

西日本インカレ（合同研究会）2015 専用企画シート

※電話番号や住所などの個人情報は記載しないでください。

大学・学部・所属ゼミナール名（フリガナ）

フリガナ) アイチダイガク	フリガナ) ケイエイガクブ	フリガナ) 村松ゼミ
愛知大学	経営学部	村松ゼミ

※申込書に記入したチーム名から変更する場合は、新旧両方の名称を記入してください。

※企画シート提出後のチーム名変更は「不可」とさせていただきます。

チーム名（フリガナ）	代表者名（フリガナ）	チーム人数（代表者含む）
フリガナ) マシュティー	フリガナ) ハヤシ キミタカ	6人
旧：Iチーム 新：MUSHTY	林 公貴	

研究テーマ（発表タイトル）

地域密着型店舗の提案

※必ず<企画シート作成上の注意>を確認してから、ご記入をお願いいたします。

1. 研究概要（目的・狙いなど）

愛知県市みよし市の三好ヶ丘駅に隣接するヤマザキショップを地域密着型の店舗にすることを目的に研究を進める。

2. 研究テーマの現状分析（歴史的背景、マーケット環境など）

ヤマザキショップは駅に隣接しているものの、少し人が足を運びにくい場所に位置している。周囲の環境としては近隣に学校や学習塾があること、住宅街が広がっていることから、よく利用する顧客として、子連れの家族、学生、また駅を利用するサラリーマンなどが挙げられる。認知度自体は低くないが、客足が少ない。つまり、地域の人に馴染みのある店舗になっていない。

3. 研究テーマの課題

課題としては地域密着型の店舗とはいかなるものかをはっきりとさせ、その目標に向けてどのような提案をしていくか。また、店舗の認知度はある程度広まっているため、その人たちをお店に呼び込めるような工夫が必要。

4. 課題解決策（新たなビジネスモデル・理論など）

課題解決策として私たちは店舗の飲食スペースを用いて名古屋グランパスを応援するスポーツカフェを提案する。ただ、ここで言うスポーツカフェとは一般的に考えられているスポーツカフェではなく、売店としての機能を持ち、休憩スペースで試合を観戦できる機能を併せ持つスタイルである。

また、SNS等を使つての企画の拡散を図ることで、地域の人に企画を知ってもらうキッカケづくりをする。

5. 研究・活動内容（アンケート調査、商品開発など）

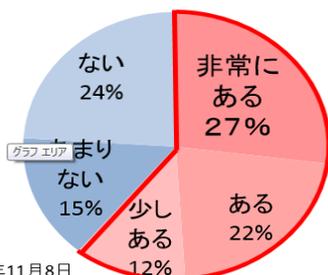
私たちは名古屋グランパスとみよし市民に繋がりがあることがわかり、三好ヶ丘駅利用者や、周辺の住民がグランパスに興味があ

る人が多いと仮定した。しかし本当に名古屋グランパスに興味・関心を持っているのかわからない。

そこで、実際に名古屋グランパスに関してのアンケート調査を三好ヶ丘駅周辺で行った。

(アンケート結果/日時：2015年11月8日/対象：三好ヶ丘駅利用者男女100人/有効回答数100/紙媒体)

名古屋グランパスに興味はありますか？



日時：2015年11月8日
対象：三好ヶ丘駅利用者男女100人

約6割の人が名古屋グランパスに興味があると回答。

同時に、聞き込み調査で観戦に行ったことがある、ユースの応援を観に行ったことがある、との声もあった。

6. 結果や今後の取り組み

検証が実施できていないため、西日本インカレでの評価・講評を参考にし、さらに案を詰めていき、検証をしていく。

7. 参考文献

名古屋グランパス公式サイト

<http://nagoya-grampus.jp/> (2015/11/15)

スカパー！

<http://www.skyperfectv.co.jp/> (2015/11/15)

みよし市公式ホームページ

https://www.city.aichi-miyoshi.lg.jp/koho/topics/2014/0712_juniorhighschoolcanoe.html
(2015/11/14)

Jリーグ スタジアム観戦者調査 2014 サマリーレポート

<http://www.jleague.jp/docs/aboutj/spectators-2014.pdf> (2015/11/15)

http://www.yamazakipan.co.jp/shops/yshop/sisetsu_innovation.html (2015/11/14)

<https://www.marsh-research.co.jp/examine/ex2704sports-kansen.html> (2015/11/13)

西日本インカレ事務局への連絡事項

<企画シート作成上の注意>

※企画シートは、「日本語」で書かれたものとし、1チーム・1点提出してください。

※企画シートの項目に沿って、ご記入をお願いいたします。各項目に文字数制限はありませんが、1～7以外の項目を追加することは「不可」とさせていただきます。

※企画シートは、西日本インカレ事務局への連絡事項と企画シート作成上の注意を含め、3ページ以内に収めてください。事務局から審査員に渡す際は、A4サイズでプリントし、3ページ目までを渡します。

※大会参加申込み時点から、「参加メンバー」の変更があった場合、上記「西日本インカレ事務局への連絡事項」に記入してください。なお、本企画シート提出後のチーム名変更は「不可」とさせていただきます。

※企画内容は、未発表の（過去に他誌・HPなどに発表されていない）ものに限ります。ただし、学校内での発表作品は未発表扱いとなります。

※商品写真、人物写真、音楽などを掲載・利用する場合、必ず著作権、版権の使用許諾を得てください。日経BP社・日経BPマーケティング社は一切の責任を負いません。

※書籍や新聞等の文献から引用した場合は、出典先（使用した文献のタイトル・著者名・発行所名・発行年月など）を明記してください。統計・図表・文書等を引用した場合も同様に明記してください。また、Webサイト上の資料を利用した場合は、URLとアクセスした日付を明記してください。

※電話番号や住所などの個人情報は記載しないでください。

※その他、注意点については「企画シート・パワーポイントの作成および提出について」をご参照ください。