

インナー大会 プレゼン部門 2019 専用企画シート

※電話番号や住所などの個人情報は記載しないでください。

大学名 (フリガナ)	学部名 (フリガナ)	所属ゼミナール名 (フリガナ)
フリガナ) カナガワダイガク	フリガナ) ケイエイガクブ	フリガナ) ユキモト セイキ
神奈川大学	経営学部	行本 勢基ゼミ

※大会申込書に記入したチーム名から変更することはできません。

※パワーポイント内に動画を使用している場合は「有・無」を記入し、「有」の場合は使用するスライド番号も記載してください。

チーム名 (フリガナ)	代表者名 (フリガナ)	チーム人数 (代表者含む)	PPT 内動画 (有・無)	動画使用 スライドページ
フリガナ) カイガイハン	フリガナ) ヒライ ユウキ	5	無	
海外班	平井 佑樹			

※当日使用する PC、マイク、レーザーポインター機能付きワイヤレスプレゼンターは会場に準備しております。

これらは個別にご用意いただいても大学施設・設備の関係上ご利用いただけませんのであらかじめご了承ください。

発表時に使用する成果物 (例: 商品化した●●、店舗で配布したパンフレット、調査時に使用したアンケート)

※成果物の配布は、『禁止』とさせていただきます。

研究テーマ (発表タイトル)

海外留学の不安解決とコミュニティ

※必ず<企画シート作成上の注意>を確認してから、ご記入をお願いいたします。

1. 研究概要 (目的・狙いなど)

以前に比べ海外留学システムの向上や、また海外留学をする学生数は増加傾向にある。しかし、留学者の数だけ不安の種類も増加している。その不安を解消し自信をもって留学をしてもらうことでその内容をよりよいものにしてもらうことが目的だ。

2. 研究テーマの現状分析 (歴史的背景、マーケット環境など)

学生に対してアンケートを行い留学の障害となるものと実際になったものを分析した。その結果、資金・時間・不安という三項目に分類ができた。時間と資金に関しては多くの解決策がある。そのため私たちは学生の不安に対するアプローチを行う。

アンケートを取り、その結果として英語でのコミュニケーションへの不安が成果に大きく影響を与えているということが判明した。

次に、神奈川大学で行われている事前研修について簡単にまとめた。主に行われているのがリーディング・ライティング・スピーキングで作文や読書、その内容説明を授業形式で行っている。これに対して6割の生徒が満足をしていないという結果があった。

3. 研究テーマの課題

学校側では留学先の授業についていけるような英語を教える必要があり、また学生側では日常生活で使える英語を必要としていた。このように両者の間で学びたいものにニーズの違いがある。このギャップを埋め、改善する必要があると考えた。

4. 課題解決策（新たなビジネスモデル・理論など）

この解決策としてコミュニティの作成を提案したい。

コミュニティを利用するメリットとして、留学経験前の学生は留学先の生の情報を多く得られ、留学期間中の自身の生活をイメージできるようになる。一方で、経験者は自身の留学の振り返りや FB(フィードバック)能力の向上が期待される。また、海外からの留学生もそこに参加してもらうことで、外国人留学生は日本人の友人を得られる。日本人学生は彼らとの交流を通じて自然と異文化理解や日常での英会話能力を養うことが可能となる。これらの理由からコミュニティを今後、留学へ行く生徒の不安解消の場として提供したい。

5. 研究・活動内容（アンケート調査、商品開発など）

- ・大学生に向けて街頭アンケート
- ・GoogleForm を利用した神奈川大学生（BSAP マレーシア長期留学経験者）に向けてアンケート
- ・GoogleForm を利用した神奈川大学生（BSAP マレーシア長期留学予定者）に向けてアンケート
- ・GoogleForm を利用した日本に留学中の外国人留学生に向けてアンケート

6. 結果や今後の取り組み

今後の取り組みとして神奈川大学でこの施策を導入し、効果測定を行う。その結果が良好であれば他大学とも連携し、その範囲を広げていきたい。そして、私たちの代だけでなく継続的に続くようなシステムを作りたいと考えている。

7. 参考文献

<企画シート作成上の注意>

※本企画シートは審査の対象となり、予選会・本選の前に、実行委員会から審査員(ビジネスパーソン・大学教員)の方々に事前にお渡しいたします。

※本企画シートは、「日本語」で書かれたものとし、1 チーム・1 点提出してください。また、インナー大会終了後、プレゼン部門にご協力いただいている日経ビジネス様（株式会社日経 BP マーケティング）に大会結果ページを作成いただいております。大会結果ページにはチーム名やご提出いただいた本企画シートが掲載されます。

※本企画シートの項目に沿って、ご記入をお願いいたします。各項目に文字数制限はありませんが、1~7 以外の項目を追加することは「不可」とさせていただきます。

※本企画シートは、インナー大会プレゼン部門実行委員会への連絡事項と企画シート作成上の注意を含め、4 ページ以内に収めてください。実行委員会から審査員に渡す際は、A4 サイズでプリントし、4 ページ目までをお渡しします。

※大会参加申込み時点から、チーム編成の変更(チームの人数・交代など)は、「不可」とさせていただきます。ただし、チームメンバーの留学等やむを得ない事情でチーム編成に変更が生じる場合は、実行委員会(プレゼン局)にご連絡ください。実行委員会側で協議のうえ、ご返答いたします。なお、参加申込書提出時からのチーム名変更は「不可」とさせていただきます。

※商品写真、人物写真、音楽などを掲載・利用する場合、必ず著作権、版権の使用許諾を得てください。日本学生経済ゼミナール関東部会・日経 BP 社・株式会社日経 BP マーケティングは一切の責任を負いません。

※書籍や新聞等の文献から引用した場合は、出典先（使用した文献のタイトル・著者名・発行所名・発行年月など）を明記してください。統計・図表・文書等を引用した場合も同様に明記してください。また、Web サイト上の資料を利用した場合は、URL とアクセスした日付を明記してください。

※電話番号や住所などの個人情報は記載しないでください。

※パワーポイント内で動画を使用する場合は、必ず「有」とご記入ください。「有」の場合は使用するスライド番号も明記してください。動画を使用する際の注意事項は参加要項に記載しております。

※成果物を使用する場合は、必ず企画シートにご記入ください。企画シートにてご記入が無い場合、発表当日のご使用を「不可」とさせていただきます。あらかじめご了承ください。

↑ **ここまでを 4 ページ以内におさめて、ご提出ください**