

インナー大会プレゼン部門 2017 専用企画シート

※電話番号や住所などの個人情報は記載しないでください。

大学名 (フリガナ)	学部名 (フリガナ)	所属ゼミナール名 (フリガナ)
フリガナ) カナガワダイガク	フリガナ) ケイザイガクブ	フリガナ) ゴゼミナール
神奈川大学	経済学部	呉ゼミナール

※大会申込書時に記入したチーム名から変更することはできません。

※パワーポイント内に動画を使用している場合は「有・無」を記入してください。

チーム名 (フリガナ)	代表者名 (フリガナ)	チーム人数 (代表者含む)	PPT 動画 (有・無)
フリガナ) チイキ	フリガナ) アサミ テルタカ	5	無
地域	朝見 輝天		

※プレゼンツールを使用する場合は記入してください。記入がないプレゼンツールは大会当日使用できません。

使用するプレゼンツール (具体的に使用するツールを明記してください)

研究テーマ (発表タイトル)

横浜シェアバイク

※必ず<企画シート作成上の注意>を確認してから、ご記入をお願いいたします。

1. 研究概要 (目的・狙いなど)

インナー大会では主にプレゼンテーション技術の向上および他大学のプレゼンテーションを参考にし、今後の学校生活およびゼミナール活動をより良いものにするために参加しました。

2. 研究テーマの現状分析 (歴史的背景、マーケット環境など)

近年シェアバイクは世界各国で展開されており、私たちが通う大学のある横浜でも Baybike というシェアバイクが展開されています。その理由はとてもし便性が高くバスや電車などの主要な交通機関の一つになりつつあるためです。

しかし Baybike は横浜市と協力して事業を行っていますが、2年後には終了してしまう可能性があるということがわかりました。

3. 研究テーマの課題

Baybike 終了の可能性を知り、便利な交通手段がなくなるのは惜しいと思ったため自分たちでより良いシェアバイクを横浜で展開していくことになりました。

私たちたちはシェアバイクが第3の革新的な交通手段になると確信しており、地域住民に根差したシェアバイクを展開することを課題としています。

4. 課題解決策（新たなビジネスモデル・理論など）

実際に横浜の Baybike やアメリカ・ロサンゼルスにある Metro Bike を利用し、これを参考にしながらシェアバイクの展開区域、レンタルする車体、サービスの内容をより使いやすく便利なものへとする解決策を用意しました。

5. 研究・活動内容（アンケート調査、商品開発など）

Baybike についての意識調査として、名前を知っているか、利用したことがあるかなどのアンケートを約 100 人に行いました。その結果 Baybike を知っていますか？という質問では、知っている人が 35%の人が知っているとして回答し、64%の人が知らないとして回答しました。また、Baybike を知っていた人に実際に使用したことがあるか？という質問に対しては、9割近い人が使用したことがないと回答した。

6. 結果や今後の取り組み

今後の取り組みとしては、私たちの案を関連企業と協力して金銭面などを考え、実現に向けて進めていきたい。また、神奈川大学はみなとみらいに新キャンパスを設置することが決まっており、大学側にも相談をし大学の活性化にもつなげていきたいと考えています。

7. 参考文献

横浜市統計ポータルサイト

<http://www.city.yokohama.lg.jp/ex/stat/jinko/city/new-j.html>

横浜都心部コミュニティサイクル事業報告書

https://www.nttdocomo.co.jp/info/news_release/2014/03/26_00.html

Metro Bike

<https://bikeshare.metro.net/>

日本経済新聞

<https://www.nikkei.com/article/DGXMZO96903370U6A200C1960E00/>

産経デジタル・Cyclist

<http://cyclist.sanspo.com/358032>

<http://cyclist.sanspo.com/355014>

<http://cyclist.sanspo.com/355333>

<企画シート作成上の注意>

※本企画シートは審査の対象となり、予選会・本選の前に、実行委員会から審査員(ビジネスパーソン・大学教員)の方々に事前にお渡しいたします。

※本企画シートは、「日本語」で書かれたものとし、1チーム・1点提出してください。また、インナー大会・東京経済大学大会終了後、プレゼン部門にご協力いただいている日経BPマーケティング社様に作製していただく大会結果HPに本企画シートは掲載されます。

※本企画シートの項目に沿って、ご記入をお願いいたします。各項目に文字数制限はありませんが、1〜7以外の項目を追加することは「不可」とさせていただきます。

※本企画シートは、インナー大会プレゼン部門実行委員会への連絡事項と企画シート作成上の注意を含め、4ページ以内に収めてください。実行委員会から審査員に渡す際は、

A4 サイズでプリントし、4 ページ目までをお渡しします。

※大会参加申込み時点から、チーム編成の変更(チームの人数・交代など)は、「不可」とさせていただきます。ただし、チームメンバーの留学等やむを得ない事情でチーム編成に変更が生じる場合は、実行委員会(プレゼン局)にご連絡ください。実行委員会側で協議のうえ、ご返答いたします。なお、参加申込書提出時からのチーム名変更は「不可」とさせていただきます。

※企画内容は、未発表の(過去に他誌・HPなどに発表されていない)ものに限ります。ただし、学校内での発表作品は未発表扱いとなります。

※商品写真、人物写真、音楽などを掲載・利用する場合、必ず著作権、版権の使用許諾を得てください。日本学生経済ゼミナール関東部会・日経 BP 社・日経 BP マーケティング社は一切の責任を負いません。

※書籍や新聞等の文献から引用した場合は、出典先(使用した文献のタイトル・著者名・発行所名・発行年月など)を明記してください。統計・図表・文書等を引用した場合も同様に明記してください。また、Web サイト上の資料を利用した場合は、URL とアクセスした日付を明記してください。

※電話番号や住所などの個人情報は記載しないでください。

※パワーポイント内で動画を使用する場合は、必ず「有」とご記入ください。動画を使用する際の注意事項は参加要項に記載しております。

※プレゼンツールを使用する場合は、必ず企画シートにご記入ください。企画シートにてご記入が無い場合、発表当日のご使用を「不可」とさせていただきます。あらかじめご了承ください。

↑ ここまでを 4 ページ以内におさめて、提出してください