相手を説得し承諾率を上げるために提示する情報量の違いや、最後に良い面（ポジティブな情報）と悪い面（ネガティブな情報）のどちらを提示すればいいかなどの研究がされてきた。

3. 研究テーマの課題

情報の両面提示をする際に、情報の提示する順番を変えることによって人の意思決定に変化がみられる可能性がある。また、提

示している情報に時間の差が生まれると人の意思決定にどう影響するのか。これらの点に着目してアンケート行っていき研究ていきたい。

4. 課題解決策（新たなビジネスモデル・理論など）

情報を一度にすべて提示し判断してもらうのではなく、一部の良い面（ポジティブな情報）を提示する前に、一回判断してもらうことによって時間差を作り、判断後に残っている情報を提示することで最終結果に何か変化が起こるのだろうか。また、良い面（ポジティブな情報）と悪い面（ネガティブな情報）の順番を変えることによって変化が起こるのだろうか。

5. 研究・活動内容（アンケート調査、商品開発など）

ランダム化比較実験を用いた QR コードでのアンケートを行い、被験者をそれぞれ四つのグループに分けた。アンケート内容はスマートフォンとセーターの 2 種類だ。情報を一度に提示したものと、最後のポジティブな情報に時間差をつけたものとの承諾率を比較した。

6. 結果や今後の取り組み

私たちが実施したアンケートでは後ポジを用いた方の承諾率が上がる結果が見られた。しかし、私たちのアンケートでは後に提示したポジティブな情報と、判断してもらう前に提示したポジティブな情報の強さに違いがある可能性があり、まだ確実に後ポジが有効だと言い切ることはできない。そのため、今後はポジティブな情報の強さが関係しているのか、またポジティブな情報だけで後ポジをするとどういう結果があるのかを調べていきたい。

7. 参考文献

友野 典男（2006）行動経済学：経済は「感情」で動いている 光文社

渋谷 昌三（2009）面白いほどよくわかる！心理学の本 西東社

＜企画シート作成上の注意＞

※本企画シートは審査の対象となり、予選会・本選の前に、審査を行っていただく大学教員・企業の方々に事前にお渡しいたします。

※本企画シートは、「日本語」で書かれたものとし、1 チーム・1 点提出してください。また、翌年 3 月に公開予定の「大会結果 Web ページ」に掲載されます。

※本企画シートの項目に沿って、ご記入をお願いいたします。各項目に文字数制限はありませんが、1~7 以外の項目を追加することは「不可」とさせていただきます。

※本企画シートは、作成上の注意を含め、4 ページ以内に収めてください。事務局から審査員に渡す際は、A4 サイズでプリントし、4 ページ目までをお渡します。

※大会参加申込み時点から、チーム編成の変更（チームの人数・交代など）は、「不可」とさせていただきます。ただし、チームメンバーの留学等やむを得ない事情でチーム編成に変更が生じる場合は、西日本インカレ事務局にご連絡ください。事務局より手続きについてご連絡をさせていただきます。なお、参加申込書提出時からのチーム名変更は「不可」とさせていただきます。

※企画内容は、未発表の（過去に他誌・HP などに発表されていない）ものに限ります。ただし、学校内の発表作品は未発表扱いとなります。

※商品写真、人物写真、音楽などを掲載・利用する場合、必ず著作権、版権の使用許諾を得てください。日経 BP 社・日経 BP マーケティング社は一切の責任を負いません。

※書籍や新聞等の文献から引用した場合は、出典先（使用的した文献のタイトル・著者名・発行所名・発行年月など）を明記してください。統計・図表・文書等を引用した場合も同様に明記してください。また、Web サイト上の資料を利用した場合は、URL とアクセスした日付を明記してください。

※電話番号や住所などの個人情報は記載しないでください。

※パワーポイント内で動画を使用する場合は、必ず「有」とご記入ください。動画を使用する際の注意事項は参加要項に記載しております。

※プレゼンツールを使用する場合は、必ず使用するツール名をご記入ください。企画シートにご記入が無い場合は、発表当日の使用はできません。あらかじめご了承ください。

↑ここまでを 4 ページ以内に収めて、提出してください↑