

# インナー大会 プレゼン部門 2019 専用企画シート

※電話番号や住所などの個人情報は記載しないでください。

大学名 (フリガナ)	学部名 (フリガナ)	所属ゼミナール名 (フリガナ)
フリガナ) アジアダイガク	フリガナ) ケイエイガクブ	フリガナ)
亜細亜大学	経営学部	サリーゼミ

※大会申込書に記入したチーム名から変更することはできません。

※パワーポイント内に動画を使用している場合は「有・無」を記入し、「有」の場合は使用するスライド番号も記載してください。

チーム名 (フリガナ)	代表者名 (フリガナ)	チーム人数 (代表者含む)	PPT 内動画 (有・無)	動画使用 スライドページ
フリガナ) アベンジャーズ	フリガナ) ミツダ ケント	4	無	
亜ベンジャーズ!!!				

※当日使用する PC、マイク、レーザーポインター機能付きワイヤレスプレゼンターは会場に準備しております。

これらは個別にご用意いただいても大学施設・設備の関係上ご利用いただけませんのであらかじめご了承ください。

発表時に使用する成果物 (例: 商品化した●●、店舗で配布したパンフレット、調査時に使用したアンケート)

なし

※成果物の配布は、『禁止』とさせていただきます。

## 研究テーマ (発表タイトル)

発達障害の方々に革新的なサポートを!

※必ず<企画シート作成上の注意>を確認してから、ご記入をお願いいたします。

### 1. 研究概要 (目的・狙いなど)

発達障害の方が能力を発揮できる環境を作れば社会にとっても有益なのではないか?

### 2. 研究テーマの現状分析 (歴史的背景、マーケット環境など)

就職できたとしても当事者の性格が職場の環境や人間関係と合わずに  
離職してしまうケースが多い

### 3. 研究テーマの課題

働いている職場による発達障害者に対する配慮を受けていけば仕事を継続できる。

しかし当然無い所もあるため、そのような人たちの負担を外部から軽減、支援できるサービスが必要

#### 4. 課題解決策（新たなビジネスモデル・理論など）

成果報酬型のクラウドソーシングであり、暇なときにすぐ困っている人の手助けができるサービス。

空き時間を使って手助けして報酬を得たい方、1人ではできない。手助けを求める方、双方をマッチングさせるサービスを展開させます。

#### 5. 研究・活動内容（アンケート調査、商品開発など）

当事者会や、特別支援学校に行き現状の悩みなど、様々なアンケートを取ってきました。

#### 6. 結果や今後の取り組み

直近では、当事者が手助けをしてくれる人たちを選ぶのですが、将来的には企業側から発達障害の方に仕事をオファーできるようにしたい

そうすれば、企業側もある程度、当事者を理解したうえで仕事のオファーが出来るので、現状の問題であるミスマッチングは起こりにくくなっていくと考えています。

#### 7. 参考文献

[http://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/tokubetu/material/\\_\\_icsFiles/afieldfile/2012/12/10/1328729\\_01.pdf](http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/tokubetu/material/__icsFiles/afieldfile/2012/12/10/1328729_01.pdf)

<https://junior.litalico.jp/about/hattatsu/>

<https://www.teensmoon.com/chart>

<https://www.smilnavigator.jp/asd/abc/>

<https://www.atgp.jp/knowhow/oyakudachi/c642/>

[https://adhd.co.jp/kodomo/about\\_adhd/](https://adhd.co.jp/kodomo/about_adhd/)

[https://adhd.co.jp/kodomo/about\\_adhd/](https://adhd.co.jp/kodomo/about_adhd/)

<http://www.nivr.jeed.or.jp/download/houkoku/houkoku137.pdf>

##### <企画シート作成上の注意>

※本企画シートは審査の対象となり、予選会・本選の前に、実行委員会から審査員(ビジネスパーソン・大学教員)の方々に事前にお渡しいたします。

※本企画シートは、「日本語」で書かれたものとし、1チーム・1点提出してください。また、インナー大会終了後、プレゼン部門にご協力いただいている日経ビジネス様（株式会社日経BPマーケティング）に大会結果ページを作成いただいております。大会結果ページにはチーム名やご提出いただいた本企画シートが掲載されます。

※本企画シートの項目に沿って、ご記入をお願いいたします。各項目に文字数制限はありませんが、1~7以外の項目を追加することは「不可」とさせていただきます。

※本企画シートは、インナー大会プレゼン部門実行委員会への連絡事項と企画シート作成上の注意を含め、4ページ以内に収めてください。実行委員会から審査員に渡す際は、A4サイズでプリントし、4ページ目までをお渡します。

※大会参加申込み時点から、チーム編成の変更(チームの人数・交代など)は、「不可」とさせていただきます。ただし、チームメンバーの留学等やむを得ない事情でチーム編成に変更が生じる場合は、実行委員会(プレゼン局)にご連絡ください。実行委員会側で協議のうえ、ご返答いたします。なお、参加申込書提出時からのチーム名変更は「不可」とさせていただきます。

※商品写真、人物写真、音楽などを掲載・利用する場合、必ず著作権、版権の使用許諾を得てください。日本学生経済ゼミナール関東部会・日経BP社・株式会社日経BPマーケティングは一切の責任を負いません。

※書籍や新聞等の文献から引用した場合は、出典先（使用した文献のタイトル・著者名・発行所名・発行年月など）を明記してください。統計・図表・文書等を引用した場合も同様に明記してください。また、Webサイト上の資料を利用した場合は、URLとアクセスした日付を明記してください。

※電話番号や住所などの個人情報は記載しないでください。

※パワーポイント内で動画を使用する場合は、必ず「有」とご記入ください。「有」の場合は使用するスライド番号も明記してください。動画を使用する際の注意事項は参加要項に記載しております。

※成果物を使用する場合は、必ず企画シートにご記入ください。企画シートにてご記入が無い場合、発表当日のご使用を「不可」とさせていただきます。あらかじめご了承ください。

↑ ここまでを4ページ以内におさめて、ご提出ください