

# インナー大会プレゼン部門 2018 専用企画シート

※電話番号や住所などの個人情報は記載しないでください。

大学名 (フリガナ)	学部名 (フリガナ)	所属ゼミナール名 (フリガナ)
フリガナ) センシュウダイガク	フリガナ) ケイエイガクブ	フリガナ) オガワゼミナール
専修大学	経営学部	小川ゼミナール

※大会申込書時に記入したチーム名から変更することはできません。

※パワーポイント内に動画を使用している場合は「有・無」を記入し、「有」の場合は使用するスライド番号も記載してください。

チーム名 (フリガナ)	代表者名 (フリガナ)	チーム人数 (代表者含む)	PPT 内動画 (有・無)	動画使用 スライドページ
フリガナ) オガワクラブ	フリガナ) オオシマフミタカ	4人	無	無
小川倶楽部	大島史誉			

※当日使用する PC、マイク、レーザーポインター機能付きワイヤレスプレゼンターは会場に準備しております。

これらは個別にご用意いただいても大学施設・設備の関係上ご利用いただけませんのであらかじめご了承ください。

発表時に使用する成果物 (例: 商品化した●●、店舗で配布したパンフレット、調査時に使用したアンケート)

調査時に使用したアンケート

※成果物の配布は、『禁止』とさせていただきます。あらかじめご了承ください。

研究テーマ (発表タイトル)

サークル勧誘における有効的手段

※必ず<企画シート作成上の注意>を確認してから、ご記入をお願いいたします。

## 1. 研究概要 (目的・狙いなど)

サークルにおける勧誘手法と効果の相関性

サークルを代表にした組織における勧誘活動の手法の分析と効率的な勧誘活動の提案及びその応用

## 2. 研究テーマの現状分析 (歴史的背景、マーケット環境など)

毎年、多くの大学で新生を対象としたサークル勧誘活動が頻繁に行われている。多くの場合、勧誘活動でチラシやインターネットメディアを利用した広告活動が中心に行われている。しかし、その勧誘活動における広告効果についてはおざなりにされている現状がある。

当ゼミナールでは、経済学的な視点から従来意識の向けられてこなかったサークル勧誘活動における広告効果を学生の目線からアンケート調査などを中心に分析し、その他組織への応用を目指して研究を行っていく。

### 3. 研究テーマの課題

効率的な勧誘について研究するにあたって「認知」・「きっかけ」・「頻度」の三点をベースにアンケート調査を行った。また、効果についてもサークル組織にもたらす効用が可能な限り大きくできる勧誘手法について分析を行う。

### 4. 課題解決策（新たなビジネスモデル・理論など）

今回の研究において、サークルを続けている人や辞めた人にアンケートを取り、続けている人は先輩の勧誘といった正確な情報を基に判断している人が多く、途中で辞めた人は続けている人に比べ、先輩の勧誘よりも友人からの情報で判断している人が多く見受けられた。新入生を勧誘する際には実際にサークルに所属する先輩からの正確な情報を与えることで、双方にとって理解が深まり、有効な手段になるのではないかと提案する。

### 5. 研究・活動内容（アンケート調査、商品開発など）

サークルへの「認知」、「きっかけ」という点をSNS、チラシ、口コミ、大学ガイド、先輩の誘導、友人からの情報、ホームページといった媒体別項目に分けてアンケートに答えてもらった。また、参加頻度といったサークルへの姿勢を尋ね、項目同士の関連性を分析した。

### 6. 結果や今後の取り組み

勧誘時における有効性の高い手段をみてきたが、一つの媒体というよりも先輩から直接チラシをもらい、話を聞いたことがきっかけで入部する等の媒体を組み合わせると入部の判断を下していると考察できる結果が多くみられた。

勧誘期間によくみられるチラシをただ渡すという作業だけでなく、サークル側は同時に直接説明を行い、新入生側は先輩から説明を受けるといった行動を起こしてその後の誤解を防ぎ、サークルへの関心を深め、募集や活動継続に生きていくと思われる。この結果をもとに自分たちが入っているサークルにアドバイスをし、勧誘活動をしていきたい。

### 7. 参考文献

[https://docs.google.com/forms/d/19iyM0B7z72C\\_gvGPNWrVJRIxNyPTAdgaW5O81QM2uTk/edit](https://docs.google.com/forms/d/19iyM0B7z72C_gvGPNWrVJRIxNyPTAdgaW5O81QM2uTk/edit)（2018年9月10日）

#### <企画シート作成上の注意>

- ※本企画シートは審査の対象となり、予選会・本選の前に、実行委員会から審査員(ビジネスパーソン・大学教員)の方々に事前にお渡しいたします。
- ※本企画シートは、「日本語」で書かれたものとし、1チーム・1点提出してください。また、インナー大会終了後、プレゼン部門にご協力いただいている日経ビジネス様（株式会社日経BPマーケティング）に大会結果ページを作成いただいております。大会結果ページにはチーム名やご提出いただいた本企画シートが掲載されます。
- ※本企画シートの項目に沿って、ご記入をお願いいたします。各項目に文字数制限はありませんが、1～7以外の項目を追加することは「不可」とさせていただきます。
- ※本企画シートは、インナー大会プレゼン部門実行委員会への連絡事項と企画シート作成上の注意を含め、4ページ以内に収めてください。実行委員会から審査員に渡す際は、A4サイズでプリントし、4ページ目までをお渡します。
- ※大会参加申込み時点から、チーム編成の変更(チームの人数・交代など)は、「不可」とさせていただきます。ただし、チームメンバーの留学等やむを得ない事情でチーム編成に変更が生じる場合は、実行委員会(プレゼン局)にご連絡ください。実行委員会側で協議のうえ、ご返答いたします。なお、参加申込書提出時からのチーム名変更は「不可」とさせていただきます。
- ※企画内容は、未発表の（過去に他誌・HPなどに発表されていない）ものに限りです。ただし、学校内での発表作品は未発表扱いとなります。
- ※商品写真、人物写真、音楽などを掲載・利用する場合、必ず著作権、著作権の使用許諾を得てください。日本学生経済ゼミナール関東部会・日経BP社・株式会社日経BPマーケティングは一切の責任を負いません。
- ※書籍や新聞等の文献から引用した場合は、出典先（使用した文献のタイトル・著者名・発行所名・発行年月など）を明記してください。統計・図表・文書等を引用した場合も同様に明記してください。また、Webサイト上の資料を利用した場合は、URLとアクセスした日付を明記してください。
- ※電話番号や住所などの個人情報は記載しないでください。
- ※パワーポイント内で動画を使用する場合は、必ず「有」とご記入ください。「有」の場合は使用するスライド番号も明記してください。動画を使用する際の注意事項は参加要項に記載しております。
- ※成果物を使用する場合は、必ず企画シートにご記入ください。企画シートにてご記入が無い場合、発表当日のご使用を「不可」とさせていただきます。あらかじめご了承ください。

↑ **ここまでを4ページ以内におさめて、ご提出ください**