

インナー大会プレゼン部門 2017 専用企画シート

※電話番号や住所などの個人情報は記載しないでください。

大学名 (フリガナ)	学部名 (フリガナ)	所属ゼミナール名 (フリガナ)
フリガナ) キョウリンダイガク	フリガナ) ソウゴウセイサイクガクブ	フリガナ) ハンダ ゼミ
杏林大学	総合政策学部	半田 ゼミ

※大会申込書時に記入したチーム名から変更することはできません。

※パワーポイント内に動画を使用している場合は「有・無」を記入してください。

チーム名 (フリガナ)	代表者名 (フリガナ)	チーム人数 (代表者含む)	PPT 動画 (有・無)
フリガナ) チームエー	フリガナ) テラダ リュウト	5人	無し
チームA	寺田 龍人		

※プレゼンツールを使用する場合は記入してください。記入がないプレゼンツールは大会当日使用できません。

使用するプレゼンツール (具体的に使用するツールを明記してください)

研究テーマ (発表タイトル)

パパ育児休暇推進教室

※必ず<企画シート作成上の注意>を確認してから、ご記入をお願いいたします。

1. 研究概要 (目的・狙いなど)

世界に比べ、日本の男性育児休暇取得率は圧倒的に低い事が近年明らかになっている。そこで、私達は、日本の男性の育児休暇取得率向上のきっかけになれるようなイベントを提案する。

2. 研究テーマの現状分析 (歴史的背景、マーケット環境など)

私達が実施したアンケートによると、日本の男性は育児休暇を取得するにあたって何らかの不安を抱いている事が明らかとなった。それは、パタハラを受けるのではないかと不安であったり、出世に響くのではと心配になってしまう事であったりと様々であった。そして、日本の男性は育児より、働いてお金を稼ぐ事が当たり前という歴史的背景、概念がある事も日本の男性の育児休暇取得率の低い大きな原因となっているに違いない。

3. 研究テーマの課題

男性が育児休暇を取得しようと思える、決断出来るきっかけの場を私達は作りたい。

4. 課題解決策（新たなビジネスモデル・理論など）

実際に育児休暇を取得した事のある男性らがその経験談を講演するセミナー兼交流会イベントを設ける。

5. 研究・活動内容（アンケート調査、商品開発など）

- ・街頭アンケート調査
- ・SNSアンケート調査
- ・10月4日には衆議院で保育園枯渇問題の議論を交わす団体イベントに参加し、同時にこの提案についてのフィードバックを頂ける予定

6. 結果や今後の取り組み

今回の私達の提案内容の開催地は自校だが、あらゆる大学で開催していく事でこのイベントを世間に広め、世の中の育児休暇を取ろうか迷っている男性のもとにそれが届き、今後はたくさんの参加者を望んでいきたい。そして、少しでも日本の男性の育児休暇取得率の向上に結び付けて欲しいと願う。

7. 参考文献

<http://sourire-heart.com/> スリール株式会社

<https://karadanote.jp/20433> カラダノート 家族の健康を支え笑顔を増やす

<企画シート作成上の注意>

- ※本企画シートは審査の対象となり、予選会・本選の前に、実行委員会から審査員(ビジネスパーソン・大学教員)の方々に事前にお渡しいたします。
- ※本企画シートは、「日本語」で書かれたものとし、1チーム・1点提出してください。また、インナー大会・東京経済大学大会終了後、プレゼン部門にご協力いただいている日経BPマーケティング社様に作製していただく大会結果HPに本企画シートは掲載されます。
- ※本企画シートの項目に沿って、ご記入をお願いいたします。各項目に文字数制限はありませんが、1〜7以外の項目を追加することは「不可」とさせていただきます。
- ※本企画シートは、インナー大会プレゼン部門実行委員会への連絡事項と企画シート作成上の注意を含め、4ページ以内に収めてください。実行委員会から審査員に渡す際は、A4サイズでプリントし、4ページ目までをお渡します。
- ※大会参加申込み時点から、チーム編成の変更(チームの人数・交代など)は、「不可」とさせていただきます。ただし、チームメンバーの留学等やむを得ない事情でチーム編成に変更が生じる場合は、実行委員会(プレゼン局)にご連絡ください。実行委員会側で協議のうえ、ご返答いたします。なお、参加申込書提出時からのチーム名変更は「不可」とさせていただきます。
- ※企画内容は、未発表の(過去に他誌・HPなどに発表されていない)ものに限りです。ただし、学校内での発表作品は未発表扱いとなります。
- ※商品写真、人物写真、音楽などを掲載・利用する場合、必ず著作権、版権の使用許諾を得てください。日本学生経済ゼミナール関東部会・日経BP社・日経BPマーケティング社は一切の責任を負いません。
- ※書籍や新聞等の文献から引用した場合は、出典先(使用した文献のタイトル・著者名・発行所名・発行年月など)を明記してください。統計・図表・文書等を引用した場合も同様に明記してください。また、Webサイト上の資料を利用した場合は、URLとアクセスした日付を明記してください。
- ※電話番号や住所などの個人情報は記載しないでください。
- ※パワーポイント内で動画を使用する場合は、必ず「有」とご記入ください。動画を使用する際の注意事項は参加要項に記載しております。

※プレゼンツールを使用する場合は、必ず企画シートにご記入ください。企画シートにてご記入が無い場合、発表当日のご使用を「不可」とさせていただきます。あらかじめご了承ください。

↑ ここまでを 4 ページ以内におさめて、提出してください